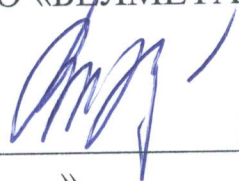


СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»


_____ В.В.Хрипач
« ____ » _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Белресурсы» - управляющая
компания холдинга «Белресурсы»

_____ А.Н.Скрудневский
« ____ » _____ 2025г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства

г. Минск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет заказа	3
2. Срок выполнения и цена заказа, порядок расчётов.....	4
3. Проведение переговоров.....	5
4. Процедура улучшения предложений.....	5
5. Организации, которые могут быть участниками процедуры закупки.....	6
6. Требования к оформлению предложений участников. Порядок подачи предложений для переговоров.....	7
7. Требования к содержанию предложения для переговоров.....	8
8. Место, дата, время вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.....	9
9. Срок действия предложения для переговоров	9
10. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, порядок внесения изменений в предложения для переговоров.....	9
11. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.....	9
12. Порядок предоставления документации для переговоров.....	10
13. Право организатора переговоров.....	11
14. Обязательства организатора переговоров.....	12
15. Критерии и методика оценки предложений для переговоров. Порядок определения победителя переговоров.....	12
16. Срок подписания договора участником – победитель переговоров	13
17. Проект договора.....	14
18. Приложения.....	14

Процедура закупки проводится согласно Положению о порядке организации и проведения закупок при строительстве в холдинге «Белресурсы», утвержденному решением заседания дирекции ОАО «Белресурсы»-управляющая компания холдинга «Белресурсы» 29.12.2022 (протокол от 29.12.2022 №68).

1. Предмет заказа

1.1. Заказчик процедуры переговоров, его местонахождение, контактные телефоны и адрес электронной почты:

Открытое акционерное общество «БЕЛМЕТАЛЛ» (далее – заказчик, ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»);

пр.Партизанский, 174, к.301, 220075, г. Минск;

контактные телефоны: тел./факс (17) 219 46 50, тел. 260 60 52;

адрес электронной почты заказчика переговоров: info@belmetall.by;

ответственное лицо Дегтеров О.В., тел.+375(17) 219-46-84.

1.2. Организатор переговоров, его местонахождение, контактные телефоны и адрес электронной почты:

Открытое акционерное общество «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы» (далее – организатор, ОАО «Белресурсы»);

220099, г. Минск, ул. Казинца, 4;

контактные телефоны: тел./факс _____;

адрес электронной почты организатора переговоров: info@belres.by;

ответственное лицо _____.

1.3. Предмет заказа: выбор инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства в соответствии с утвержденной в установленном порядке предпроектной документацией.

1.4. Переговоры проводятся с проведением процедуры улучшения предложений, с предварительным квалификационным отбором участников.

1.5. Разрешительная документация: решение Минского городского исполнительного комитета от 04.03.2021 № 667 «О разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта».

1.6. Предпроектная документация разработана ООО «БайМеталлГрупп» в 2024г.

Имеется заключение Государственной экологической экспертизы (положительное).

План капитальных вложений ОАО "БЕЛМЕТАЛЛ" на 2025 года.

Приказ ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ» от 24.10.2024 №403 «Об утверждении предпроектной документации».

1.7. Источник финансирования – собственные средства ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ».

1.8. Код ОКРБ 007-2012: 71.12.19.000 – услуги инженерные, связанные с прочими проектами.

1.9. Класс сложности объекта – К-3 по СН 3.02.07-2020.

2. Срок выполнения и цена заказа, порядок расчетов

2.1. Предполагаемый срок выполнения заказа:

Предположительный срок оказания услуг 11 месяцев:

начало: 11 сентября 2025г.

окончание: 10 августа 2026г.;

Приемка объекта 1 месяц (ориентировочно): (10.07.2026 – 10.08.2026).

Сроки оказания услуг будут уточнены после заключения договора строительного подряда.

2.1.1. Срок выполнения заказа подлежит пересмотру в случае изменения сроков по договору строительного подряда.

