



Утверждаю
Директор
РЭП «Криптотех» Гознака
А.В. Рак
2025г.

Задание

по выбору инженерной организации для выполнения отдельных функций заказчика по объекту: **«Модернизация электроснабжения научно-производственной базы РЭП «КРИПТОТЕХ» Гознака по адресу: г. Минск, ул. Франциска Скорины, 38»**

1. Наименование оказываемых услуг: инженерные услуги для выполнения отдельных функций заказчика по объекту: «Модернизация электроснабжения научно-производственной базы РЭП «КРИПТОТЕХ» Гознака по адресу: г. Минск, ул. Франциска Скорины, 38».

При оказании инженерных услуг включаются услуги по:

- техническому надзору,
- проверке стоимости строительных и специальных монтажных работ,
- проверке экономики строительства, прочих затрат в текущем уровне цен в соответствии с законодательством Республики Беларусь о ценообразовании в строительстве, в том числе расчетов за выполненные строительные работы с учетом выделения и отработки текущих/целевых авансов;
- организация и проведение процедур закупок в соответствии с локальными актами по закупкам за счет собственных средств Заказчика, согласно условиям, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», а также иных нормативных правовых актов за исключением, товаров работ, услуг, по перечню согласно Приложению 1 к Постановлению №229;
- контроль за выполнением фактического объема работ с объемом, предусмотренным проектной документацией, принятие участия в составлении актов на дополнительные работы, не предусмотренные в проектной документации, и внесение предложений для корректировки проектной документации при необходимости, прочие услуги, с учетом настоящего задания, изложенные ниже.

Сведения о наличии предпроектной (предынвестиционной), проектной документации:

- предпроектная документация: 24.007 «Модернизация электроснабжения научно-производственной базы РЭП «КРИПТОТЕХ» Гознака по адресу: г. Минск, ул. Франциска Скорины, 38», стадия «ППД», разработчик: УП «Минскпроект».

2. Объем услуг, Функции Исполнителя (полномочия, передаваемые Заказчиком Исполнителю):

2.1. Услуги в области управления инвестиционным проектом

2.1.1. Разработка календарных планов (графиков) реализации проекта.

2.1.2. Совместно с Заказчиком разработка графика платежей по проекту исходя из результатов проведения закупок по выбору организаций на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядчика на строительство объекта.

2.1.3. Обеспечение исполнения договоров (контрактов) по проекту.

2.1.4. Обеспечение координации деятельности участников проекта.

2.1.5. Учет и хранение всей переписки, связанной с реализацией проекта, с последующей передачей Заказчику после ввода объекта в эксплуатацию.

2.2. Услуги в области проектирования.

2.2.1. Совместно с Заказчиком обеспечить сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта строительства.

2.2.2. Участие в заключении договора подряда на разработку проектной, в том числе, сметной документации по объекту.

2.2.3. Внесение предложений по корректировке проектной документации. Сбор и систематизация замечаний. Подготовка писем в адрес подрядных организаций и контроль устранения замечаний.

2.2.4. Участие вместе с разработчиком проектной документации в согласовании изменений проектной документации с соответствующими государственными органами и органами местного управления и самоуправления, государственными организациями и иными организациями, согласованию с которыми согласно действующему законодательству, подлежит проектная документация, требованиям Заказчика, специфики Объекта.

2.2.5. Контроль над оформлением в установленном порядке изменений в проектную документацию.

2.2.6. Организация, координация и контроль рассмотрения проектно-сметной документации на предмет ее соответствия требованиям задания на проектирование, а также объема согласно действующему законодательству.

2.3. Услуги по обеспечению строительства ПСД

2.3.1. Обеспечение своевременности передачи подрядчику (генеральному подрядчику) проектной документации, разрешительной документации, технической документации на геодезическую разбивочную основу и закрепленные территории строительства объекта, пункты и знаки этой основы с освидетельствованием их в натуре, а также документации, необходимой для исполнения договора строительного подряда, в сроки и количестве, предусмотренные в договоре с подрядчиком, а также согласно утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации по акту.

2.3.2. Обеспечение соответствия проектно-сметной документации, находящейся в архиве Заказчика, и проектно-сметной документации,

находящейся на строительной площадке (используемой генеральным подрядчиком, субподрядчиками для выполнения строительного-монтажных работ);

2.3.3. Проверять стоимость (правильность ценообразования) на предпроектные и проектные работы.

