

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Экзон»

 А.Д. Репич

_____ 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

(без предварительного квалификационного отбора участников,
с проведением процедуры по улучшению предложения для переговоров)
по выбору инженерной организации для оказания услуг по комплексному
управлению строительной деятельностью, с осуществлением функций
заказчика, обязательным осуществлением технического надзора по объекту:
«Строительство нового цеха по производству лекарственных средств
ОАО «Экзон» по адресу: Брестская обл., Дрогичинский р-н, г. Дрогичин,
ул. Ленина 202Е

Дрогичин 2025

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

1.1. **Сведения об организаторе переговоров:** Открытое акционерное общество «Экзон» 225612 РБ, Брестская область, г. Дрогичин, ул. Ленина, 202 УНН: 200433278, ОКПО: 28817234 Лицензия Ф-193 №02040/0423394 от 26.03.09г р/с ВУ47АКВВ30121056100151300000 ВУН в ЦБУ № 108 ОАО «АСБ Беларусбанк» ВИС АКВВВУ2Х г. Дрогичин ул. Чкалова, 4 Контактное лицо начальник энерго-механической службы Галабурда Сергей Александрович тел. 801644-7-15-20

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с положением «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств ОАО «Экзон», а также действующим законодательством Республики Беларусь.

1.2. Предмет заказа.

Комплексное управление строительной деятельностью, с осуществлением функций заказчика, обязательным осуществлением технического надзора при строительстве объекта: «Строительство нового цеха по производству лекарственных средств ОАО «Экзон» по адресу: Брестская обл., Дрогичинский р-н, г. Дрогичин, ул. Ленина 202Е.

Общее описание и требования согласно Техническому заданию (Приложение 1), являющееся неотъемлемой частью настоящей документации по процедуре переговоров.

1.2.1. **Процедура проведения переговоров:** переговоры без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

1.2.2. **Источник финансирования:** собственные средства.

1.2.3. **Предельная стоимость услуг:** 1100000 белорусских рублей с НДС.

Цена предложения участника должна быть неизменной и выражена в белорусских рублях (с добавлением налогов и отчислений в соответствии с действующим законодательством по налогообложению – указать ставку налога НДС/УСН).

Изменение цены в процессе исполнения договора возможно в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Цена предложения инженерной организации не должна превышать предельную цену организатора!

1.2.4. **Предполагаемые сроки начала и окончания оказания услуг:**

Начало: август 2025г.

Окончание: декабрь 2029г.

1.2.5. **Условия оплаты:** без авансов, оплата за оказанные инженерные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании подписанных Сторонами актов оказанных услуг, в течение 10 календарных дней с даты их подписания.

1.2.6. **Срок действия предложений участников по переговорам:**

предложения участников должны быть действительны не менее 90 календарных дней с момента вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

1.2.7. Право участников на внесение изменений в предмет заказа: участник не вправе вносить изменения в предмет заказа.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

2.1. Порядок и условия предоставления документации для переговоров:

Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

2.2. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, а также предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости):

2.2.1. Предложения на переговоры подаются до 14 часов 00 минут «10» июля 2025 года нарочно по адресу: Брестская обл., Дрогичинский р-н, г. Дрогичин, ул. Ленина 202.

Представляемые участником на переговоры документы и вся корреспонденция от участника должна быть на русском или белорусском языке.

Предложение для переговоров и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Предложение участника должно содержать все предусмотренные настоящей документацией документы и сведения. В предложении для переговоров не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица, подписавшего предложение.

Место проведения заседания комиссии по проведению переговоров: Брестская обл., Дрогичинский р-н, г. Дрогичин, ул. Ленина 202.

Участник может изменить или отозвать свои предложения до истечения конечного срока подачи предложения для переговоров.

Изменение или уведомление об отзыве предложений для переговоров являются действительными, если они получены комиссией по проведению переговоров в письменной форме до истечения конечного срока подачи данных предложений.

В случае дополнительного разъяснения или изменения документации для переговоров организатор переговоров, при необходимости, до истечения конечного срока представления предложений продлевает этот срок, чтобы предоставить участникам достаточно времени для подготовки предложений с

учетом этих разъяснений или изменений.