2.2. Стартовая цена работ по предмету заказа на дату завершения работ: 338 193,85 белорусских рублей, в том числе НДС (20%).

Стартовая цена заказа является максимально допустимой. Расчет стоимости работ предоставляется с разбивкой по месяцам (расчетным периодам). Цена является твердой.

Участник, у которого цена предложения будет превышать стартовую цену заказа, отстраняется от участия в переговорах, а его предложение для переговоров отклоняется.

Участник вправе указать в своем предложении процент снижения цены по отношению к стартовой цене заказа с приложением соответствующих расчетов и обоснований.

При применении участником конкурсного коэффициента участник информирует об этом организатора процедуры закупки в сопроводительном письме.

2.3. Может предусматриваться выплата авансов в размере не более 30% расчетного периода.

2.4. Цена предложения участника формируется согласно Методическим указаниям о порядке определения стоимости услуг по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика НТЗ 8.02.ИО-2023 (далее – Методические указания) на основании предварительного сводного сметного расчета с применением прогнозного индекса на период строительства (а именно: финансовый контроль и учет в строительстве, технический надзор, общее руководство строительством и пуско-наладкой, завершение строительства и приемка объекта в эксплуатацию).

Затраты инженерной организации (транспортные расходы, связанные с доставкой специалистов на объект, на их спецодежду, средства телефонной связи) дополнительно не оплачиваются.

2.5. При заключении договора подряда цена участника – победителя переговоров является твердой.

2.6. За расчётный период принимается календарный месяц оказания услуг.

Расчёт за оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг.

2.7. Окончательный расчёт за оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта приемки в эксплуатацию объекта.

2.8. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчетный счет инженерной организации,

указанный в договоре об оказании услуг по осуществлению технического надзора.

2.9. Валюта цены заказа и валюта расчетов: белорусский рубль.

2.10. В случае если участник имеет право на применение преференциальной поправки в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 (пятнадцать) процентов в случае предложения участником работ, происходящих из Республики Беларусь и государств – членов Евразийского экономического союза;

25 (двадцать пять) процентов в случае предложения участником работ собственного производства организаций Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников и доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда участника составляет не менее 25 процентов, то в своем предложении для переговоров участник должен:

указать о своем праве применения преференциальной поправки;

приложить свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – для абзаца второго настоящего пункта;

приложить справку, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, доли оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда, номеров и сроков действия удостоверений, подтверждающих инвалидность, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или их копия – для абзаца третьего настоящего пункта.

Преференциальная поправка не применяется в отношении работ, являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

2.11. Неизменная договорная (контрактная) цена определяется по результатам проведения переговоров на основании цены предложения победителя переговоров.

3. Проведение переговоров

3.1. К процедуре переговоров допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, согласно протоколу заседания комиссии.

3.2. В составе предложения участник предоставляет документы, указанные в пункте 7.1 (конверт №2).

3.3. В процедуре улучшения предложений принимают участники, выбранные по результатам переговоров (после вскрытия конверта документов № 2), результаты оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

4. Процедура улучшения предложений

4.1. Процедура улучшения предложений проводится организатором один раз.

4.2. В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, предложения отобранные комиссией по результатам второго этапа переговоров.

4.3. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

4.4. Порядок проведения процедуры улучшения предложений для переговоров:

организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений, путем одновременного направления им приглашений, в котором указаны дата и время проведения процедуры улучшения предложений;

процедура улучшения предложений для переговоров проводится путем добровольного снижения участниками цены своих предложений, уменьшения сроков выполнения работ и/или других условий, указанных в документации для переговоров;

участники, присутствующие на процедуре улучшения предложений, поочередно в присутствии комиссии и других участников, начиная с участника, предложившего наименее выгодные условия по сравнению с указанными в документации для переговоров критериями, в устной форме сообщают условия, которые они могут улучшить;

участник вправе не присутствовать на процедуре улучшения предложений, а направить в адрес организатора процедуры переговоров в срок до времени начала проведения процедуры улучшения, указанном в приглашении, свое улучшенное предложение, оформленное в порядке, который предусмотрен для подачи предложений согласно условиям документации для переговоров. В случае, если улучшенное предложение участника поступит позже срока проведения процедуры улучшения предложений, то такое предложение не вскрывается, не рассматривается организатором и возвращается участнику.

