

УТВЕРЖДАЮ

Директор РУП «Белгипроводхоз»

*О.А. Батюшко*  
О.А. Батюшко  
12 июня 2025 г.

### ЗАДАНИЕ

#### на проведение повторной процедуры запроса ценовых предложений

выбор инженерной организации по комплексному управлению строительной деятельностью по объекту «Капитальный ремонт здания общежития РУП «Белгипроводхоз» по адресу г. Минск, ул. Орловская, 33 (кровля)».

Процедура закупки - запрос ценовых предложений без предварительного квалификационного отбора, без процедуры снижения цены заказа.

<b>Сведения о заказчике</b> Проектно-изыскательское республиканское унитарное предприятие «Белгипроводхоз» Республика Беларусь 220002, г. Минск, пр-т Машерова, 25-201 УНП - 100085164  Контактные данные: т. 017 334 21 64 Мартинович Владислав Владиславович Адрес электронной почты: auto@giprovodhoz.by	
<b>Сведения о процедуре закупки</b>	
Срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи	23 июня 2025г., до 11.00 Республика Беларусь, 220002, г. Минск, пр-т Машерова, 25-201 (229)
Способ получения документации о закупке	Документы и информация, необходимые для подготовки предложений, размещены в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». Дополнительную информацию и документацию по процедуре можно получить в течение двух рабочих дней с даты официального обращения:  220002 г. Минск, пр-т Машерова, 25, auto@giprovodhoz.by т. 017 334 21 64 Мартинович Владислав Владиславович
Место и порядок предоставления конкурсных предложений	Предложения участников подаются в письменной форме, в запечатанном конверте с пометкой «Предложение на участие в процедуре выбора инженерной организации по комплексному управлению строительной деятельностью по объекту «Капитальный ремонт здания общежития РУП «Белгипроводхоз» по адресу г. Минск, ул. Орловская, 33 (кровля)». Не вскрывать.»  Предложения участников принимаются по адресу: 220002, г. Минск, пр-т Машерова, 25, ком. 201 (229) до 11:00 23 июня 2025г.
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту)	<b>4500 белорусских рублей</b>

Сведения о предмете закупки	
Наименование товаров (работ, услуг)	<p>выбор инженерной организации по комплексному управлению строительной деятельностью по объекту «Капитальный ремонт здания общежития РУП «Белгипроводхоз» по адресу г.Минск, ул. Орловская, 33 (кровля)».</p> <p>Основные задачи инженерной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка конкурсной документации и организация процедур закупок на выполнение строительных работ по Объекту, иных процедур закупок в случае и порядке, установленном действующим законодательством;</li> <li>- подготовка проектов договоров строительного подряда, иных договоров, заключение этих договоров;</li> <li>- выдача рекомендаций о необходимости отмены (замены, внесение изменений) полученной разрешительной документации. Получение новой разрешительной документации;</li> <li>- осуществление технического надзора с правом принятия решений от имени Заказчика во взаимоотношениях с подрядчиком;</li> <li>- организация приемки объекта в эксплуатацию.</li> </ul> <p>проектная документация по ссылке:  <a href="https://bgvh.becloud.by/index.php/s/dfenq99KedoK7cB">https://bgvh.becloud.by/index.php/s/dfenq99KedoK7cB</a></p>
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	71.12.20.200
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по управлению строительными проектами
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Срок выполнения работ 3 месяца (июль – сентябрь 2025г.) Сроки начала и окончания работ, указанные на информационной системе «Тендеры», могут быть изменены исходя из даты заключения договора (при необходимости), при этом цена предложения участника не меняется.
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г.Минск ул.Орловская 33, объект строительства
Источник финансирования закупки по части (лоту)	Собственные средства
Условия оплаты	Оплата производится по актам выполненных работ со счета заказчика

## 2. Требование к ценовым предложениям

Срок действия предложения должен быть не ранее исполнения договорных обязательств.

Документы (заявления) подаются на фирменном бланке организации и должны соответствовать Инструкции по делопроизводству от 19.01.2009 № 4 и для придания документу юридической силы необходимо наличие следующих обязательных реквизитов: наименование организации и (или) структурного подразделения - автора; дата документа; регистрационный индекс; подпись.

Участники разрабатывают предложения, соответствующие условиям документации о закупке и не позднее установленного срока, направляют предложение на бумажном носителе, в запечатанном конверте. Все листы предложения должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны с указанием количества листов. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом. Предложения регистрируются комиссией в порядке их поступления с указанием даты и времени.

Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения. После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не открывается и возвращается представившему его участнику.

Каждый участник вправе представить только одно предложение. В данной процедуре закупки не допускается подача предложения на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота).

Предложение должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учётный номер плательщика участника;

согласие участника, подтверждающее принятие условий, выдвинутых заказчиком, согласие на подписание договора;

расчет цены предложения участника;

сроки выполнения работ;

график производства работ;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам

### **3. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам**

Предоставляются документы и (или) сведения:

1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2. копия аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

3. наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

4. отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся резидентами, задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности, а также на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых на дату подачи предложения в установленном Налоговым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами порядке предоставлены отсрочка и (или) рассрочка по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, что подтверждается соответствующим заявлением участника.