2.4. Услуги по организации строительства

2.4.1. Передача подрядчику (генеральному подрядчику) вместе с Заказчиком строительной площадки в срок, установленный договором строительного подряда.

2.4.2. Обеспечение координации деятельности участников строительной деятельности, урегулирование разногласий, организация производственных совещаний на объекте, предъявление при необходимости претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении ими договорных обязательств.

2.4.3. Обеспечение контроля за размещением подрядчиком в доступном месте для обозрения информации об объекте, с указанием Заказчика, подрядчика, сроков начала и окончания строительства и иной необходимой информации.

2.4.4. Обеспечение совместно с подрядчиком, разработчиком проектной документации проведения комплексного опробования оборудования.

2.4.5. Совместно с Заказчиком обеспечение проведения пусконаладочных работ.

2.4.6. Совместно с Заказчиком обеспечение подключения инженерных коммуникаций к действующим.

2.4.7. Совместно с Заказчиком принятие в установленном законодательством порядке необходимых мер при строительной аварии, создание комиссии по расследованию обстоятельств аварии, соблюдение установленного порядка расследования обстоятельств строительной аварии.

2.4.8. Осуществление технического надзора в строительстве в соответствии с требованиями законодательства, ТНПА, в том числе:

- производить записи в журнале производства работ обо всех выявленных нарушениях по строительству Объекта с указанием сроков и предложений по их устранению, при необходимости направлять подрядчику предписание;

- осуществлять освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов;

- взаимодействовать с органами государственного строительного надзора, другими государственными органами и организациями, контролировать устранение подрядчиками замечаний лиц, осуществляющих надзорные функции;

- контролировать состояние исполнительной документации у подрядчиков и подтверждать в установленном порядке завершения этапов (комплексов) работ по строительству Объекта в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и техническими нормативными правовыми актами;

- осуществлять контроль выполнения подрядчиком (генеральным подрядчиком) требований, изложенных в проекте организации строительства и проекте производства работ;

- приостанавливать производство строительных, монтажных, специальных работ, выполняемых с отступлениями от утвержденной проектно-сметной документации, а также в случае невыполнения подрядчиками указаний проектной организации и предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и нарушений, создающих угрозу деформации (обрушению) зданий, их отдельных частей, конструкций, инженерных коммуникаций;

- письменно уведомлять Заказчика, проектировщика о необходимости устранения замечаний по проектно-сметной документации, выявленных Исполнителем;

- вносить предложения подрядчику (генеральному подрядчику) о привлечении к ответственности или замене должностных лиц подрядчика (генерального подрядчика), систематически нарушающих требования ТНПА и проектной документации на строительство, и (или) не выполняющих указаний работника, осуществляющего функции технического надзора и (или) государственного строительного надзора.

2.4.9. Назначение приказом лиц, осуществляющих технический надзор.

2.4.10. Принятие решения о приостановлении строительства или выполнения отдельных видов работ и решений на их возобновление после устранения замечаний.

2.4.11. Уведомление подрядчика об отступлениях от условий договора строительного подряда, некачественно выполненных работах, контроль по их устранению.

2.4.12. Участие в разработке графика производства работ подрядчиком (генеральным подрядчиком) и осуществление контроля над его выполнением.

2.4.13. Инженерно-техническая оценка и согласование графика работ подрядчика (генерального подрядчика).

2.4.14. Обеспечение исполнения графиков производства работ, ежемесячная оценка хода строительства в сравнении с договорными сроками, анализ возникающих проблем, прогноз их влияния на сроки выполнения договора.

2.4.15. Согласование с проектировщиком образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования, предполагаемых к применению на объекте с последующим внесением соответствующих изменений в проектную документацию.

2.4.16. Обеспечение исполнения представителем подрядчика (генерального подрядчика) замечаний лиц, осуществляющих надзорные функции.

2.4.17. Обеспечение выполнением требований проекта организации строительства и проекта производства работ.

2.4.18. Взаимодействие с представителями органов государственного строительного надзора Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, другими надзорными службами.

2.4.19. Проверка состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчика (генерального подрядчика) и подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов и комплексов работ на объекте (в соответствии с утвержденной проектной документацией и нормативно-техническими документами). Подтверждение готовности объекта к сдаче в эксплуатацию и участие в работе приемочной комиссии.