4.5. Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложений и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента проведения процедуры улучшения, представить документы с указанием условий, которые они улучшили, которые оформлены в порядке, предусмотренном документацией для переговоров. При улучшении предложения в части цены заказа участники дополнительно указывают процент снижения цены по отношению к своему основному ценовому предложению с приложением соответствующих расчетов.

Если участник не направил улучшенное предложение и/или не явился на заседание комиссии, комиссия рассматривает это как отказ от участия в процедуре улучшения предложений. При этом предложение участника с предложенными им первоначальными условиями остается действующим.

5. Организации, которые могут быть участниками процедуры закупки Без ограничений.

Участником не может быть:

5.1. ОАО «Белресурсы» в проводимой им процедуре закупки;

5.2. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое лицо;

5.3. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

5.4. Участник, представивший недостоверную информацию о себе, или не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемый для организатора срок.

6. Требования к оформлению предложений участников.

Порядок подачи предложений для переговоров

6.1. Предложение для переговоров (конверт № 2) оформляется на бумажных носителях и предоставляется в 2 (двух) экземплярах.

6.2. Участник предоставляет 1 (один) оригинал и 1 (одну) копию предложения отдельно в запечатанных конвертах, указав на каждом соответственно «Предложение для переговоров, (оригинал)» и «Предложение для переговоров (копия)». В случае расхождения копии с оригиналом преимущество будет иметь оригинал.

6.3. Надписи «Предложение для переговоров (оригинал)» и «Предложение для переговоров (копия)» должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны участником.

6.4. Все страницы предложения для переговоров должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и прошиты нитками, на обороте последнего листа склеены поверх ниток, в том числе узла прошивки нитками, на месте склеивания должна содержаться запись «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов», проставлена подпись лица, уполномоченного на заверение своей подписью указанных документов, с расшифровкой подписи (фамилия, имя, отчество, должность), а также скреплено печатью участника.

6.5. В предложении для переговоров не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.

6.6. Конверт должен иметь надписи:

наименование и адрес организатора переговоров: ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы»; 220099, г. Минск, ул. Казинца, 4, ком. 310, тел. (17) 356 58 25, факс (17) 271 07 92;

вид процедуры закупки и регистрационный номер: процедура переговоров №__;

предмет закупки: выбор инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства;

фразу «ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРОВ. НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____»;

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, в том числе мобильный, участника для возврата предложения без вскрытия в случае несоблюдения сроков предоставления и других случаях, предусмотренных настоящей документацией.

6.7. Для участия в переговорах участники подают предквалификационные документы и предложения для переговоров, оформленные в соответствии с установленными документацией требованиями в рабочие дни с 8-30 час. до 13:00 час., с 13:30 час. до 17:00 час., но не позднее _____ часов по местному времени «___» _____ 2025г.

6.8. Предложения для участия в переговорах принимаются и регистрируются ведущим специалистом управления по проведению процедур закупок по адресу: г.Минск, ул.Казинца, 4, ком. 310.

6.9. По требованию участника выдается расписка с указанием даты и времени получения предложения для переговоров.

6.10. При обнаружении неточностей и ошибок в документации для переговоров участник обязан уведомить об этом комиссию до истечения окончательного срока подачи предложений. После истечения окончательного срока подачи предложений претензии, связанные с вышеуказанными обстоятельствами, конкурсной комиссией не принимаются.

6.11. Все расходы по подготовке материалов для представления предложений являются расходами участника и не компенсируются организатором.

6.12. Предложения для участия в переговорах, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 5.7., не рассматриваются и подлежат возврату.

