

МІНСКІ ГАРАДСКІ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ  
КАМУНАЛЬНАЕ УНІТАРНАЕ  
ПРАДПРЫЕМСТВА  
"МІНСКІ ГАРАДСКІ ЦЭНТР  
НЕРУХОМАСЦІ"  
ФІЛІЯЛ № 2  
ул. Красная, 16  
220005, г. Мінск  
тэл./факс: (017) 257-52-57  
f2@mgcn.by

р/р BY57BLBB30120102386187001001  
у Галоўным аперацыйным кіраванні  
ААТ «Белінвестбанк»  
BIC BLBBBY2X УНП 102386187



МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КОММУНАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ  
«МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР  
НЕДВИЖИМОСТИ»  
ФИЛИАЛ № 2  
ул. Красная, 16  
220005, г. Минск  
тел./факс: (017) 257-52-57  
f2@mgcn.by

р/с BY57BLBB30120102386187001001  
в Главном операционном управлении  
ОАО «Белинвестбанк»  
BIC BLBBBY2X УНП 102386187

от 26 июня 2025 г. № 01-081/1071  
на от

Руководителю организации  
(по списку)

О предоставлении коммерческого  
предложения

Коммунальное унитарное предприятие «Минский городской центр недвижимости» филиал № 2 просит представить **не позднее 18.00 час. 14 июля 2025 г.**, посредством электронной почты на адрес **f2zamdir@mgcn.by** коммерческое предложение (далее – предложение) о стоимости оказания инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью и выполнению всех функций заказчика, в том числе осуществление функций технического надзора для реализации рекомендаций, содержащихся в техническом заключении от 14.05.2025 № 74/25-ОБ по результатам общего обследования технического состояния строительных конструкций плоской рулонной кровли здания Дома быта, расположенного по адресу: г.Минск, ул. Кульман, 5-1 (образец предложения прилагается).

Наименование предмета закупки – Оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью и выполнению всех функций заказчика, в том числе осуществление функций технического надзора.

Описание предмета закупки, требования к предмету закупки.

Предметом закупки предусматривается осуществление функций заказчика в строительстве, в соответствии с постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.02.2014 № 4 (ред. от 02.05.2024) «Об осуществлении деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта».

Перечень передаваемых инженерной организации функций заказчика приведен в прилагаемом проекте договора на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью.

Начало предоставления услуги – июль-август 2025 года.

Наименование вида процедуры закупки – определится по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения – белорусский рубль.

Источник финансирования закупки – собственные средства Заказчика.

Срок предоставления коммерческого предложения – не позднее **18.00 час.**

**14 июля 2025 г.**

Иные требования к закупке:

порядок оплаты – безналичный расчет.

Порядок предоставления сведений – по электронной почте на адрес **f2zamdir@mgn.by.**

**Предложение в обязательном порядке должно содержать:**

реквизиты потенциального поставщика (подрядчика);

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным при запросе;

цену коммерческого предложения (цена должна включать сумму выплат заказчиком исполнителю за работы и оказание услуг, НДС и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки);

срок выполнения работ: июль-август 2025 – до ввода объекта в эксплуатацию;

порядок оплаты – безналичный расчет.

Настоящий запрос не является приглашением к участию в процедуре закупки, офертой или публичной офертой

Выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество. Заранее благодарны Вам за ответ.

Приложение:

1. Пример коммерческого предложения;
2. Копия технического заключения по результатам общего обследования технического состояния строительных конструкций плоской рулонной кровли здания Дома быта, расположенного по адресу: г.Минск, ул. Кульман, 5-1 № 74/25 от 14.05.2025;
3. Проект договора на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельности.