2.4.20. Урегулирование с участниками строительства разногласий, возникающих в ходе исполнения договоров строительного подряда, а при необходимости по согласованию с подрядчиком внесение изменений и дополнений в договор строительного подряда в установленном порядке.

2.5. Услуги по организации пусконаладочных работ

2.5.1. Обеспечение своевременного заключения договора на выполнение пусконаладочных работ, приемка работ и подтверждение их стоимости.

2.5.2. Организация надлежащего проведения комплексного опробования смонтированного оборудования (форма акта утверждена Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 6 декабря 2018 г. N 40) и осуществление контроля исполнения необходимых процедур по передаче оборудования на баланс Заказчику.

2.5.3. Осуществление контроля за выполнением пусконаладочных работ и за их проведением, проведение комплексного опробования оборудования (форма акта утверждена Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 6 декабря 2018 г. N 40) с участием проектировщика, подрядчика (генерального подрядчика), а при необходимости поставщиков и (или) заводов - изготовителей оборудования, запуска его в эксплуатацию.

2.6. Услуги в области финансирования, учета и отчетности

2.6.1. Своевременное составление, согласование с подрядчиком графика платежей с учетом предоставляемых авансов на выполнение работ в расчетном периоде и разовых (целевых) авансов, предусмотренных законодательством и договором строительного подряда.

2.6.2. Приемка работ, рассмотрение, проверка и подписание актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ – формы С-2б, и справки о стоимости работ и затрат С-3а (за подписью сметчика), в том числе актов списания материалов, использованных, при выполнении работ, составление калькуляций в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.6.3. Обеспечение предоставления проверенных и подписанных форм С-2б и С-3а Заказчику не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.6.4. Обеспечение срока ввода и нормативного срока строительства объекта или внесение в установленном порядке, по согласованию с подрядчиком,

предложений Заказчику о продлении сроков строительства объекта в случае нарушения непрерывности финансирования работ и наступлении других обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, подрядчика (генерального подрядчика).

2.6.5. Взаимодействие с уполномоченными организациями по вопросам ценообразования, осуществление проверки цен по предъявленным к оплате документам.

2.6.6. Проверка наличия надлежаще оформленной исполнительной документации.

2.6.7. Подготовка материалов для предъявления при необходимости претензий и исков к подрядчику (генеральному подрядчику), проектировщику об уплате неустойки (штрафа, пени) обеспечения исполнения договора, за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

2.6.8. Определение дополнительных затрат на испытание материалов.

2.6.9. Внесение предложений Заказчику по использованию средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сводным сметным расчетом.

2.6.10. Организация контроля выполненных подрядчиком работ, правильности расчета стоимости строительства в текущих ценах, в том числе с использованием программного обеспечения Исполнителя;

2.6.11. Проверка стоимости строительных, специальных монтажных работ и прочих затрат в текущем уровне цен в соответствии с законодательством Республики Беларусь о ценообразовании в строительстве, в том числе расчетов за выполненные строительные работы с учетом выделения и отработки текущих авансов, в том числе:

-производить проверку правильности расчетов стоимости строительных, монтажных и специальных работ и прочих затрат в текущем уровне цен, а также правильность определения суммы налогов и неналоговых платежей, с учетом предоставленных Заказчиком документов;

-подготавливать до 20 числа месяца, следующего за расчетным письмом о проверке расчетов с указанием выявленных ошибок за подписью Исполнителя в адрес Заказчика;

-проверять расчеты индексации неотработанных текущих и целевых авансов при предоставлении Заказчиком справки с данными о датах и суммах перечисленных подрядчику (генеральному подрядчику) таких авансов с указанием, на какой месяц строительства они выдавались;

2.6.12. Надзор за целевым и рациональным использованием средств Заказчика, выделенных на строительство объекта.

2.7. Услуги в области материально-технического обеспечения

2.7.1. В течение двух рабочих дней от даты завершения процедуры закупки предоставлять Заказчику документальное подтверждение проведения процедур закупок.

2.7.2. За списание материалов, изделий, оборудования и правильность составления калькуляций ответственность несет Исполнитель.

