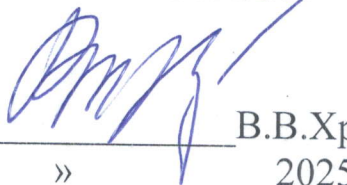


СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»



В.В.Хрипач

« ____ » _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Белресурсы» - управляющая
компания холдинга «Белресурсы»

_____ А.Н.Скрундевский
« ____ » _____ 2025г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

по выбору инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства

Заказчик: ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»

г. Минск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Сведения о заказчике, предмете заказа, проектной документации..... | 4 |
| 3. Организации, которые могут быть участниками процедуры закупки..... | 5 |
| 4. Показатели, учитываемые в ходе предварительного квалификационного отбора участников | 5 |
| 5. Порядок представления документации для предварительного квалификационного отбора участников. Порядок подготовки, оформления и направления предквалификационных документов..... | 8 |
| 6. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора участников. Результаты его проведения | 9 |
| 7. Приложения..... | 10 |

1. Общие положения

1.1. В соответствии с планом капитальных вложений ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ» на 2025 ОАО «Белресурсы» -управляющая компания холдинга «Белресурсы» проводит процедуру переговоров (выбор подрядчика) выбор инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства.

1.2. Размещение заказа (закупка работ) осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения закупок при строительстве в холдинге «Белресурсы», утвержденному решением заседания дирекции ОАО «Белресурсы»-управляющая компания холдинга «Белресурсы» 29.12.2022 (протокол от 29.12.2022 №68).

1.3. При проведении переговоров осуществляется предварительный квалификационный отбор участников. Дальнейшее участие в переговорах принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора.

1.4. В настоящей документации используются следующие термины и их определения:

документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров;

документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

конкурсная комиссия - постоянный или временный орган, созданный заказчиком для проведения переговоров и определения их победителя;

ответственное лицо (член комиссии) - работник заказчика, к компетенции которого относится предмет заказа, а также лицо, ответственное по закупке работ при строительстве объектов;

обеспечение участия в переговорах - обеспечение исполнения обязательств по участию в переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления заказчику денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

переговоры (процедура переговоров) - форма размещения заказов на закупку товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, предусматривающая определение поставщика (подрядчика, исполнителя), предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

процедура закупки - регламентированная последовательность действий заказчика и конкурсной комиссии по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

процедура улучшения предложения для переговоров - дополнительный элемент переговоров, заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

предквалификационные документы - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в переговорах;

предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

предмет заказа - закупка товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

работа - деятельность по строительству объектов, в том числе ремонту, результат которой приобретает овеществленную форму;

участник - лицо, принимающее участие в переговорах на закупку товаров (работ, услуг) и представившее предложение для переговоров, предквалификационные документы (при проведении предварительного квалификационного отбора);

цена заказа - стартовая цена закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, предложенная заказчиком на дату принятия решения о проведении переговоров;

реконструкция - совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на использование объекта по новому назначению и (или) связанных с изменением его основных технико-экономических показателей и параметров; для магистральной инженерной инфраструктуры, распределительной инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры и сооружений на них – изменение их пропускной способности, направления и (или) места расположения (замена их участков).

1.5. Источник финансирования заказа - собственные средства ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ».

1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков.

1.7. Срок проведения предварительного квалификационного отбора участников: не позднее ____ . ____ .2025 и не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем открытия предквалификационных документов.

2. Сведения о заказчике, предмете заказа, проектной документации

2.1. Сведения о заказчике:

Открытое акционерное общество «БЕЛМЕТАЛЛ» (далее – заказчик, ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»);

пр.Партизанский, 174, к.301, 220075, г. Минск;

контактные телефоны: тел./факс (17) 219 46 50, тел. 260 60 52;

адрес электронной почты заказчика переговоров: info@belmetall.by;

ответственное лицо Дегтеров О.В., тел.+375(17) 219 46- 84.

2.2 Сведения об организаторе переговоров:

Открытое акционерное общество «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы» (далее – организатор, ОАО «Белресурсы»);

220099, г. Минск, ул. Казинца, 4;

контактные телефоны: тел./факс (17) 221-00-81, (17) 278-63-15;

адрес электронной почты организатора переговоров: info@belres.by;

ответственное лицо: Шляхова Любовь Григорьевна.

2.3. Предмет заказа: выбор инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24

в г. Минске под цех метизного производства» в соответствии с утвержденной в установленном порядке предпроектной документацией.