Комиссия по проведению переговоров должна дать разъяснения о порядке оформления предложений, если запрос получен не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения конечного срока подачи предложений для переговоров.

Организатор, комиссия по проведению переговоров не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленных ими предложений до конечного срока предоставления предложений для переговоров.

Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

2.2.9. Предложения для переговоров будут рассмотрены комиссией ОАО «Экзон» 10.06.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: Брестская обл., Дрогичинский р-н, г. Дрогичин, ул. Ленина 202.

2.2.10. Порядок участия участников в заседании комиссии процедуры переговоров:

все участники (уполномоченные представители по доверенности) имеют право присутствовать на заседании конкурсной комиссии в день и время, указанные в настоящей документации и приглашении на процедуру переговоров.

Участники (представители) допускаются к участию в процедуре вскрытия конвертов с предложениями на переговоры при предоставлении:

- документов удостоверяющих их полномочия: документ о назначении руководителя либо доверенность на предоставление интересов организации;
- документов, удостоверяющих личность представителя.

Предложения участников для переговоров рассматриваются в срок не более 45 (сорок пять) дней от даты их вскрытия. В отдельных случаях с согласия руководителя организатора этот срок может быть продлен.

Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям настоящей документации, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению организатора).

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 (трех) рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

В ходе рассмотрения предложений для переговоров комиссия по

проведению переговоров имеет право:

- рассматривать предложения для переговоров, отвечающее формальным требованиям при наличии несущественного несоответствия предложений для переговоров содержанию документации для переговоров;

- не принимать к рассмотрению предложение, если участник, представивший предложение для переговоров, не соответствует требованиям или не соглашается с исправлением какой-либо арифметической ошибки и если представленное предложение для переговоров признано не отвечающим требованиям;

- просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям для переговоров с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений;

- проводить дополнительную проверку с участием специалистов, либо назначить экспертизу, если есть сомнения в достоверности представленных участником данных;

- исправить ошибки, включая арифметические, и иные неточности, выявленные при рассмотрении предложение для переговоров.

Под ошибками, включая арифметические, и неточностями следует понимать:

- расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цен (тариф) единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

- расхождение между словами и цифрами при указании цены (тарифа).

Преимущество имеет цена (тариф), указанная прописью.

О любом таком исправлении комиссия в течение 1 (одного) дня уведомляет участника, представившего предложение. Предложение для переговоров, в котором исправлены арифметические ошибки, рассматривается как отвечающее формальным требованиям.

Попытки участников повлиять на организатора переговоров, комиссию по проведению переговоров при обработке предложений для переговоров или на подведение итогов служит основанием для отклонения предложения такого участника.

2.2.11. Оценка предложений участников и определение победителя переговоров или принятие иного решения проводится конкурсной комиссией в отсутствие участников или их уполномоченных представителей.

Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе в течение трех дней после их проведения.

2.2.12. Организатор переговоров имеет право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

3.1. Предложение участника на переговоры должно содержать

документы (сведения):

3.1.1. Сопроводительное письмо, содержащее:

Полное наименование, место нахождения участника.

Банковские реквизиты.

Согласие участника на подписание договора в редакции Организатора (Приложение 2).

Информацию о цене предложения.

Информацию о сроке действия предложения (не менее 90 дней).

Информацию о сроках выполнения услуг.

Информацию об условиях оплаты.

3.1.2. Копию аттестат соответствия на выполнение функций заказчика на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью не ниже 3 категории.

3.1.3. Сведения о наличии работников, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы инженером или в инженерной организации и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

3.1.4. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков по работам за последние три года).

3.1.5. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.1.6. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней:

- для резидентов Республики Беларусь – заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) а также пеней.

- для нерезидентов Республики Беларусь – справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентов которой является участник, выданная не более чем за 30 календарных дней, предшествующих дню подачи предложения.

Документально подтверждаемые сведения, указанные выше в обязательном порядке представляются в отношении всех участников, принимающих участие в процедуре переговоров.