Заместитель директора



И.С.Ковалёнок

На фирменном бланке

от №

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Полное наименование участника процедуры закупки:

---

Реквизиты

---

Контактные данные, в т.ч. e-mail:

---

Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным при запросе

---

Цена предложения участника процедуры закупки

---

Форма, сроки и порядок оплаты предмета закупки

---

Срок выполнения работ, месяц/год

---

Иная информация (при необходимости)

---

Руководитель юридического лица  
либо уполномоченное лицо,  
индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо

---



# ПРОЕКТ

## ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью

г. Минск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коммунальное унитарное предприятие «Минский городской центр недвижимости» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инженерная организация», в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь законодательством Республики Беларусь, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Инженерная организация принимает на себя обязательства по оказанию инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью и выполнению всех функций заказчика, в том числе осуществление функций технического надзора, на объекте: «\_\_\_\_\_» (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить в соответствии с Договором.

1.2. Местонахождение Объекта: \_\_\_\_\_.

1.3. Перечень инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, передаваемых Инженерной организации, определен главой 2 Договора.

Инженерная организация подтверждает, что имеет аттестаты соответствия необходимого класса сложности на осуществляемые виды (их составляющие) деятельности в области строительства.

Копия аттестатов соответствия прилагается к Договору (приложение 1) и являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. Функции по Договору осуществляются Инженерной организацией от своего имени в интересах Заказчика.

1.5. Сроки начала и завершения оказания услуг:

начало – \_\_\_\_\_;

окончание – ввод Объекта в эксплуатацию (ориентировочно – \_\_\_\_\_).

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНЖЕНЕРНЫХ УСЛУГ

2.1. Инженерной организации передаются следующие функции заказчика в рамках комплексного управления строительной деятельностью:

2.1.1. Организационно-технические мероприятия, направленные на разработку предпроектной документации (включая, но не ограничиваясь):

разработка, согласование и утверждение задания на разработку предпроектной документации;

разработка, согласование и утверждение декларации о намерениях;

разработка, согласование и утверждение задания на разработку проектной документации;

утверждение предпроектной документации.

2.1.2. Организационно-технические мероприятия, направленные на получение земельного участка и разрешительной документации (включая, но не ограничиваясь) при необходимости:

организация процедуры получения земельного участка;

организация получения и анализ разрешительной документации.

2.1.3. Организационно-технические мероприятия по выбору подрядчиков, разработчиков проектной документации, поставщиков товаров, подготовке проектов и заключению договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, строительного подряда, иных договоров, контролю за исполнением таких договоров (включая, но не ограничиваясь):

разработка конкурсной документации по согласованию с Заказчиком; организация и проведение процедур закупок по выбору подрядчиков на выполнение проектных работ и изыскательских работ, отдельных видов строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ; организация торгов при размещении необходимых для строительной деятельности заказов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций, инвентаря и оборудования, предусмотренных проектно-сметной документацией, и иных процедур закупок в случаях и порядке, установленных законодательством; анализ предоставленных участниками конкурсных и предквалификационных данных; определение победителя; оформление протоколов по подрядным торгам, торгам и переговорам; предоставление Заказчику информации для

заключения договоров с организацией или организациями, ставшей (ставшими) победителем (победителями) подрядных торгов, торгов и переговоров;

подготовка проектов и заключение совместно с Заказчиком договоров на осуществление авторского надзора с разработчиками проектной документации, контроль за их исполнением;

подготовка проектов и заключение совместно с Заказчиком договоров строительного подряда;

координация деятельности участников строительной деятельности; урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий; предъявление по поручению Заказчика претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;

2.1.4. Освоение строительной площадки (включая, но не ограничиваясь) при необходимости:

организация геодезических работ;

организация работ по инженерному обустройству строительной площадки;

организация передачи подрядчику строительной площадки после ее инженерного обустройства;

2.1.5. Общее руководство при выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая, но не ограничиваясь):

размещение в доступном для обозрения месте информации об Объекте строительства с указанием его заказчика, подрядчика, сроков начала и окончания проведения строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ и иной информации;

направление уведомления о начале производства строительно-монтажных работ;