6.13. Участник самостоятельно определяет способ доставки документов, несет все риски несоблюдения сроков их предоставления и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

7. Требования к содержанию предложения для переговоров

7.1. В составе предложения (конверт №2) участник предоставляет:

7.1.1. сопроводительное письмо, с указанием цены предложения, подтверждением принятия условий, выдвинутых организатором закупки, и согласием подписать договор в редакции организатора закупки и другой необходимой информацией;

7.1.2. расчет цены предложения участника с НДС;

7.1.3. информацию о наличии авансов;

7.1.4. заверенную копию документа (контракт руководителя, доверенность и др.), подтверждающего право на подпись предквалификационной документации, предложения для переговоров, договоров и др.

7.2. Решение о соответствии предложений участников требованиям документации для переговоров принимается комиссией исходя из рассмотрения предоставленных участниками документов.

Не принимается к рассмотрению (отклоняется) предложение для переговоров, если участник переговоров, представивший предложение для переговоров или не соглашается с исправлением какой-либо арифметической ошибки, а также, если представленное предложение для переговоров признано

не отвечающим требованиям документации для переговоров или не оформлено согласно требованиям пунктов 6.

8. Место, дата, время вскрытия конвертов с предложениями для переговоров

8.1. Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров производится:

Конверта № 2 «__» _____ 2025г. в __ час по местному времени по адресу: г.Минск, ул.Казинца, 4, ком.300.

8.2. При изменении места, даты и времени проведения переговоров организатор переговоров уведомляет участников.

9. Срок действия предложения для переговоров

9.1. Предложение участника должно оставаться действительным не менее 90 (девяноста) календарных дней с момента вскрытия конвертов с предложением. Предложение, срок действия которого истекает раньше, может быть отклонено организатором как не отвечающее требованиям. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия конвертов с предложениями для переговоров, а заканчивается не ранее срока заключения договора.

9.2. Организатор вправе предложить участникам продлить срок действия предложений. Участник имеет право не продлить срок действия предложений. В этом случае срок действия его предложения заканчивается в первоначально установленный срок.

10. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, порядок внесения изменений в предложения

Участник имеет право отзыва предложения для переговоров и внесения изменений в предложение для переговоров до даты и времени окончания приема предложений. Об отзыве или изменении участник сообщает письменно организатору переговоров до установленного окончательного срока подачи предложения для переговоров.

В случае внесения участником изменений в представленное им ранее предложение для переговоров, уточненные документы представляются в конверте с надписью «Изменения к предложению для переговоров».

Порядок внесения изменений и их предоставления аналогичен порядку оформления и порядку подачи предложения для переговоров.

Предложение для переговоров, по которому своевременно поступило уведомление об отзыве, не вскрывается и не оглашается. Не вскрытый конверт подлежит возврату участнику.

11. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров

Участник имеет право получить разъяснения положений документации для переговоров по письменному запросу в адрес организатора в течение 3 (трех) рабочих дней после получения такого запроса организатором (без учёта срока доставки почтового отправления).

Запрос в письменном виде должен быть направлен в адрес организатора не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с предквалификационными документами. Организатор должен ответить на

письменный запрос участника не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты вскрытия конвертов с предквалификационными документами.

12. Порядок предоставления документации для предварительного квалификационного отбора и переговоров

12.1. Документация предоставляется безвозмездно на основании письменной заявки, направленной на электронную почту _____ или по факсу _____ с пометкой: «Заявка для получения документации для переговоров с предквалификацией по выбору инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства».

12.2. Заявка оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем и заверяется печатью, содержит реквизиты организации/индивидуального предпринимателя, позволяющие достоверно идентифицировать желающего принять участие в переговорах.

12.3. Организатор переговоров представляет документацию для предварительного квалификационного отбора (перечень предквалификационных документов) и для переговоров (перечень документов для переговоров) участнику по электронной почте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня письменного обращения участника.

В форме электронного документа передача данных документов осуществляется на указанный участником адрес электронной почты.

12.4. Участник разрабатывает предквалификационные документы (конверт №1) и конкурсные предложения (конверт № 2), соответствующие условиям переговоров и направляются организатору в установленный срок.

Предквалификационные документы (конверт №1) и конкурсные предложения (конверт № 2), на бумажном носителе в отдельных конвертах (1 (один) оригинал и 1 (одна) копия предложения в запечатанных конвертах), соответствующие условиям документации направленной организатором, направляются организатору в установленный срок.

