

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства архитектуры
и строительства Республики
Беларусь
08.06.2026 г. № 67

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке представления к награждению нагрудным
знаком Министерства архитектуры и строительства
«Ганаровы будаўнік»

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок представления к награждению нагрудным знаком Министерства архитектуры и строительства «Ганаровы будаўнік» (далее – нагрудный знак) работников Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Минстройархитектуры), государственных органов, организаций, входящих в систему Минстройархитектуры, государственных и иных организаций (далее – работники) за образцовое исполнение служебных обязанностей, высокие достижения в труде, проработавших в сфере строительства не менее 10 лет, за значительный вклад в реализацию государственной политики в сфере строительства.

Нагрудным знаком могут награждаться иные лица за значительные заслуги и высокие результаты работы в строительной отрасли.

2. Представление к награждению нагрудным знаком осуществляется при наличии иных поощрений Минстройархитектуры: Благодарности Министра архитектуры и строительства Республики Беларусь, Почетной грамоты Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь. Повторное награждение нагрудным знаком не производится.

При утере нагрудного знака и (или) удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

3. Решение о награждении нагрудным знаком принимается Министром архитектуры и строительства (далее – Министр) на основании представлений к награждению нагрудным знаком (далее – представление) по форме согласно приложению 1.

Представление заполняется на русском языке и должно содержать объективную, всестороннюю оценку с указанием конкретных заслуг лиц, представляемых к награждению нагрудным знаком.

4. Представление вносится:

4.1. заместителями Министра архитектуры и строительства по направлению деятельности в виде докладной записки в отношении: руководителей структурных подразделений Минстройархитектуры; руководителей организаций, входящих в систему Минстройархитектуры (далее – организации Минстройархитектуры);

4.2. руководителями структурных подразделений первого уровня управления Минстройархитектуры по согласованию с заместителями Министра архитектуры и строительства по направлению деятельности в виде докладной записки в отношении работников этих структурных подразделений;

4.3. руководителями организаций Минстройархитектуры в отношении работников этих организаций;

4.4. руководителями управляющих компаний холдинга в отношении руководителей и работников дочерних организаций холдинга;

4.5. руководителями государственных органов, государственных и иных организаций в отношении работников этих органов, организаций.

5. Вместе с представлением вносятся:

сведения из единого банка данных о правонарушениях;

справка-объективка;

характеристика.

6. Документы, указанные в пунктах 3, 5 настоящей Инструкции, должны быть направлены в Минстройархитектуры не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения нагрудного знака.

В случае некачественной подготовки предоставленные материалы возвращаются без рассмотрения.

7. Не допускается представление к награждению нагрудным знаком работников, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

8. Должностные лица, внесшие представление о награждении нагрудным знаком, обеспечивают обоснованность и достоверность указанных в нем сведений.

9. Решение о награждении нагрудным знаком оформляется приказом Министра и сопровождается вручением удостоверения к наградному знаку Министерства архитектуры и строительства «Ганаровы будаўнік» (далее – удостоверение), изготовленного по форме согласно приложению 2.

10. Управление кадровой политики и идеологической работы в соответствии с настоящей Инструкцией:

10.1. осуществляет проверку правильности и качества предоставляемых в Минстройархитектуры материалов;

10.2. готовит проект приказа о награждении нагрудным знаком, согласованный с руководителями структурных подразделений первого уровня управления и заместителями Министра по направлениям деятельности, и вносит Министру;

10.3. направляет копии соответствующих приказов о награждении нагрудным знаком, выписки из них инициаторам ходатайств.

11. Нагрудный знак и удостоверение к нему вручается Министром или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

12. Лицам, награжденным нагрудным знаком, вручается цветочная

продукция. Оплата осуществляется за счет средств организации, в которой работает награждаемый.

13. Работникам Минстройархитектуры, награжденным нагрудным знаком, выплачивается единовременная премия в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

14. Персональный учет работников, которые награждены нагрудным знаком, ведется управлением кадровой политики и идеологической работы, кадровыми службами организаций.

15. Информация о лицах, награжденных нагрудным знаком, размещается в газете «Республиканская строительная газета».

16. Запись о награждении нагрудным знаком заносится в трудовую книжку работника.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
представления к награждению
нагрудным знаком Министерства
архитектуры и строительства
«Ганаровы будаўнік»

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению нагрудным знаком
Министерства архитектуры и строительства «Ганаровы будаўнік»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
5. Домашний адрес и телефон _____
6. Стаж работы в отрасли/стаж работы в данном коллективе _____
7. Сведения о награждениях (чем, когда) и благодарностях,
в т. ч. Минстройархитектуры _____
8. Особые заслуги, за которые представляется к награждению нагрудным знаком
(отражаются профессиональные, деловые, личностные качества, показатели
работы, характеристики выполнения трудовых обязанностей и вклад
в реализацию государственной политики в сфере строительства) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Согласовано*

Первый заместитель (заместитель)
Министра архитектуры
и строительства Республики Беларусь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*согласование заполняется в Минстройархитектуры

Приложение 2
к Инструкции о порядке
представления к награждению
нагрудным знаком Министерства
архитектуры и строительства
«Ганаровы будаўнік»

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к наградному знаку
Министерства архитектуры и строительства «Ганаровы будаўнік»
Лицевая сторона

	<p>Изображение Государственного герба Республики Беларусь</p> <p>МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА "ГАНАРОВЫ БУДАЎНІК"</p>
--	--

Внутренняя сторона

Изображение нагрудного знака Министерства архитектуры и строительства "Ганаровы будаўнік"	<p>МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ</p>
	УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____
	(фамилия)
	(имя)
	(отчество)
	<p>приказом Министра от _____ 20__ г. N _____ награжден(а) нагрудным знаком "Ганаровы будаўнік"</p>
	Министр _____
	М.П. _____