Источник финансирования – собственные средства ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»

Класс сложности объекта – К-3 по СН 3.02.07-2020.

Код ОКРБ 007-2012: 71.12.19.000 – услуги инженерные, связанные с прочими проектами.

2.4. Предпроектная документация разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, и утверждена в установленном порядке.

Предпроектная документация разработана ООО «БауМеталлГрупп» в 2024г.

Имеется заключение Государственной экологической экспертизы (положительное).

План капитальных вложений ОАО "БЕЛМЕТАЛЛ" на 2025 года.

Приказ ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ» от 24.10.2024 №403 «Об утверждении предпроектной документации».

3. Организации, которые могут быть участниками процедуры закупки

Без ограничений.

Участником не может быть:

3.1. ОАО «Белресурсы» в проводимой им процедуре закупки;

3.2. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое лицо;

3.3. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

3.4. Участник, представивший недостоверную информацию о себе, или не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемый для организатора срок.

4. Показатели, учитываемые в ходе предварительного квалификационного отбора участников

4.1. Документы (показатели), учитываемые в ходе предварительного квалификационного отбора участников, которые необходимо предоставить (конверт № 1):

4.1.1. заверенную копию аттестата соответствия не ниже третьего класса на оказание инженерных услуг:

- оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью;

- технический надзор за:

- общестроительными работами;

- работами по монтажу тепловых сетей, систем отопления, теплоснабжения вентиляционных установок, вентиляции и кондиционирования воздуха, водоснабжения и канализации, водостоков;

- работами по монтажу систем холодоснабжения (в случае отсутствия данного аттестата, участник предоставляет письменное заверение, что получит данный

аттестат в течении двух месяцев с момента заключения договора об оказании инженерных услуг в случае признания его победителем переговоров);

- работами по монтажу систем электроснабжения и автоматизации;
- работами по монтажу систем связи и сигнализации, видеонаблюдения;
- работами по устройству дорог и аэродромов, мостовых сооружений и труб;
- работами по монтажу технологических трубопроводов и оборудования (в

случае отсутствия данного аттестата, участник предоставляет письменное заверение, что получит данный аттестат в течении двух месяцев с момента заключения договора об оказании инженерных услуг в случае признания его победителем переговоров);

- работами по благоустройству территории.

4.1.2. сведения о квалификационном составе персонала, привлекаемого для выполнения предмета заказа с приложением копий квалификационных аттестатов, выданных в установленном порядке (оформление по форме приложения 3);

4.1.3. сведения о наличии опыта оказания услуг на аналогичных объектах (возведение, реконструкция), сопоставимых по виду и объему, в количестве не менее 2 объектов за последние 10 лет, фактическая стоимость каждого из которых по актам ввода объекта в эксплуатацию составляет не менее 10 000 000 рублей, за период 2015–2025г.г. (оформление по форме приложения 2, с обязательным приложением акта ввода объекта в эксплуатацию);

4.1.4. заверенные копии отзывов заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ по реализованным объектам, предусмотренных соответствующими договорами, в количестве не менее 10 отзывов за последние 10 лет;

4.1.5. информацию о стоимости всех активов и обязательств организации, величину ее собственного капитала, имущественное и финансовое состояние организации, бухгалтерский баланс за последний отчетный период, отчет о прибыли и убытках. Организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения и ведущим книгу учета доходов и расходов, предоставляется право предъявлять на рассмотрение конкурсной комиссии выписку из книги учета доходов и расходов за последние четыре квартала, предшествующие дате подачи предложений;

4.1.6. заверенную копию сертификата соответствия системы менеджмента качества оказания инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, технического надзора в строительстве соответствующий требованиям СТБ ISO 9001-2015;

4.1.7. сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности (указать в сопроводительном письме);

4.1.8. копию свидетельства о государственной регистрации;

4.1.9. информацию об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска, в частности неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ, и другой информации за период с февраля 2022 по февраль 2025 года (указать в сопроводительном письме);

4.1.10. заверенную копию положения о системе управления охраной труда (СУОТ), дающей право осуществлять деятельность по предмету заказа, разработанной в случаях и порядке, установленных законодательством, либо системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (далее –

СМЗБ) в соответствии с СТБ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению»;

4.1.11. сведения о выполнении предмета закупки только собственными силами, без привлечения сторонних организаций (указать в сопроводительном письме);

4.1.12. срок действия предквалификационных документов – не менее 90 календарных дней от даты вскрытия конвертов с предквалификационными документами (указать в сопроводительном письме);

4.1.13. заявление по форме приложения 1;

