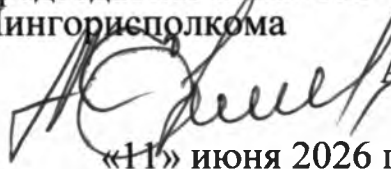


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета экономики
Мингорисполкома

 А.В. Евсеев
«11» июня 2026 г.

Протокол № 1/26

рабочей встречи по вопросу выполнения показателя
по снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции
(работ, услуг) организациями подведомственными Мингорисполкому

от 11 июня 2026 г.

г.Минск

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Председатель комитета экономики
Мингорисполкома

Евсеев А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Начальник управления финансовой политики
комитета экономики Мингорисполкома
Начальник планово-экономического отдела
государственного предприятия «Гордорстрой»

Баркун Н.В.

Гаркач В.В.

Заместитель директора по экономике
и общим вопросам УП «Минскинжпроект»

Прокопенко А.В.

Директор УП «УКС Мингорисполкома»

Бобарико А.К.

Заместитель директора по экономическим
вопросам УП «УКС Мингорисполкома»

Гончарик И.П.

Генеральный директор ГО «Гаражи,
автостоянки и парковки»

Зырянов А.С.

Заместитель генерального директора по экономике
и развитию ГО «Гаражи, автостоянки и парковки»

Каляга О.В.

Директор ОАО «ГУМ»

Романова О.В.

Генеральный директор государственного
предприятия «Минский Комаровский рынок»

Хмельницкий Н.М.

Главный бухгалтер государственного
предприятия «Минский Комаровский рынок»

Проскурская Т.В.

Директор государственного
предприятия «Отель «Европа»

Гуйда Ю.В.

Генеральный директор
ГПО «Горремавтдор Мингорисполкома»

Белоус М.Е.

Исполняющий обязанности директора –
главный инженер УП «Городские бани»

Лавринович В.С.

Первый заместитель генерального директора
КУП «Минскхлебпром»

Люторевич А.А.

Начальник отдела экономического анализа
и прогнозирования КУП «Минскхлебпром»

Бавбель А.А.

Генеральный директор государственного
предприятия «УДМиС Мингорисполкома»

Латушкин В.С.

РАССМОТРЕН ВОПРОС:

О достижении запланированного уровня снижения затрат на производство
и реализацию продукции (работ, услуг) организациями подведомственными
Мингорисполкому в 2026 году.

СЛУШАЛИ:

Евсеева А.В., Гаркач В.В., Прокопенко А.В., Бобарико А.К., Зырянова А.С., Романову О.В., Хмельницкого Н.М., Гуйда Ю.В., Белоуса М.Е., Лавриновича В.С., Люторевича А.А., Латушкина В.С.

1. РЕКОМЕНДОВАНО:

1.1. государственному предприятию «Гордорстрой» проработать вопрос оптимизации управленческого аппарата, а также наращивания объемов оказания услуг;

1.2. УП «УКС Мингорисполкома», государственному предприятию «Минский Комаровский рынок» представить план мероприятий по увеличению объемов оказания услуг, позволяющему достичь запланированный показатель по снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в 2026 году;

Срок - до 19.06.2026

1.3. ОАО «ГУМ» представить план мероприятий по увеличению объемов розничного товарооборота для достижения запланированного показателя по снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в 2026 году;

Срок - до 19.06.2026

1.4. ГО «Гаражи, автостоянки и парковки» взять на жесткий контроль уровень заработной платы и его влияние на показатель по снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);

1.5. государственному предприятию «Отель «Европа» проработать вопрос по увеличению заселения номерного фонда на уровне не менее 85% с целью увеличения выручки предприятия;

1.6. ГПО «Горремавтодор Мингорисполкома», УП «Городские бани» взять на особый контроль вопрос экономии материальных затрат и наращивания объемов оказания услуг;

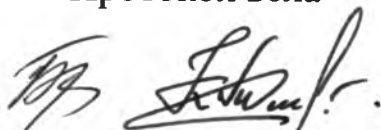
1.7. КУП «Минскхлебпром» проработать вопрос увеличения объема реализации продукции в торговых сетях г. Минска, а также оптимизации аппарата управления предприятия.

2. ПРИНЯТЬ ЗАВЕРЕНИЯ:

2.1. УП «Минскинжпроект» и государственного предприятия «УДМиС Мингорисполкома» о выполнении показателя по снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) за январь-сентябрь 2026 г. и январь-декабрь 2026 г.

3. Руководителям организаций обеспечить выполнение доведенного показателя по снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) за 9 месяцев 2026 г.

Протокол вела



Гаврилику О.Г.