участие в выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ в части обязательств заказчика по заключенным договорам строительного подряда;

проверка состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчиков и подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов работ по строительству в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и ТНПА и готовности Объекта к приемке в эксплуатацию;

постоянный контроль за выполнением подрядчиком требований проектно-сметной документации, проекта организации строительства и проекта производства работ;

контроль за ведением журнала производства работ и журнала авторского надзора;

контроль качества выполненных подрядчиками работ;

проверка предъявленных подрядчиком актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ и справки о стоимости выполненных работ;

осуществление контроля за выполнением графика производства работ, ежемесячная оценка хода строительства в сравнении с договорными сроками;

освидетельствование скрытых работ, организация приемки выполненных работ, этапов работ по строительству и промежуточная приемка ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов;

надзор за целевым и рациональным использованием средств, внесение предложений о необходимости дополнительных затрат, об использовании остающихся в распоряжении Заказчика средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметной документацией;

приостановление по согласованию с Заказчиком производства строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, выполняемых с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) нарушением требований ТНПА, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды, другим причинам, не противоречащим законодательству;

принятие в установленном законодательством порядке необходимых мер при строительной аварии, создание комиссии по расследованию обстоятельств аварии, соблюдение установленного порядка расследования обстоятельств строительной аварии;

принятие решения о приостановлении строительства в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, направление Заказчику предложений о консервации незавершенного Объекта строительства, о продлении срока строительства Объекта;

организационно-технические мероприятия по консервации Объекта строительства в случае принятия решения о консервации Заказчиком в соответствии с законодательством, проведение периодических осмотров законсервированного Объекта незавершенного строительства для обеспечения его сохранности и безопасности;

2.1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительных, монтажных и пусконаладочных работ в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.7. Организация приемки Объекта в эксплуатацию (включая, но не ограничиваясь):

формирование и руководство работой приемочной комиссии, предложение состава приемочной комиссии для утверждения Заказчиком, предоставление приемочной комиссии необходимых документов, участие в работе приемочной комиссии;

подготовка документов, необходимых для обращения за государственной регистрацией в отношении принятого в эксплуатацию Объекта.

2.1.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств в период гарантийного срока эксплуатации законченных строительством Объектов.

2.1.9. Иные функции, обусловленные дополнительными обязанностями заказчика строительства по заключенным договорам и поручениям государственных органов и организаций, кроме определенных пунктом 3 статьи 92 Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

2.2. Инженерная организация назначает руководителя (управляющего) проектом, имеющего соответствующий квалификационный аттестат, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.3. Решения Инженерной организации имеют равную силу по отношению к решениям Заказчика, и влекут такие же последствия для подрядчика, как и решения Заказчика в соответствии с его полномочиями.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Инженерная организация обязуется:

3.1.1. Надлежащим образом и в интересах Заказчика выполнять функции Инженерной организации согласно Договору.

3.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора назначить руководителя (управляющего) проектом и направить Заказчику копию соответствующего решения и контактный телефон такого лица.

3.1.3. Осуществлять консультирование по вопросам проектирования и строительства, получения исходных данных, разрешительной, проектной и иной документации.

3.1.4. Контролировать исполнение графика работ, соблюдение подрядчиком сроков ввода в эксплуатацию Объекта.

3.1.5. В рамках осуществления функций по ведению технического надзора обеспечить ведение технического надзора за всеми видами строительно-монтажных работ, производимых на Объекте, своими силами или с привлечением субподрядных организаций (по письменному согласованию с Заказчиком).

3.1.6. Не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.1.7. Передавать Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, установленные Договором.

3.2. Инженерная организация имеет право:

3.2.1. Принимать решения, имеющие такую же силу и влекущие те же последствия для подрядчиков, что и решения Заказчика.

3.2.2. Требовать оплаты услуг в объеме и в сроки, установленные Договором.