4.1.14. письменное заверение руководителя организации либо уполномоченного лица в произвольной форме об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней – для резидентов. Достоверность данного заверения проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

4.1.15. письменное заверение руководителя организации либо уполномоченного лица в произвольной форме о том, что на объекте строительства постоянно будет находиться руководитель проекта и/или инженер технического надзора закрепленный за общестроительными работами, в противном случае предложение будет отклонено;

4.1.16. подтверждение принятия условий, выдвинутых организатором переговоров, и согласие подписать договор в редакции организатора переговоров (указать в сопроводительном письме);

4.1.17. заверенную копию документа (контракт руководителя, доверенность и др.), подтверждающего право на подпись предквалификационной документации, предложения для переговоров, договоров и др.;

4.1.18. в случае если срок действия специальных разрешений (аттестатов) и иных документов, подтверждающих квалификационные данные участника, меньше срока, необходимого для оказания услуг, участник допускается к процедуре переговоров в случае представления им обязательства (письменное заверение в сопроводительном письме) об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

4.2. Участник отклоняется от дальнейшего участия в переговорах в случае:

4.2.1. предоставления не полного комплекта документов (отсутствие одного и более документов), а также отсутствие запрашиваемой информации в сопроводительном письме;

4.2.2. если в составе предквалификационных документов будет содержаться информация о цене предложения участника и/или форме оплаты (документы, не запрашиваемые для предварительного квалификационного отбора).

4.3. Методика оценки квалификационных данных заключается в рассмотрении комиссией представленных участниками квалификационных данных и принятии решения об их соответствии требованиям документов.

5. Порядок представления документации для предварительного квалификационного отбора участников. Порядок подготовки, оформления и направления предквалификационных документов

5.1. Документация предоставляется безвозмездно на основании письменной заявки, направленной на электронную почту _____ или по факсу _____ с пометкой: «Заявка для получения документации для переговоров с предквалификацией по выбору инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства».

5.2. Заявка оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем и заверяется печатью, содержит реквизиты организации/индивидуального предпринимателя, позволяющие достоверно идентифицировать желающего принять участие в переговорах.

5.3. Документация для предварительного квалификационного отбора участников (перечень предквалификационных документов) представляется участнику по электронной почте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня письменного обращения участника.

В форме электронного документа передача данных документов осуществляется на указанный участником адрес электронной почты.

5.4. Участник разрабатывает предквалификационные документы (конверт №1) и конкурсные предложения (конверт № 2), соответствующие условиям переговоров и направляются организатору в установленный срок.

Предквалификационные документы (конверт №1) и конкурсные предложения (конверт № 2), на бумажном носителе в отдельных конвертах (1 (один) оригинал и 1 (одна) копия предложения в запечатанных конвертах), соответствующие условиям документации направленной организатором, направляются организатору в установленный срок.

Конверты с предквалификационными документами и конкурсными предложениями поданные после истечения указанного времени и даты не подлежат регистрации и приему, а возвращаются лицу его предоставившему (направившему) не вскрытым.

На конвертах должна быть совершена надпись на русском языке следующего содержания:

Конверт №1 «Предквалификационные документы для участия в переговорах по выбору инженерной организации для осуществления комплексного управления строительной деятельностью на объекте «Реконструкция здания склада калибровки по просп. Партизанскому, 174/24 в г. Минске под цех метизного производства» 1 очередь строительства

Не вскрывать до _____ часов _____ минут «___» _____ 2025 г.

(наименование и местонахождение участника)

Наименование и адрес организатора переговоров: ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы»; 220099, г. Минск, ул. Казинца, 4, ком. 310, тел. (17) 356 58 25, факс (17) 271 07 92».

При невыполнении этих требований заказчик не несет ответственности в случае потери или вскрытия конверта раньше срока.

Все страницы предквалификационных документов (оригинал и копия) должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и прошиты нитками, на обороте последнего листа склеены поверх ниток, в том числе узла прошивки нитками, на месте склеивания должна содержаться запись «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов», проставлена подпись лица, уполномоченного на заверение своей подписью указанных документов, с расшифровкой подписи (фамилия, имя, отчество, должность), а также скреплено печатью участника (при наличии).

5.5. Предквалификационные документы должны содержать документы и сведения, подтверждающие соответствие участников показателям, учитываемым в ходе предварительного квалификационного отбора, а также подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к ним.