2.7.3. Обязательное согласование условий процедуры закупки оборудования (в т.ч. технических требований), технических устройств, согласно технических характеристик, при проведении процедуры закупки Исполнителем, Исполнитель должен предварительно согласовать с Заказчиком. Данное требование распространяется также в случае, если указанная закупка будет совершаться определенным по итогам процедуры закупки подрядчиком (генеральным подрядчиком), в связи с чем, данное условие должно быть отражено в условиях процедуры закупки и проекте соответствующего договора строительного подряда при выборе подрядчика (генерального подрядчика);

2.8. Услуги в области организации и проведении процедур закупок

2.8.1. Разработать документацию по закупке в соответствии с действующим законодательством, которую Заказчик обязуется согласовать в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты ее предоставления в электронном виде на электронный адрес Заказчика.

2.8.2. Включить в состав комиссии Исполнителя представителей (работников Заказчика, уполномоченных Заказчиком третьих лиц) Заказчика для участия в организации и проведении процедур. В приказе о создании конкурсной комиссии Исполнителя по проведению процедур закупок при строительстве Объекта указать на обязанность конкурсной комиссии Исполнителя при несогласии с выводами и (или) решением конкурсной комиссии Исполнителя, пересматривать конкурсной комиссией Исполнителя такие выводы и решения.

2.8.3. Направлять приглашения и документацию по процедурам, вскрывать предложения, рассматривать предложения, принимать решения по итогам таких рассмотрений в рамках комиссии, созданной Исполнителем, с участием уполномоченных приказом и (или) доверенностью Заказчика представителей Заказчика (третьих лиц).

2.9. Услуги в области приемки законченного строительством объекта

2.9.1. Внесение предложений о назначении приемочной комиссии в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

2.9.2. Подготовка проекта приказа о назначении приемочной комиссии совместно с Заказчиком.

2.9.3. Уведомление членов приемочной комиссии об участии их в работе приемочной комиссии.

2.9.4. Проверка исполнительной документации в соответствии с техническими и нормативными требованиями.

2.9.5. Обеспечение сдачи оформленной в установленном порядке исполнительной документации Заказчику.

2.9.6. Предоставление приемочной комиссии материалов, предусмотренных техническими нормативными правовыми актами.

2.9.7. Обеспечение организации своевременной приемки от подрядчика

законченного строительством объекта.

2.9.8 Подтверждение готовности объекта к сдаче в эксплуатацию.

2.9.9 Оформление акта приемки объекта в эксплуатацию совместно с Заказчиком.

2.9.10 Приемка от подрядчика (генерального подрядчика) по акту работ по консервации объекта незавершенного строительства.

3. Условия и сроки оказания услуг.

Начало оказания инженерных услуг, выполнения работ по обследованию: сентябрь 2025 года, окончание: по истечении 10 (десяти) рабочих дней после ввода объекта в эксплуатацию.

Оплата Заказчиком за оказанные услуги производится ежемесячно платежными поручениями на условиях отсрочки платежа по факту оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с отсрочкой оплаты не менее 10 банковских дней, со дня, следующего за днем подписания акта сдачи-приемки услуг. Валюта платежа по договору - белорусский рубль.

Оплата услуг в рамках, оказываемых до начала выполнения строительных работ и после их завершения, устанавливается из расчета стоимости одного часа работы одного специалиста Исполнителя, что отражается в расчете стоимости услуг за период оказания услуг, который прилагается к акту сдачи-приемки оказанных услуг.

Цена услуг за месяц в процессе выполнения строительных работ определяется организацией с учетом требований п. 31 Постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 18.11.2011 № 51 «О некоторых вопросах по определению сметной стоимости строительства объектов»).

Организация в составе своего предложения должна предоставить расчет стоимости услуг с учетом их объема и норматива, предлагаемого организацией.

4. Требования о представлении документов об их экономическом и финансовом положении:

- справка о задолженности по платежам в бюджет, составления по состоянию на любое число от даты получения настоящего задания и до даты подачи предложений за подписью руководителя (управляющего) организации. При наличии задолженности, предложение отклоняется и не допускается к дальнейшему рассмотрению, в том числе к оценке.

