

РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ  
Адкрытае акцыянернае таварыства  
«Цяплічны камбінат «Бярэсце»  
224704, Брэсцкі раён,  
в.Тэльмы, вул.Зялёная1/1,  
т/ф: (+375 162) 407370, 406230  
e-mail: berestk@tut.by

Р/р ВУ93ВАРВ30122065800110000000 в  
Рэгіянальнай дырэцыі па Брэсцкай вобл.  
ААТ "Белаграпрамбанк"  
МФА ВАРВВУ2Х, г.Брэст,  
вул.Вароўскага 11,  
УНН 200224483, АКПА 03419722

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ  
Открытое акционерное общество  
«Тепличный комбинат «Берестье»  
224704, Брестский район,  
д Тельмы, ул.Зеленая1/1,  
т/ф: (+375 162) 407370, 406230  
e-mail: berestk@tut.by

Р/с ВУ93ВАРВ30122065800110000000 в  
Региональной дирекции по Брестской обл.  
ОАО «Белагропромбанк»  
МФО ВАРВВУ2Х, г.Брест,  
ул.Воровского 11,  
УНН 200224483, ОКПО 03419722

18.02.2025 № 233

Организациям по списку

С целью определения ориентировочной цены предмета закупки на основании результатов изучения конъюнктуры рынка для последующей закупки, ОАО «ТК «Берестье» просит Вас предоставить коммерческое предложение на инженерные услуги по осуществлению комплексного управления строительной деятельностью при строительстве объекта: «Возведение многоквартирного жилого дома в д. Тельмы-1 Брестского района».

**1.Сведения о предмете маркетинговых исследований:**

инженерные услуги по осуществлению комплексного управления строительной деятельностью при строительстве объекта: «Возведение многоквартирного жилого дома в д. Тельмы-1 Брестского района»

Код ОКРБ 007-2012 – 71.12.12.410

**2.Основные параметры объекта строительства (ориентировочно):**

Общая площадь здания – 2530 м<sup>2</sup>.

Количество этажей: 5,

Количество квартир: 40,

Материал – КПД,

Ориентировочная сметная стоимость строительства объекта: 6 700 тыс. бел. рублей.

**3.срок оказания услуг:** начало – февраль 2025г.; окончание - ввод объекта в эксплуатацию (ориентировочно декабрь 2025г).

**4.Перечень функций, подлежащих передаче инженерной организации на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью:**

4.1.1. Организационно-технические мероприятия, направленные на разработку предпроектной документации (включая, но не ограничиваясь):

-разработка, согласование и утверждение задания на разработку предпроектной документации;

-разработка, согласование и утверждение декларации о намерениях;

-разработка, согласование и утверждение задания на разработку проектной документации;

-утверждение предпроектной документации совместно с Заказчиком

4.1.2. Организационно-технические мероприятия, направленные на получение земельного участка и разрешительной документации (включая, но не ограничиваясь):

-организация получения и анализ разрешительной документации.

4.1.3. Организационно-технические мероприятия по выбору подрядчиков, разработчиков проектной документации, поставщиков товаров, подготовке проектов и заключению договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, строительного подряда, иных договоров, контролю за исполнением таких договоров (включая, но не ограничиваясь):

-разработка конкурсной документации по согласованию с Заказчиком; организация и проведение процедур закупок по выбору подрядчиков на выполнение проектных работ и изыскательских работ, отдельных видов строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ; организация торгов при размещении необходимых для строительной деятельности заказов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций, инвентаря и оборудования, предусмотренных проектно-сметной документацией, и иных процедур закупок в случаях и порядке, установленных законодательством; анализ предоставленных участниками конкурсных и предквалификационных данных; определение победителя; оформление протоколов по процедурам закупок; предоставление Заказчику информации для заключения договоров с организацией или организациями, ставшей (ставшими) победителем (победителями) процедур закупок;

-подготовка проектов и заключение совместно с Заказчиком договоров на осуществление авторского надзора с разработчиками проектной документации, контроль за их исполнением;

-подготовка проектов и заключение совместно с Заказчиком договоров подряда на выполнение изыскательских работ; осуществление контроля за выполнением таких договоров; обеспечение общего руководства разработкой проектной документации и планированием строительства; оказание содействия разработчикам проектной документации в выполнении проектных и изыскательских работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре; участие вместе с разработчиками проектной документации в согласовании готовой проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами; проверка проектно-сметной документации на соответствие утвержденному заданию на проектирование с подготовкой заключения о возможности ее утверждения Заказчиком и передачи подрядчику к производству работ;

-подготовка проектов и заключение совместно с Заказчиком договоров строительного подряда;

-подготовка проектов и заключение совместно с Заказчиком договоров с поставщиками строительных материалов, изделий, конструкций, инвентаря и оборудования в случае, если договором строительного подряда обеспечение поставки возложено на Заказчика; обеспечение поставки строительных материалов, изделий, конструкций, инвентаря и оборудования; проведение предмонтажной ревизии оборудования и своевременную передачу его

подрядчикам; обеспечение выполнения пусконаладочных работ, комплексного опробования и испытания смонтированного оборудования;

