

УЗБРОЕННЫЕ СІЛЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЯ УСТАНОВА
«БАРЫСАЎСКАЕ ЭКСПЛУАТАЦЫЙНАЕ
УПРАЎЛЕННЕ УЗБРОЕННЫХ СІЛ»

222512, Мінская вобл., г. Барысаў, вул. Л. Чалоўскай, 26
тэл. (0177) 78-88-49

ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКОЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ»

222512, Минская обл., г. Борисов, ул. Л. Чаловский, 26
тел. (0177) 78-88-49

11.08.25 № 5905

Организациям по реестру

ЗАЯВКА

о предоставлении сведений, для определения предельной стоимости предмета государственной закупки, в целях изучения конъюнктуры рынка

1. Вид процедуры закупки: будет определен в соответствии с Законом № 419-3 от 13.07.2012 г. «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

2. Наименование предмета государственной закупки: выбор инженерной организации на комплексное управление строительной деятельностью на стадии проектирования по объекту **«Модернизация складов, расположенных по адресу: Минская область, Борисовский район, г. Борисов, ул. Демина, 18» (13/АПС)** (далее – объект).

Номер тип	Код ОКРБ и его наименование	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам) при необходимости	Количество (объем) закупаемых товаров (работ услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Сроки поставки товаров (выполнения работ, услуг)
Лот № 1						
1	71.12.20.000 «Услуги по управлению строительными проектами»	Выбор инженерной организации на комплексное управление строительной деятельностью на стадии проектирования по объекту «Модернизация складов, расположенных по адресу: Минская область, Борисовский район, г. Борисов, ул. Демина, 18» (13/АПС)	На инженерную организацию (имеющую действующий аттестат на выполнение функций заказчика, а так же в штате специалиста с действующим аттестатом руководителя (управляющего) проекта) возлагаются следующие обязанности: - инициация проекта; - разработка предпроектной документации; - получение земельного участка и разрешительной документации (при необходимости); - организация разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности; - управление закупками на выбор проектной организации на выполнение проектно-изыскательских работ.	1 услуга	По факту оказания услуг	4,0 месяца

3. *Наименование организатора процедуры:* Государственное учреждение «Борисовское эксплуатационное управление Вооруженных Сил».

4. *Место нахождения организатора:* 222512, Республика Беларусь, г. Борисов, ул. Л. Чаловской, 26. Банковские реквизиты: р/с ВУ43 АКВВ 3604 9000 0201 0620 0000 в ЦБУ №612 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Борисов, код АКВВВУ2Х, УНП 690259229, ОКПО 29208491, Тел./факс: 80177788849.

Место нахождения объекта: Минская область, Борисовский район, г. Борисов, ул. Демина, 18.

5. *Источник финансирования:* республиканский бюджет, оплата через органы государственного казначейства.

6. *Дополнительные требования организатора (в части организации и выполнения проектно-изыскательских работ):*

На инженерную организацию (имеющую действующий аттестат на выполнение функций заказчика, а так же в штате специалиста с действующим аттестатом руководителя (управляющего) проекта) возлагаются следующие обязанности:

1	2	3
1. Инициация проекта	1.1. Организация процедуры закупки и обеспечение заключения с инженерными организациями и иными организациями, оказывающими консультационные услуги, договоров на оказание инженерных услуг (при необходимости)	1.2.1. предварительная оценка объемов необходимых ресурсов (материальных, энергетических, трудовых), определение возможных источников их получения. Проработка альтернативных источников снабжения ресурсами
		1.2.2. проработка возможных технологических решений
		1.2.3. предварительная оценка воздействия объекта строительства на окружающую среду и проработка с уполномоченными государственными органами и организациями вопросов по обеспечению выполнения экологических ограничений, санитарно-эпидемиологических, социальных и других требований
		1.2.4. проработка строительных и инженерных решений
		1.2.5. предварительная оценка стоимости реализации инвестиционного проекта и анализ возможных схем финансирования
		1.2.6. оценка вероятности осуществления и эффективности реализации инвестиционного замысла
		1.2.7. оценка степени риска инвестиций и разработка предложений по минимизации возможных потерь
	1.3. Разработка и согласование задания на разработку предпроектной документации	