Дополнительно:

- Сведения о наличии аттестата соответствия (его копия) не ниже 3 категории, дающего право на оказание услуг по предмету заказа;

- Обязательство о сроке действия предложения до момента заключения договора;

- Копия Свидетельства о государственной регистрации и справка с указанием количества лет работы организации по выполнению функций

заказчика, застройщика, оказанию инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью и (или) оказание инженерных услуг;

- Копия первой-третьей и последней страниц Устава;

- Расчет стоимости предложения;

- Информация о численности работников в штате с указанием работников, которые будут работать в рамках настоящего предмета заказа, их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата (предоставить копию на каждого аттестованного работника), выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

- Сведения о наличии материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения, что подтверждается справкой с указанием перечня и названий оборудования, КИПиА, лицензионного программного обеспечения;

- Сведения о способности оказать весь комплекс услуг собственными силами или сведения о видах услуг и привлекаемых для их выполнения субисполнителях (в случае необходимости);

- Сведения о реализованных или реализуемых аналогичных заказах и договоров по оказанию инженерных услуг по выполнению функций заказчика за последние 3 года;

- Сведения о наличии системы управления качеством, подтвержденной копией сертификата соответствия требованиям СТБ ISO 9001;

- Копию приказа и/или иных локальных актов по регламентации закупок за счет собственных средств Заказчика с учетом требований Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Наличие документов и информации, указанных в пунктах 1-4 настоящего задания, а также в иных пунктах является основанием для дальнейшего участия в процедуре.

5. Оценка и сравнение предложений.

5.1. Оценка предложений проводится после проверки предложений соблюдению требованиям настоящего задания.

Организация, не представившая или не полностью представившая документы согласно требованиям, не допускается к оценке и его предложение отклоняется как не соответствующее требованиям.

Аналогичные предложения не принимаются. Предложения от имени консорциума, объединения нескольких лиц для целей участия в настоящей закупке не допускается.

5.2. В настоящей закупке предусматривается право применить переговоры по улучшению существенных условий предложения, так, в частности цены, в том числе норматива, условий и сроков оплаты. Условия проведения переговоров по улучшению существенных условий предложений, допущенным к оценке предложений, но до оценки будут доведены в письменной форме.

5.3. Оценка предложения осуществляется при условии соблюдения всех требований настоящего задания, в том числе по предоставлению документов, сведений, условиям выполнения предмета заказа.
Валюта оценки предложений - белорусские рубли.

5.4. Критерии, по которым будут оценены предложения и определен победитель:

- Стоимость предложения;
- Условия оплаты, с учетом требований настоящего задания.

При оценке предложений применяется бальная система оценки.

№ п/п	Критерии	Баллы по критерию	Удельный вес по критерию
1	Стоимость предложения		70
2	Условия оплаты		30

Способы расчетов по критериям оценки:

1) по критерию «Стоимость предложения», организации, предложившей минимальный норматив, начисляется максимальное количество баллов – 10. Предложения остальных организаций будут оцениваться по следующей формуле:

норматив минимальный/норматив i-го предложения x Куд.,

где Куд = Удельный вес по критерию/100.

2) по критерию «Условия оплаты»:

Организации, предложившей наибольшее количество дней отсрочки платежа по факту оказания услуг за месяц их оказания, присваивается 5 баллов. Другие предложения оцениваются относительно максимальной отсрочки платежа по факту оказания услуг по следующему принципу: количество дней отсрочки платежа по факту оказания услуг делится на максимальное количество дней отсрочки и умножается на Куд,

где Куд = Удельный вес по критерию/100.

Баллы при расчете округляются до сотых долей по каждой позиции.

Оценка предложения осуществляется путем суммирования всех присвоенных баллов по каждому критерию, умноженных на величину удельного веса по критерию, с округлением до двух знаков после запятой.

Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Победителем признается организация, набравшая наибольшее количество

баллов. Остальные места распределяются по мере убывания баллов. При равном количестве баллов победителем признается организация, предложение которого получено первым.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Приложение:

1. Проект договора оказания инженерных услуг по выполнению отдельных функций заказчика;
2. Предпроектная проработка. 24.007 – ОИ. Обоснование инвестиций 1 кн. 31 л. (в формате pdf);
3. Предпроектная проработка. 24.007 – ЭМ. Силовое электрооборудование на 3 л. (в формате pdf);
4. Предпроектная проработка. 24.007 – ЭС. Электроснабжение на 3 л. (в формате pdf);
5. Предпроектная проработка. 24.007 – ГП. Генеральный план на 3 л. (в формате pdf).

Начальник отдела
капитального строительства
и обслуживания зданий



А.В. Шенец