Соответствие требованию подтверждается:

- участниками, являющимися резидентами, - путем проверки заказчиком (организатором) таких сведений через официальные сайты Министерства по налогам и сборам, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет на первое число месяца, в котором заключается договор при проведении процедуры закупки из одного источника, а в случае отсутствия информации на указанную дату - на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется рассмотрение предложения;

- участниками, не являющимися резидентами, - документом об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданным уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, на последнюю отчетную дату, предшествующую дню заключения договора при проведении процедуры закупки из одного источника, и заявлением с указанием последней отчетной даты;

5. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления) не должно быть включено в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
  6. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должны являться заказчиком (организатором) проводимой процедуры закупки;
  7. физическое лицо не должно являться работником заказчика (организатора), за исключением проведения процедуры закупки из одного источника у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
  8. юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;
  9. в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу о банкротстве;
  10. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
  11. отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
  12. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
  13. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;
14. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;
  15. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.
  16. наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) сопоставимых по цене договоров на выполнение работ (оказание услуг), составляющих предмет закупки, или аналогичных работ (услуг) более трех лет до даты подачи предложения.

Необходимо предоставить реестр исполненных участником (с учетом правопреемства) договоров о выполнении сопоставимых по цене работ (оказании услуг), составляющих предмет закупки, или аналогичных работ (услуг), содержащий в том числе сведения о заказчиках, предмете договора, сроках его исполнения и цене. В указанном реестре должно быть не менее трех договоров, хотя бы по одному из которых работы выполнялись (услуги оказывались) за пределами трехлетнего срока до даты подачи предложения

17. деловая репутация участника

Необходимо предоставить не менее трех положительных отзывов о качестве и соблюдении сроков выполнения сопоставимых по цене работ (оказания услуг), составляющих предмет закупки, или аналогичных работ (услуг).

Соответствие требованиям, подтверждается заявлением участника.

Заявление подается на фирменном бланке организации и должно соответствовать Инструкции по делопроизводству от 19.01.2009 № 4 и для придания документу юридической силы необходимо наличие следующих обязательных реквизитов: наименование организации и (или) структурного подразделения - автора; дата документа; регистрационный индекс;

#### **4. Порядок рассмотрения предложений**

Вскрытие конвертов с предложениями производит комиссия в 11:00 23.06.2025 или при возникновении причин организационного характера в иные сроки в порядке и месте, указанных в документации о закупке, представляемых участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений. Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям документации о закупке в течение 3 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, а также просить участников дать разъяснения по их предложениям, при этом конкурсная комиссия не вправе допускать изменения сути предложений.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести их дополнительную проверку путем применения электронных сервисов, с использованием сети Интернет и другими способами, не противоречащими действующему законодательству, с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений;

участник, представивший его, не соответствует требованиям к участникам, установленным настоящей документацией;

участник, представивший его, направил недостоверные документы и (или) сведения.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

#### **5. Порядок разъяснений положений документации о закупке**

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений. Заказчик дает ответ на запрос не позднее двух рабочих дней, следующего за днем поступления такого запроса.

#### **6. Порядок формирования цены предложения**

Цена предложения формируется с указанием статей затрат.

Цена предложения должна содержать полный и обоснованный расчёт стоимости работ, всех налогов и отчислений, согласно нормативным документам по ценообразованию.

Предложения участников, не подтвердивших документально возможность выполнения работ (услуг), предусмотренных предметом закупки могут быть отклонены как не соответствующие требованиям настоящих документов.

## 7. Условия применения преференциальной поправки

В соответствии с пунктами 2.8.<sup>1</sup> и 2.16 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 (ред. от 30.08.2024) О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

## 8. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения Белорусский рубль (BYN).

## 9. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки

Конкурсная комиссия проводит оценку и сравнение поступивших предложений при наличии предложений не менее 2-х участников, соответствующих требованиям документации по закупке по критерию «наименьшая цена предложения».

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия "цена предложения".

В случае, если при проведении процедуры 2-мя и более участниками представлены одинаковые по цене предложения, то участником-победителем определяется участник, предложение которого поступило ранее других.

Комиссия, вправе признать победителем единственного участника запроса ценовых предложений, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Комиссия имеет право отклонить все предложения участников до выбора победителя, если все предложения содержат невыгодные для Предприятия условия.

Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в предложении участника в электронном виде.

При вскрытии конвертов может присутствовать уполномоченный представитель участника переговоров при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия.

Заказчик присуждает контракт закупки на основании наиболее выгодных предложений при условии соответствия предложения требованиям, изложенным в задании на переговоры.

Критерии оценки ценовых предложений: - наиболее низкая цена - 100 %.

Договор с победителем переговоров заключается в течение 10 рабочих дней с момента утверждения протокола о переговорах.

Организатор переговоров имеет право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Приложение: проект договора.

Начальник ОТиХО

СОГЛАСОВАНО:

  
(подпись)

  
(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В.В.Мартинovich**

(инициалы, фамилия)

**В.В.Аскерко**

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_