	1.4. Разработка и согласование проектной документации и декларации о намерениях	
2. Разработка предпроектной документации	2.1. Разработка и согласование обоснования инвестиций	2.1.1. проработка вариантов технологических решений и выбор технологического оборудования
		2.1.2. планирование состава объекта строительства (необходимых зданий и сооружений), проработка вариантов архитектурно-конструктивных решений и выбор оптимального
	2.2. Разработка и согласование плана управления проектом, назначение руководителя (управляющего) проекта и определение его функций, прав и обязанностей	2.2.1. подготовка и согласование проекта плана управления проектом
		2.2.2. оказание содействия разработчикам плана управления проектом в выполнении предпроектных работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре (в случае привлечения сторонней организации)
		2.2.3. осуществление контроля за разработкой плана управления проектом (в случае привлечения сторонней организации)
2.3. Разработка и согласование задания на разработку проектной документации		2.2.4. проверка плана управления проектом на соответствие утвержденному заданию на разработку предпроектной документации. Приемка плана управления проектом (в случае привлечения сторонней организации)
		2.3.1. подготовка и согласование проекта задания на разработку проектной документации
		2.3.2. оказание содействия разработчикам задания на разработку проектной документации в выполнении предпроектных работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре (в случае привлечения сторонней организации)
		2.3.3. осуществление контроля за разработкой задания на разработку проектной документации (в случае привлечения сторонней организации)
		2.3.4. проверка задания на разработку проектной документации на соответствие утвержденному заданию на разработку предпроектной документации. Приемка задания на разработку проектной документации (в случае привлечения сторонней организации)
3. Получение земельного участка и разрешительной документации (при необходимости в соответствии с законодательством)	3.1. Организация процедуры получения земельного участка	3.1.1. подготовка проектов документов, необходимых для предварительного согласования места размещения земельного участка, за исключением случаев, установленных законодательством (когда получение земельного участка не требуется), а также для разработки проекта отвода земельного участка с установлением его границы на местности (в случаях установленных законодательством).

		3.1.2. участие в процедурах, предусмотренных законодательством, и подготовка необходимых документов для принятия решения об изъятии и предоставлении земельного участка для строительства (в случаях установленных законодательством).
	3.2. Организация получения и анализ разрешительной документации	3.2.1. сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта строительства и технических требований для безопасной эксплуатации объекта строительства
		3.2.2. получение разрешительной документации, ее анализ и оценка влияния на предварительную стоимость строительства
4. Организация разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности	4.1. Обеспечение общего руководства разработкой проектной документации и планированием строительства	4.1.1. подготовка необходимых документов и сбор исходных данных для разработки проектной документации объекта
		4.1.2. контроль за исполнением договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
		4.1.3. поэтапная проверка проектной документации на соответствие утвержденному заданию на разработку проектной документации, предпроектной документации, требованиям нормативных правовых актов (в том числе технических), разрешительной документации (в том числе техническим условиям, техническим требованиям) с подготовкой при необходимости замечаний о внесении изменений в процессе разработки проектной документации. Участие в согласовании отступлений от технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства (при необходимости)
		4.1.4. проверка расчетов стоимости выполненных проектных работ, сопутствующих работ и услуг
		4.1.5. организация согласования проектной документации с уполномоченными государственными органами и организациями
		4.1.6. организация проведения специальных государственных экспертиз в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе государственной экологической экспертизы, государственной санитарно-гигиенической экспертизы, государственной экспертизы энергетической эффективности и др.
		4.1.7. организация проведения государственной экспертизы архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации)
		4.1.8. окончательная приемка разработанной проектной документации
		4.1.9. организация передачи разработанной проектной документации в республиканский фонд проектной документации в случаях и порядке, установленных законодательством

5. Управление закупками	5.1. Организация выбора генеральной проектной организации (на выполнение обследования объекта; сбора данных по существующим сетям и сооружениям, оформления актов осмотра и дефектных актов; проведения (при необходимости): изыскательских работ (геодезических и геологических изысканий); разработки предпроектной документации; составления задания на проектирование; разработки ПСД, с учетом всех видов работ предусмотренных заданием на проектирование; составления расчета на пусконаладочные работы (при необходимости); согласования ПСД с компетентными государственными органами и ГУ «Борисовское ЭУ ВС»; прохождения государственной строительной экспертизы (в части устранения замечаний госэкспертизы по разработанной ПСД), оплата услуг госэкспертизы будет осуществляется ГУ «Борисовское ЭУ ВС»); регистрации декларации (при необходимости) и передачи результатов работ Заказчику.	5.1.1. формирование исходных данных и конкурсной документации (предмета закупки, стартовой цены, показателей предварительного квалификационного отбора претендентов и условий проведения процедуры закупки, критериев и методики оценки и др.) для проведения процедуры закупки 5.1.2. организация и проведение предварительного квалификационного отбора претендентов для проведения процедуры закупки 5.1.3. проведение процедуры закупки (оценка конкурсных предложений претендентов, выбор победителя) 5.1.4. направление извещения претендентам о результатах проведения процедуры закупки 5.1.5. проведение при необходимости повторной процедуры закупки 5.1.6. подготовка проектов и заключение договоров
6. Иные функции, не входящие в состав вышеуказанных функций	6.1. Иные функции, обусловленные дополнительными обязанностями заказчика, застройщика по заключенным договорам и поручениям государственных органов и организаций	

7. Сведения представлять на электронную почту или доставкой курьером. Контактные телефоны: 8 (0177) 78 77 69. Адрес электронной почты: otn-borvs@mod.mil.by к 17:00 13.08.2025.

Начальник государственного учреждения «Борисовское эксплуатационное управление Вооруженных Сил»
майор



Д.С.Летун