3.2.3. Приостанавливать производство строительно-монтажных и пусконаладочных работ в случаях, установленных законодательством.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить услуги Инженерной организации в порядке и сроки, установленные Договором.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора назначить своего представителя, ответственного за выполнение условий Договора со стороны Заказчика и направить Инженерной организации копию соответствующего решения и контактный телефон представителя.

3.3.3. Согласовать конкурсную документацию по выбору подрядчиков (поставщиков, исполнителей) и проекты договоров, необходимых для строительства Объекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения их от Инженерной организации.

3.3.4. В порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, выдать доверенность Инженерной организации.

3.3.5. Своевременно финансировать проектирование и строительство Объекта.

3.3.6. Осуществлять исключительные функции Заказчика: принятие решения о строительстве; утверждение проектной документации; обеспечение финансирования строительства и контроля за расходованием средств, направляемых на его финансирование; принятие решения о консервации Объекта незавершенного строительства, о продлении срока выполнения работ по Объекту строительства; утверждение состава приемочной комиссии и акта приемки Объекта строительства в эксплуатацию.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг по Договору, соблюдением сроков их выполнения, использованием выделенных средств, требовать от Инженерной организации предоставления необходимой информации и документации, знакомиться с любыми документами, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.4.2. Требовать от Инженерной организации качественного оказания услуг.

3.4.3. Инициировать внесение изменений в Договор, требовать его расторжения, а также отказаться от исполнения Договора в случаях, установленных законодательством.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА.**

##### **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И РАСЧЕТОВ**

4.1. Договорная стоимость инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, в том числе контроль и технический надзор, составляет (*цифрами и прописью*) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей, в том числе НДС по ставке \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_.

Договорная цена определена по результатам проведения процедуры закупки, проведенной в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств коммунальным унитарным предприятием «Минский городской центр недвижимости», утвержденным приказом от 02 декабря 2024 г. № 193, на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

4.2. Валюта платежей по Договору – белорусский рубль.

4.3. Договорная цена может быть изменена по соглашению Сторон, в случае изменения законодательства о налогообложении, тарифах, сборах (пошлинах) и иных отчислениях в доходы соответствующих бюджетов, влияющих на формирование стоимости услуг.

В случае возложения дополнительных обязательств на Инженерную организацию, стоимость инженерных услуг подлежит изменению путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору, но не более, чем на 10 процентов от первоначальной стоимости услуг, установленной по результатам проведения процедуры закупки.

4.4. За расчетный период принимается календарный месяц.

4.5. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

4.6. Инженерная организация не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт) с расчетом стоимости услуг. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта рассматривает его и направляет Инженерной организации подписанный и скрепленный печатью (при наличии) один экземпляр акта.

В доказательство оказанных услуг Инженерная организация вправе представлять следующую документацию: записи в журнале производства работ, отметки в журнале авторского надзора; подписание актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций или отказ от их подписания; визирование актов выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, с подтверждением объемов выполненных работ и их стоимости в соответствующих единицах измерения или в базисных ценах или отказ от их визирования; отчеты, уведомления, протоколы, письма, справки и т.д.

Заказчик самостоятельно определяет, являются ли указанные в части второй настоящего пункта документы доказательством оказания Инженерной организацией услуг по Договору.

При несогласии с данными, отраженными в представленном акте и/или документации, Заказчик возвращает акт с письменным мотивированным отказом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого акта.

4.7. Оказанные Инженерной организацией услуги по Договору оплачиваются Заказчиком платежным поручением на текущий расчетный счет Инженерной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта.

4.8. Некачественно оказанные услуги (этапы услуг) приемке и оплате не подлежат до устранения выявленных недостатков за счет средств Инженерной организации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик несет ответственность:

5.2.1. за несвоевременную оплату оказанных Инженерной организацией услуг в размере 0,1% от стоимости оказанных в соответствующий месяц услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости таких услуг;

5.3. Инженерная организация несет ответственность:

5.3.1. за необоснованное уклонение от приемки выполненных подрядчиком работ, рассмотрения и визирования соответствующих документов, подтверждающих их выполнение, в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости услуг, подлежащих оплате Инженерной организации за соответствующий месяц, но не более 10% от стоимости таких услуг;

5.3.2. за нарушение сроков оказания услуг в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости неоказанных услуг.

