

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Министерства архитектуры  
и строительства Республики  
Беларусь  
08.06.2026 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарности Министра архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия объявления Благодарности Министра архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Благодарность).

2. Благодарность – особая форма оценки и признания заслуг, достижений в трудовой, производственной, научной, социально-культурной, общественной и иных видах деятельности.

Благодарность объявляется за:

активное и эффективное содействие в реализации государственной политики в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, производства строительных материалов и конструкций, строительной науки;

достижение высоких показателей социально-экономического развития;

плодотворную и безупречную работу;

новаторство, инициативность, высокие достижения в труде;

иные заслуги и достижения в труде.

3. Благодарность может объявляться:

3.1. работникам:

Минстройархитектуры;

организаций, входящих в систему Минстройархитектуры (далее – организации Минстройархитектуры);

государственных органов и организаций, подчиненных государственным органам;

иных организаций.

3.2. коллективам:

организаций Минстройархитектуры;

государственных органов и организаций, подчиненных государственным органам;

иных организаций.

4. Работникам может объявляться Благодарность при наличии стажа работы в организации не менее пяти лет, а также ранее награждавшихся иными видами поощрений организаций, в которых они работают, местных

органов управления и самоуправления.

Повторное объявление Благодарности допускается не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам лиц, представляемых к объявлению Благодарности, а также юбилейным датам коллективов, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

5. Решение об объявлении Благодарности принимается Министром архитектуры и строительства (далее – Министр) на основании представлений к объявлению Благодарности (далее – представление):

на работника по форме согласно приложению 1;

на коллектив организации по форме согласно приложению 2.

Представления заполняются на русском языке и должны содержать объективную, всестороннюю оценку с указанием конкретных заслуг, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

6. Представление вносится:

заместителями Министра архитектуры и строительства по направлениям деятельности в виде докладной записки в отношении руководителей структурных подразделений первого уровня Минстройархитектуры, руководителей и коллективов организаций Минстройархитектуры;

руководителями структурных подразделений первого уровня управления Минстройархитектуры по согласованию с заместителями Министра архитектуры и строительства по направлениям деятельности в виде докладной записки в отношении работников этих структурных подразделений;

руководителями организаций Минстройархитектуры в отношении работников этих организаций;

руководителями управляющих компаний холдинга в отношении коллективов, руководителей и работников дочерних организаций;

руководителями государственных органов, государственных и иных организаций в отношении работников этих органов, организаций.

7. Вместе с представлением вносятся:

сведения из единого банка данных о правонарушениях, справка-объективка и характеристика (в отношении работников);

информация о результатах работы за три года, копия страницы Устава (один экземпляр), где указано наименование организации (полное и сокращенное) на русском и белорусском языках (в отношении коллективов организаций).

8. Количество работников организаций, одновременно представляемых к объявлению Благодарности, определяется численностью работающих:

с численностью до трехсот работающих представляют не более одного работника;

с численностью до тысячи работающих – не более двух;

с численностью более тысячи – из расчета один человек на пятьсот работающих.

9. Документы, указанные в пунктах 5, 7 настоящего Положения, должны быть направлены в Минстройархитектуры не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения Благодарности.

В случае некачественной подготовки предоставленные материалы возвращаются без рассмотрения.

10. Не допускается представление к объявлению Благодарности работников, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

11. Должностные лица, внесшие представление к объявлению Благодарности, обеспечивают обоснованность и достоверность указанных в нем сведений.

12. Управление кадровой политики и идеологической работы в соответствии с данным Положением:

12.1. осуществляет проверку правильности и качества предоставляемых в Минстройархитектуры материалов;

12.2. готовит проект приказа об объявлении Благодарности, согласованный с руководителями структурных подразделений первого уровня управления и заместителями Министра по направлениям деятельности, и вносит Министру;

12.3. направляет копии соответствующих приказов об объявлении Благодарности, выписки из них инициаторам ходатайств.

13. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министра и сопровождается вручением заполненного бланка «Благодарность Министра архитектуры и строительства Республики Беларусь» (далее – бланк).

14. Благодарность вручается Министром или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

15. Награждаемому кроме бланка вручается цветочная продукция. Оплата осуществляется за счет средств организации, в которой работает награждаемый.

16. Работникам Минстройархитектуры, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременная премия в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

Коллективы организаций, которым объявлена Благодарность, материально не поощряются.

17. Персональный учет работников, которым объявлена Благодарность, ведется управлением кадровой политики и идеологической работы, кадровыми службами организаций.

Приложение 1  
к Положению  
о Благодарности Министра  
архитектуры и строительства  
Республики Беларусь

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к объявлению Благодарности Министра архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в отрасли/стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
7. Особые заслуги, за которые представляется к объявлению Благодарности (с отражением профессиональных, деловых, личностных качеств, показателей работы, характеристик выполнения трудовых обязанностей и вклада в реализацию государственной политики в сфере строительства) \_\_\_\_\_

Руководитель организации

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано\*

Первый заместитель (заместитель)  
Министра архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\*согласование заполняется в Минстройархитектуры

Приложение 2  
к Положению  
о Благодарности Министра  
архитектуры и строительства  
Республики Беларусь

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к объявлению Благодарности Министра архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. Адрес и телефон организации \_\_\_\_\_
3. Особые заслуги, за которые представляется к объявлению Благодарности  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано\*

Первый заместитель (заместитель)  
Министра архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*согласование заполняется в Минстройархитектуры