

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства архитектуры
и строительства Республики
Беларусь
08.06.2026 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства архитектуры
и строительства Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является формой поощрения за:

значительный личный вклад в реализацию государственной политики в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, производства строительных материалов и конструкций, строительной науки, выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития;

многолетнюю плодотворную и безупречную работу;

образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокие показатели в работе, инициативность;

профессионализм;

значительные достижения в научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности, личный вклад в организацию научных исследований;

иные заслуги и достижения в труде.

3. Почетной грамотой могут награждаться:

3.1. работники:

Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Минстройархитектуры);

организаций, входящих в систему Минстройархитектуры (далее – организации Минстройархитектуры);

государственных органов и организаций, подчиненных государственным органам;

иных организаций.

3.2. коллективы:

организаций Минстройархитектуры;

государственных органов и организаций, подчиненных государственным органам;

иных организаций.

4. Работники представляются к награждению Почетной грамотой при наличии стажа работы в отрасли не менее десяти лет и в этой

организации не менее пяти лет, руководители – не менее трех лет в должности.

Почетной грамотой могут награждаться работники, которые ранее награждались Благодарностью Министра архитектуры и строительства Республики Беларусь, иными видами поощрений организаций, в которых они работают, местных органов управления и самоуправления.

Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее, чем через пять лет после предыдущего поощрения.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, а также юбилейным датам коллективов, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром архитектуры и строительства (далее – Министр) на основании представлений к награждению Почетной грамотой (далее – представление):

на работника по форме согласно приложению 1;

на коллектив организации по форме согласно приложению 2.

Представление заполняется на русском языке и должно содержать объективную, всестороннюю оценку с указанием конкретных заслуг, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

6. Представление вносится:

заместителями Министра архитектуры и строительства по направлениям деятельности в виде докладной записки в отношении руководителей структурных подразделений первого уровня Минстройархитектуры, руководителей и коллективов организаций Минстройархитектуры;

руководителями структурных подразделений первого уровня управления Минстройархитектуры по согласованию с заместителями Министра архитектуры и строительства по направлениям деятельности в виде докладной записки в отношении работников этих структурных подразделений;

руководителями организаций Минстройархитектуры в отношении работников этих организаций;

руководителями управляющих компаний холдинга в отношении коллективов, руководителей и работников дочерних организаций;

руководителями государственных органов, государственных и иных организаций в отношении работников этих органов, организаций.

7. Вместе с представлением вносятся:

сведения из единого банка данных о правонарушениях, справка-объективка и характеристика (в отношении работников);

информация о результатах работы за пять лет, копия страницы Устава (один экземпляр), где указано наименование организации (полное

и сокращенное) на русском и белорусском языках (в отношении коллективов организаций).

8. Количество работников организаций, одновременно представляемых к награждению Почетной грамотой, определяется численностью работающих:

с численностью до трехсот работающих представляют не более одного работника;

с численностью до тысячи работающих – не более двух;

с численностью более тысячи – из расчета один человек на пятьсот работающих.

9. Документы, указанные в пунктах 5, 7 настоящего Положения, должны быть направлены в Минстройархитектуры не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

В случае некачественной подготовки предоставленные материалы возвращаются без рассмотрения.

10. Не допускается представление к награждению Почетной грамотой работников, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

11. Должностные лица, внесшие представление о награждении Почетной грамотой, обеспечивают обоснованность и достоверность указанных в нем сведений.

12. Управление кадровой политики и идеологической работы в соответствии с данным Положением:

12.1. осуществляет проверку правильности и качества предоставляемых в Минстройархитектуры материалов;

12.2. готовит проект приказа о награждении Почетной грамотой, согласованный с руководителями структурных подразделений первого уровня управления и заместителями Министра по направлениям деятельности, и вносит Министру;

12.3. направляет копии соответствующих приказов о награждении Почетной грамотой, выписки из них инициаторам ходатайств.

13. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министра и сопровождается вручением заполненного бланка «Почетная грамота Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь» (далее – бланк).

14. Почетная грамота вручается Министром или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

15. Награждаемому кроме бланка вручается цветочная продукция. Оплата осуществляется за счет средств организации, в которой работает награждаемый.

16. Работникам Минстройархитектуры, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременная премия в соответствии

с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

Коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой, материально не поощряются.

17. Персональный учет работников, которые награждены Почетной грамотой, ведется управлением кадровой политики и идеологической работы, кадровыми службами организаций.

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте Министерства
архитектуры и строительства
Республики Беларусь

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Министерства архитектуры
и строительства Республики Беларусь

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
5. Домашний адрес и телефон _____
6. Стаж работы в отрасли/стаж работы в данном коллективе _____
7. Особые заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой (отражаются профессиональные, деловые, личностные качества, показатели работы, характеристики выполнения трудовых обязанностей и вклад в реализацию государственной политики в сфере строительства) _____

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Согласовано*

Первый заместитель (заместитель)
Министра архитектуры
и строительства Республики Беларусь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*согласование заполняется в Минстройархитектуры

Приложение 2
к Положению о Почетной
грамоте Министерства
архитектуры и строительства
Республики Беларусь

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Министерства архитектуры
и строительства Республики Беларусь

1. Наименование организации _____
2. Адрес и телефон организации _____
3. Особые заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Согласовано*

Первый заместитель (заместитель)
Министра архитектуры
и строительства Республики Беларусь

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*согласование заполняется в Минстройархитектуры