3.2. Организатор отклоняет предложение участника как не соответствующее требованиям настоящей документации:

- сведения участника не соответствуют требованиям, изложенным в документации по переговорам;

- участник предоставил не достоверные сведения либо предоставил документы не в полном объеме;

- участник имеет отрицательные отзывы;

- организация, индивидуальный предприниматель находятся в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически

несостоятельным (банкротом), за исключением находящихся в процедуре санации.

- участник внесен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

3.3. Документы, представленные участниками для переговоров рассматриваются комиссией на предмет полного соответствия их содержания требованиям документации для переговоров в соответствии с разделом 3 настоящей документации, сверяется наличие или отсутствие требуемых документов и информации. При наличии в полном объеме документов и информации указанной в разделе 3 настоящей документации, участник переговоров допускается к дальнейшему участию в процедуре.

Предложение участника на переговоры, по комплексному управлению строительной деятельностью, с осуществлением функций заказчика, должно подробно отражать весь перечень инженерных услуг указанных в техническом задании организатора.

В случае если квалификационные документы участника предоставлены не полностью либо не содержат в полном объеме требуемой настоящей документацией информации, то такой участник отстраняется от дальнейшего участия в процедуре переговоров.

3.4. Переговоры признаются несостоявшимися в случае, если:

- комиссией ни один из участников не признан победителем процедуры переговоров либо предложения для переговоров всех участников отклонены;
- победитель переговоров отказался от заключения договора и организатором процедуры переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику;
- победитель переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора.

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ

4.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если одно и более предложений соответствуют требованиям документации для переговоров.

Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами:

п/п	Критерии	Коэффициент удельного веса	Начисляемое количество баллов
1.	Стоимость оказания инженерных услуг	0,50	50
2.	Наличие опыта оказания инженерных услуг по	0,30	30

	комплексному управлению строительной деятельностью на объектах строительства стоимостью свыше 5000 тысяч белорусских рублей за последние 5 лет		
3.	Отзывы Заказчиков за 2019-2025 гг.	0,20	20

Оценка предложений проводится конкурсной комиссией согласно критериям по ниже приведенной методике оценки. Победителем признается участник, получивший наибольшую сумму баллов по результатам оценки.

При получении несколькими участниками одинакового количества баллов, победителем признается участник, предложение которого поступило ранее других предложений.

Методика оценки:

1. Стоимость оказания инженерных услуг оценивается следующим образом:

предложению с наименьшей стоимостью присваивается максимальный балл;

по остальным предложениям количество баллов рассчитывается следующим образом:

$$B_y = B / K_y, \text{ где}$$

$$K_y = C_y / C_{\min}, \text{ где}$$

K_y – коэффициент отношения предложения участника к минимальному предложению;

C_y – предложение участника;

C_{\min} – минимальное предложение.

2. Наличие опыта оказания инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью на объектах строительства стоимостью свыше 5000 тысяч белорусских рублей за последние 5 лет оценивается следующим образом:

8 объектов и более – 30 баллов;

5-7 объектов – 15 баллов;

3-4 объектов – 10 баллов;

1-2 объекта – 3 балла;

Подтверждается реестром объектов, на которых участник оказывал инженерные услуги по комплексному управлению строительной деятельностью на объектах строительства стоимостью свыше 5000 тысяч белорусских рублей за последние 5 лет, с указанием стоимости строительства, заказчика, наименования объекта и дат оказания услуг.

3. Наличие отзывов Заказчиков об оказанных инженерных услугах по комплексному управлению строительной деятельностью за 2019-2025 гг. оценивается следующим образом:

предложению с наибольшим количеством отзывов присваивается максимальный балл;

по остальным предложениям количество баллов рассчитывается следующим образом:

$B_y = B / K_y$, где B – максимальное количество баллов по данному критерию.

$K_y = O_{\max} / O_y$, где

K_y – коэффициент отношения максимального количества отзывов участника к представленному количеству отзывов;

O_y – количество отзывов, представленных участником;

O_{\max} – максимальное представленное количество отзывов по данному критерию.

Подтверждается копиями отзывов Заказчиков об оказанных инженерных услугах по комплексному управлению строительной деятельностью за 2019-2025 гг.

4.2. Победителем переговоров будет являться тот участник, предложение которого набрало наибольший балл.