Конверты с предквалификационными документами и конкурсными предложениями поданные после истечения указанного времени и даты не подлежат регистрации и приему, а возвращаются лицу его предоставившему (направившему) не вскрытым.

На конвертах должна быть совершена надпись на русском языке следующего содержания:

Конверт №1 «Предквалификационные документы для участия в переговорах по выбору инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства

Не вскрывать до _____ часов _____ минут «___» _____ 2025 г.

(наименование и местонахождение участника)

Наименование и адрес организатора переговоров: ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы; 220099, г. Минск, ул. Казинца, 4, ком. 310, тел. (17) 356 58 25, факс (17) 271 07 92».

При невыполнении этих требований заказчик не несет ответственности в случае потери или вскрытия конверта раньше срока.

Все страницы предквалификационных документов (оригинал и копия) должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и прошиты нитками, на обороте последнего листа склеены поверх ниток, в том числе узла прошивки нитками, на месте склеивания должна содержаться запись «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов», проставлена подпись лица, уполномоченного на заверение своей подписью указанных документов, с расшифровкой подписи (фамилия, имя, отчество, должность), а также скреплено печатью участника (при наличии).

12.5. Предквалификационные документы должны содержать документы и сведения, подтверждающие соответствие участников показателям, учитываемым в ходе предварительного квалификационного отбора, а также подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к ним.

12.6. Предквалификационные документы подаются участниками по адресу: ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы; 220099, г. Минск, ул. Казинца, 4, ком. 310 заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручаются ответственному лицу под подпись, документация для участия в переговорах принимается и регистрируется ведущим специалистом управления по проведению процедур закупок в следующие сроки:

начало подачи документов: _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г.;

окончание подачи документов: _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г.

После указанной даты и времени предквалификационные документы к рассмотрению заказчиком не принимаются и возвращаются представившим их участникам нераспечатанными.

Предквалификационные документы регистрируются заказчиком в порядке их поступления с указанием даты и времени.

13. Право организатора переговоров.

13.1. При возникновении вопросов в части поданных участниками предложений в период после вскрытия конвертов с предложениями для переговоров организатор вправе направить письменный запрос участникам для разъяснения их предложений.

Ответ на запрос участник должен представить в письменном виде в указанный организатором переговоров срок.

13.2. Организатор имеет право отменить процедуру переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

При этом организатор переговоров не несет никакой ответственности перед участником или участниками, которым такое действие могло нанести ущерб, а также каких-либо обязательств по информированию указанного участника или участников, относительно причин такого действия.

13.3. Организатор имеет право на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров.

13.4. Если в ходе переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям проекта договора подряда, организатор переговоров вправе изменять условия проведения переговоров по собственной инициативе путем разработки изменения к документации для переговоров, которое после утверждения в обязательном порядке передается участникам, получившим документацию для переговоров, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения изменения к документации для переговоров.

14. Обязательства организатора переговоров

Организатор переговоров обязуется:

предоставлять разъяснения участнику в случае его обращения по вопросам, связанным с подготовкой предложений и проведением переговоров. Связь с участниками от лица ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы» по техническим вопросам осуществляет ведущий специалист управления инвестиций и строительства, тел. (17) 363 07 97;

обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя переговоров; не требовать от участников информацию, содержащую коммерческую тайну.

Организатор переговоров гарантирует обеспечение конфиденциальности проведения переговоров, их результатов, сведений, представляемых участниками, содержащих коммерческую тайну.

15. Критерии и методика оценки предложений для переговоров.

Порядок определения победителя переговоров

15.1. Сравнение и оценка предложений, удовлетворяющих требованиям документации для переговоров, проводится без присутствия участников в два этапа.

15.2. При вскрытии конвертов с предложениями для переговоров оглашается наименование и место нахождения каждого участника, содержание основных пунктов предложений.

При необходимости, конкурсная комиссия запрашивает у участников разъяснения их предложений.