5.6. Предквалификационные документы подаются участниками по адресу:

ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы»; 220099, г.Минск, ул.Казинца, 4, ком. 310 заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручаются ответственному лицу под подпись, документация для участия в переговорах принимается и регистрируется ведущим специалистом управления по проведению процедур закупок в следующие сроки:

начало подачи документов: _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г.;

окончание подачи документов: _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г.

После указанной даты и времени предквалификационные документы к рассмотрению заказчиком не принимаются и возвращаются представившим их участникам нераспечатанными.

Предквалификационные документы регистрируются заказчиком в порядке их поступления с указанием даты и времени.

6. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора участников. Результаты его проведения

6.1. Место, дата и время открытия предквалификационных документов.

Процедура открытия предквалификационных документов состоится по адресу: г.Минск, ул.Казинца, 4, ком. 300 в _____ часов _____ минут «___» _____ 2025г.

При возникновении причин организационного характера организатор вправе провести данную процедуру в иные сроки, но не позднее дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предквалификационных документов. О принятии такого решения организатор извещает участников в электронной форме.

6.2. Участники, в том числе их представители, зарегистрированные организатором, могут присутствовать на заседании комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица - заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица - оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

6.3. При проведении процедуры открытия предквалификационных документов комиссией оглашается наименование и место нахождения каждого участника.

Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов.

6.4. Комиссия осуществляет рассмотрение, изучение и оценку предквалификационных документов не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их открытия. При возникновении причин организационного характера заказчик вправе продлить данный срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

6.5. Оценка квалификационных данных участников проводится членами комиссии организатора переговоров. В случае необходимости комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить в течении срока указанного в запросе.

По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участники, соответствующие показателям, учитываемым в ходе его проведения, а также соответствующие требованиям, предъявляемым к ним, допускаются к участию в переговорах, не соответствующие данным требованиям - отклоняются.

По результатам проведения предварительного квалификационного отбора оформляется протокол заседания комиссии о его результатах.

В данном заседании комиссии участники, в том числе их представители, участия не принимают.

6.6. Заказчик извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о его результатах. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в переговорах и возвращается его предложение для переговоров нераспечатанным.

Приложения:

1. Форма заявления на 1 л.;
2. Форма наличия опыта выполнения аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, на 1 л.;
3. Форма сведений о квалификационном составе персонала, привлекаемого для выполнения предмета заказа на 1 л.;

Заместитель генерального директора –
главный инженер

 П.Н.Шляев

Заместитель начальника управления
инвестиций и строительства

 К.А.Петровский

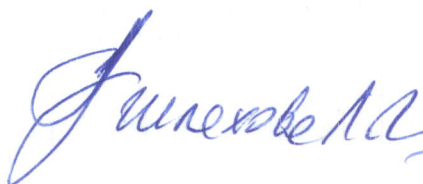
Ведущий специалист управления
инвестиций и строительства

 Т.А.Нарейко

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по инженерно-техническому обеспечению

 А.В.Мякишев

 Шляев А.А.



от « ____ » _____ 2025г.

Открытое акционерное общество
«Белресурсы» - управляющая
компания холдинга «Белресурсы»
220099 г. Минск, ул. Казинца, 4-310

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(полное наименование и адрес юридического лица, подавшего заявление)

Настоящим заявляем, что _____:

(полное наименование юридического лица заявление)

не находится
а) в процессе реорганизации*;
б) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе
не признано (признан) в установленном порядке экономически
несостоятельным (банкротом)**.

Должность уполномоченного лица

ПОДПИСЬ

Инициалы, фамилия

*за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое
лицо;

**за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации.

Приложение 2
к процедуре закупки

Наличие опыта выполнения аналогичных услуг, сопоставимых по виду и объему
за январь 2023—январь 2025г.г.

| № п.п. | Наименование объекта | Класс сложности объекта | Наименование заказчика | Срок оказания услуг (начало-окончание) | Примеч. |
|--------|----------------------|-------------------------|------------------------|--|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 3
к процедуре закупки

Квалификационный состав персонала,
аттестованного в области строительства и привлекаемого для выполнения предмета заказа

| № п.п. | Наименование должности работника, специалиста | Фамилия, собственное имя, отчество | Профессиональное образование, наименование учреждения, образования, номер и дата выдачи диплома, специальности, квалификация | Стаж работы по специальности, лет | | Примечание (будет привлечен для выполнения предмета заказа) |
|--------|---|------------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| | | | | всего | в том числе у данного юридического лица, индивидуального предпринимателя, | |
| | | | | | Номер и дата выдачи квалификационного аттестата, вид деятельности в области строительства, специализация аттестации | |
| | | | | | | |