4.3. Подведение итогов переговоров и определение победителя осуществляется на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом. В ходе рассмотрения предложений для переговоров участников конкурсная комиссия при необходимости может проводить встречи с участниками переговоров для получения уточнений и разъяснений по отдельным разделам (пунктам) их предложений, но без корректировки коммерческих предложений.

РАЗДЕЛ 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА ПЕРЕГОВОРОВ

5.1. Организатор обязуется:

- провести отбор участников переговоров при объективном, равном подходе к документам для переговоров всех участников и осуществлять отбор участников исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;

- давать разъяснения участнику в отношении документации для переговоров;

- письменно ответить на любой запрос участника, связанный с разъяснением документации для переговоров, который он получит не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений для переговоров;

- обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.

Организатор имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры

закупки, до заключения договора.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРЕГОВОРОВ И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

По результатам рассмотрения и оценки предложений для переговоров на заседании комиссии определяется участник-победитель. Акцептуется предложение, признанное наилучшим в соответствии с критериями с использованием способа оценки, установленными настоящей документацией.

Результаты и содержание переговоров вносятся в протокол заседания комиссии по проведению переговоров, в течение 3 (трех) дней после их проведения.

Протокол комиссии по выбору участника-победителя подписывается председателем, членами комиссии.

В случае не утверждения протокола о результатах переговоров, а также не признания комиссией не одного из участников победителем, комиссия может принять решение о переходе к повторной процедуре переговоров.

Комиссия по проведению переговоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах проведенных переговоров направляет уведомление участнику-победителю о готовности заключить договор. Победитель процедуры обязан подписать договор в срок не позднее 10 календарных дней с даты утверждения итогового протокола либо, при необходимости получения согласования данной процедуры закупки с вышестоящей организацией, не позднее 10 календарных дней с даты получения такого согласования.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект Договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Организатор правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений в проект договора.

При заключении договора, по взаимному согласию сторон, могут быть внесены отдельные условия, которые не были существенными условиями по предмету заказа, но не изменяющие его и условия переговоров.

При отказе победителя переговоров от заключения соответствующего договора Организатора вправе не проводить повторные переговоры, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

Исполнители _____

А.В. Рапинчук

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по выбору инженерной организации для оказания услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, с осуществлением функций заказчика, обязательным осуществлением технического надзора по объекту: «Строительство нового цеха по производству лекарственных средств ОАО «Экзон» по адресу: Брестская обл., Дрогичинский р-н, г. Дрогичин, ул. Ленина 202Е

Инженерной организации при оказании инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью делегируются следующие функции:

организационно-технические мероприятия по сбору исходных данных, необходимых для составления проектной документации на строительство объекта (далее - проектная документация), разрешительной документации, которые включают:

сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта строительства;

организационно-технические мероприятия по выбору подрядчиков, разработчиков проектной документации, подготовке проектов и (или) заключению договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, строительного подряда, иных договоров, которые могут включать разработку конкурсной документации по согласованию с заказчиком, застройщиком;

заявление проектной документации в органы государственной экспертизы посредством электронного портала «ГЛАВГОССТРОЙЭКСПЕРТИЗА», заключение договора с органами государственной экспертизы строительных проектов и своевременная оплата услуг органов государственной экспертизы. Организация устранения замечаний органов государственной экспертизы посредством электронного портала «ГЛАВГОССТРОЙЭКСПЕРТИЗА». Оформление документов, внесение при необходимости изменений и (или) дополнений в утвержденную проектную документацию, повторное ее согласование, контроль исполнения устранения замечаний государственной экспертизы;

оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью на объекте;

организационно-технические мероприятия на выполнение строительных работ, выбору подрядчика, поставщиков товаров, заключению договора строительного подряда, иных договоров, которые могут включать разработку конкурсной документации по согласованию с заказчиком;

разработка конкурсной документации, предназначенной для организации процедуры проведения процедур закупок по выбору строительной подрядной

организации, поставщика строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, проведение процедур закупок, анализ предоставленных участниками конкурсных и предквалификационных данных, определение победителя, оформление протоколов по процедурам закупок, предоставление Заказчику информации для заключения договора на выполнение закупаемых услуг с организацией или организациями, ставшей победителями процедур закупок;