5.4. В случае выявления Заказчиком завышения стоимости строительно-монтажных работ, Инженерная организация выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_ % от суммы завышения таких работ.

5.5. В случае визирования Инженерной организацией акта, по которому выполненные работы (оказанные услуги) содержат явные дефекты, Инженерная организация осуществляет полное возмещение Заказчику понесенных, в связи с этим, убытков.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, установленных по Договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛТМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, если докажут, что оно было вызвано препятствием вне контроля Сторон, которые непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. К таким обстоятельствам относятся (включая, но не ограничиваясь):

пожар, наводнение, землетрясение;

забастовка, война, военные операции любого характера, блокада;

запрещение экспорта или импорта;

издание нормативного правового акта, препятствующего исполнению Сторонами обязательств по Договору.

6.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящей главой Договора, Сторона должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них любым доступным способом другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные, подтверждающие данные обстоятельства документы.

6.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить справки или свидетельства, выдаваемые уполномоченной организацией.

6.5. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, указанное в пункте 6.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить второй Стороне понесенные убытки.

6.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящей главой Договора, срок выполнения обязательств продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства, включая их последствия.

6.7. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны должны провести переговоры для поиска иных способов исполнения Договора.

6.8. Если в течение следующих 2 (двух) месяцев не будут приняты какие-либо итоговые решения, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры, возникающие из Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не урегулируют споры, разногласия, претензии, возникающие из исполнения Договора или связанные с его заключением, изменением, дополнением, расторжением или признанием недействительным, споры должны быть переданы для окончательного разрешения в экономический суд города Минска.

7.2. Соблюдение досудебного порядка является обязательным, осуществляется путем направления претензий в письменном виде. Претензия должна быть рассмотрена другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все дополнения и изменения к Договору будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.3. Изменение и расторжение Договора возможно по письменному соглашению Сторон, а также в случаях, установленных законодательством или Договором.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора полностью (либо в части), письменно уведомив об этом Инженерную организацию, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа от договора (части договора), если иная дата не указана в соответствующем уведомлении:

в случае несоответствия эффективности инвестиций инвестиционному замыслу и невозможностью (нецелесообразностью) корректировки инвестиционного замысла и показателей проекта;

уклонения Инженерной организации от выполнения принятых по Договору обязательств полностью или в части.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования, каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, непоименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником: каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные, действия, выполняемые работником, в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы, договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные: органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты. Или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

9.4. В случае наличия, подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона, имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. Во всем, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.2. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга об изменении своего адреса (в том числе электронной почты), контактных телефонов, факса, банковских реквизитов, ответственных исполнителей (руководителей проекта и пр.).

10.3. Для упрощения процедуры обмена документами стороны считают целесообразным использование факсимильной связи и (или) электронной почты. Стороны признают подлинность документов, подписанных Сторонами и переданных по факсимильной связи или электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Сторона, передавшая документы по факсимильной связи или электронной почте, обязана отправить оригиналы документов другой Стороне. Копии документов, переданные по факсимильной связи или электронной почте, имеют юридическую силу до последующего предоставления подлинных экземпляров в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их подписания.

Сообщения направляются по следующим электронным адресам:

в адрес Инженерной организации: \_\_\_\_\_;

в адрес Заказчика: \_\_\_\_\_.

9.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Инженерной организации и Заказчика.

9.5. Приложения:

1. Копия аттестатов соответствия необходимого класса сложности на осуществляемые виды (их составляющие) деятельности в области строительства

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

Государственное предприятие «МГЦН»  
в лице филиала № 2

**Инженерная организация:**