15.3. При соответствии перечня запрашиваемой документации и предоставленной, предложение участника принимается на рассмотрение комиссии, при несоответствии в полном объеме – участник отстраняется от участия в переговорах.

По результатам вскрытия конвертов и улучшения предложений проводится оценка.

15.4. Перечень критериев для выбора наилучшего предложения и удельный вес каждого из критериев:

цена предложения с НДС (минимальная) – 50 баллов;

отсутствие необходимости в выплате авансов -10 баллов;

опыт выполнения аналогичных работ (возведение, реконструкция), сопоставимых по виду и объему, за период 2015 –2025г.г. (максимальный) – 30 баллов;

количество предоставленных отзывов - 10

15.5. Методика оценки предложений:

15.5.1. предложение с наименьшей стоимостью (ценой) с НДС оценивается в 60 баллов.

Остальные предложения оцениваются по формуле:

$K_{\text{мин}}$ (цена минимальная участника) / $K_{i\text{участ.}}$ (сумма предложения i -го участника) x 60 баллов;

15.5.2. опыт выполнения аналогичных работ (возведение, реконструкция), сопоставимых по виду и объему, за период 2015 – 2025г.г. оценивается по представленному участниками перечню аналогичных объектов, сопоставимых по виду и объему, за указанный период (в соответствии с Приложением 2, предоставленным на этапе предварительной квалификации).

Максимальное количество баллов – 20 – получает участник, который будет иметь максимальное количество аналогичных объектов, сопоставимых по виду и объему, за указанный период; остальные предложения участников оцениваются пропорционально в сторону уменьшения баллов по формуле: $K_{i\text{участ.}}$ (кол-во объектов в предложении i -го участника) / $K_{\text{макс}}$ (максимальное кол-во объектов представленное участником, получившим 20 баллов) x 20 баллов;

15.5.3. по критерию количество предоставленных отзывов - оценка производится на основании баллов, выставленных членами комиссии.

15.5.4. Максимальное количество баллов – 100.

15.6. В результате оценки и сравнении предложений каждому участнику присваивается порядковый номер (место) по степени выгоды. Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем.

В случае равенства баллов у нескольких участников победителем признается участник, подавший предложение с наименьшей ценой выполнения заказа.

15.7. На заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов определяется победитель переговоров. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и представляется на утверждение руководителю ОАО «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы».

15.8. Организатор переговоров извещает участников о результате проведения переговоров в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по выбору победителя переговоров.

15.9. Решение о выборе победителя переговоров считается принятым с даты утверждения руководителем ОАО «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы» протокола по подведению итогов процедуры закупки.

16. Срок подписания договора участником – победителем переговоров

16.1. Участник, выбранный победителем переговоров, должен подписать договор согласно проекту договора (Приложение 1) в течение 10 (десяти) календарных дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя.

16.2. Если победитель переговоров не подписал договор в течение 10 (десяти) календарных дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о выборе победителя, то считается, что он отказался от заключения

договора. В этом случае организатор вправе не проводить повторную процедуру переговоров, а предложить заключить договор второму по показателям участнику.

17. Проект договора

17.1. Проект договора является приложением к документации для переговоров (Приложение 1).

17.2. Предоставление обеспечения исполнения обязательств по заключаемому договору: не требуется.

17.3. Договор подряда заключается в соответствии с нормами действующего в Республике Беларусь законодательства по прилагаемому проекту договора подряда.

17.4. В договор включаются существенные условия, сформированные в результате проведения переговоров. Допускается внесение в заключаемый договор отдельных условий, которые не были предметом рассмотрения на переговорах и не учтены в проекте договора, но не изменяющие его существенных условий и представленные протоколом разногласий в составе предложения для переговоров и принятые организатором в процессе процедуры закупки.

Приложения:

1. Проект договора на ___ л.

Заместитель генерального директора –
главный инженер

Заместитель начальника управления
инвестиций и строительства

Ведущий специалист управления
инвестиций и строительства

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по инженерно-техническому обеспечению



П.Н.Шляев



К.А.Петровский



Т.А.Нарейко



А.В.Мякишев