подготовку проектов и заключение совместно с Заказчиком договоров строительного подряда, на осуществление авторского надзора с разработчиками проектной документации, контроль за их исполнением;

координация деятельности участников строительной деятельности, организация производственных совещаний на объекте строительства, подготовка итоговых протоколов и их рассылка участникам строительной деятельности, контроль за исполнением протоколов совещаний, урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий, предъявление по поручению Заказчика, претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;

взаимодействие с органами государственного строительного надзора, другими государственными органами, организациями, обеспечение устранения подрядчиками замечаний лиц, осуществляющих надзорные функции;

обеспечение геодезической разбивочной основы для строительства объекта, приемка и передача ее подрядчику;

организация инженерного обустройства строительной площадки, в том числе энергоносителями, связью;

подготовка документов, необходимых для получения Заказчиком разрешения на производство строительно-монтажных работ;

проверка состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчиков и подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов работ по строительству в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и техническими нормативными правовыми актами и готовности объекта к приемке в эксплуатацию;

постоянный контроль за выполнением подрядчиком требований проектно-сметной

документации, проекта организации строительства и проекта производства работ;

постоянный технический надзор за качеством выполненных подрядчиком работ, правильностью расчета стоимости строительства в текущих ценах;

подача предложений заказчику на приостановление производства строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, выполняемых с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) нарушением требований технических нормативных правовых актов, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной

документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;

освидетельствование скрытых работ, организацию приемки выполненных работ, этапов работ по строительству и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов;

надзор за целевым и рациональным использованием средств, внесение предложений о необходимости дополнительных затрат, об использовании остающихся в распоряжении заказчика, застройщика средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметой (сметной документацией);

контроль исполнения графиков производства работ, ежемесячную оценку хода строительства в сравнении с договорными сроками, анализ возникающих проблем, прогноз их влияния на сроки строительства объекта;

согласование образцов строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, предполагаемых к применению на объекте строительства, проверка их качества, наличия и правильности оформления документов, подтверждающих их качество;

подготовка проектов и заключение совместно с заказчиком договоров с поставщиками строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в случае, если договором строительного подряда обеспечение поставки возложено на заказчика, обеспечение поставки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, проведение предмонтажной ревизии оборудования и своевременная передача его подрядчикам, обеспечение выполнения пусконаладочных работ, комплексного опробования и испытания смонтированного оборудования;

контроль за ведением общего журнала работ и журнала авторского надзора;

участие в приёмке законченных объектов строительства;

выполнение иных функций, определенных Заказчиком, в соответствии с законодательством и договором.

Инженерная организация организует приемку объекта в эксплуатацию, осуществление функций заказчика в период гарантийного срока эксплуатации объекта, которые включают:

формирование рабочей комиссии по приемке установленного оборудования после индивидуальных испытаний и комплексного опробования на объектах производственной инфраструктуры;

формирование и руководство работой приемочной комиссии по законченным строительством объектам или выполненным строительным работам, предоставление приемочной комиссии необходимых документов.

Техническое задание подготовил:

Главный инженер



А.В. Рапинчук

Оформляется на фирменном бланке

Исх. № ____ от _____ 202_ года

В конкурсную комиссию

Изучив все материалы документации для переговоров, а также, ознакомившись с условиями проведения переговоров Наименование организации заявляет о своем желании участвовать в переговорах по выбору инженерной организации для оказания услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, с осуществлением функций заказчика, обязательным осуществлением технического надзора по объекту: «Строительство нового цеха по производству лекарственных средств ОАО «Экзон» по адресу: Брестская обл., Дрогичинский р-н, г. Дрогичин, ул. Ленина 202Е

Настоящим подтверждаем принятие условий, выдвинутых организатором переговоров в документации для переговоров.

В случае, если наша организация окажется победителем переговоров, берем на себя обязательства заключить договор на оказание инженерных услуг в срок не позднее 10-ти календарных дней с момента извещения о результатах переговоров.

Срок действия предложения для переговоров ____ (_____) календарных дней со дня вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

Все необходимые документы, согласно условиям проведения переговоров, предоставляем.

Приложение: Предложение для переговоров (1 оригинал) на ____ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)