-координация деятельности участников строительной деятельности; урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий; предъявление по поручению Заказчика претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;

4.1.4. Освоение строительной площадки (включая, но не ограничиваясь):

-организация сноса и разборки существующих зданий и сооружений, расположенных на предоставленном земельном участке для строительства, в том числе сетевых объектов (при необходимости);

-организация выноса (переноса) сооружений взамен сносимых, в том числе сетевых объектов (при необходимости);

-урегулирование правоотношений с прежними землепользователями (при необходимости),

-организация мероприятий по удалению и (или) пересадке объектов растительного мира, находящихся на строительной площадке, по предотвращению возможного вредного воздействия на объекты животного мира и (или) среду их обитания (при необходимости);

-организация геодезических работ (при необходимости);

-организация работ по инженерному обустройству строительной площадки;

-организация передачи подрядчику строительной площадки после ее инженерного обустройства;

4.1.5. Общее руководство при выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая, но не ограничиваясь):

-размещение в доступном для обозрения месте информации об Объекте строительства с указанием его заказчика, подрядчика, сроков начала и окончания проведения строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ и иной информации;

-направление уведомления о начале производства строительного-монтажных работ;

-участие в выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ в части обязательств заказчика по заключенным договорам строительного подряда;

-проверка состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчиков и подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов работ по строительству в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и ТНПА и готовности Объекта к приемке в эксплуатацию;

-постоянный контроль за выполнением подрядчиком требований проектно-сметной документации, проекта организации строительства и проекта производства работ;

контроль за ведением журнала производства работ и журнала авторского надзора;

-контроль качества выполненных подрядчиками работ;

- проверка предъявленных подрядчиком актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ и справки о стоимости выполненных работ;
- осуществление контроля за выполнением графика производства работ, ежемесячная оценка хода строительства в сравнении с договорными сроками;
- освидетельствование скрытых работ, организация приемки выполненных работ, этапов работ по строительству и промежуточная приемка ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов;
- надзор за целевым и рациональным использованием средств, внесение предложений о необходимости дополнительных затрат, об использовании остающихся в распоряжении Заказчика средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметной документацией;
- приостановление по согласованию с Заказчиком производства строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, выполняемых с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) нарушением требований ТНПА, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды, другим причинам, не противоречащим законодательству;
- принятие в установленном законодательством порядке необходимых мер при строительной аварии, создание комиссии по расследованию обстоятельств аварии, соблюдение установленного порядка расследования обстоятельств строительной аварии;
- принятие решения о приостановлении строительства в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, направление Заказчику предложений о консервации незавершенного Объекта строительства, о продлении срока строительства Объекта;
- организационно-технические мероприятия по консервации Объекта строительства в случае принятия решения о консервации Заказчиком в соответствии с законодательством, проведение периодических осмотров законсервированного Объекта незавершенного строительства для обеспечения его сохранности и безопасности;

4.1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительных, монтажных и пусконаладочных работ в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.7. Организация приемки Объекта в эксплуатацию (включая, но не ограничиваясь):

- формирование и руководство работой приемочной комиссии, предложение состава приемочной комиссии для утверждения Заказчиком, предоставление приемочной комиссии необходимых документов, участие в работе приемочной комиссии;
- подготовка документов, необходимых для обращения за государственной регистрацией в отношении принятого в эксплуатацию Объекта.

4.1.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств в период гарантийного срока эксплуатации законченных строительством Объектов.

4.1.9. Иные функции, обусловленные дополнительными обязанностями заказчика строительства по заключенным договорам и поручениям государственных органов и организаций, кроме определенных п. 3 ст. 92 Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

4.2. Инженерная организация должна иметь аттестаты соответствия необходимого класса сложности на осуществляемые виды (их составляющие) деятельности в области строительства. Инженерная организация представляет копии аттестатов соответствия Заказчику при подписании Договора.

4.3. Инженерная организация назначает руководителя (управляющего) проектом, имеющего соответствующий квалификационный аттестат, в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора.

**5. Срок предоставления предложения:** не позднее 21 февраля 2025 г 14-00 ч.

**Порядок представления предложения:** предложение в рамках исследования конъюнктуры рынка должно быть представлено с пометкой «Исследование конъюнктуры рынка» на электронный адрес [80162977450@mail.ru](mailto:80162977450@mail.ru) в переадресуемом формате (например, pdf, jpg, tif, bmp).

Предложение в рамках исследования конъюнктуры рынка должно содержать следующие сведения:

1. Наименование участника, его юридический адрес, номера контактных телефонов;
2. Ориентировочную стоимость (работ, услуг);
3. Условия оплаты;
4. Сроки выполнения работ (услуг);
5. Информацию об опыте оказания аналогичных услуг за последние 5 лет.

**6. Контактные лица от ОАО «ТК «Берестье»:**

- Черейчик А.Н., экономист по сбыту – (0162) 407370 – по техническим вопросам,
- Гурда Д.А., глав. Спец по экономической и информационной безопасности – (25) 7048197

Директор



А.С. Радковец