



Міністэрства прамысловасці  
Рэспублікі Беларусь  
Холдынг «МТЗ-ХОЛДЫНГ»  
Адкрытае акцыянернае таварыства  
«Мінскі трактарны завод»  
вул. Даўгабродская, 29, 220070, г.Мінск,  
Рэспубліка Беларусь  
Тэл.: (375 17) 246 60 09  
Тэлефакс: (375 17) 398 89 50  
УНП 100316761  
Нумар р/рахунку  
BY04AKBB30126337600085400000  
ААТ «ААБ Беларусбанк»  
БІК АКВВ ВУ 2Х  
АКПА 002360915000

Міністэрства прамышленнасці  
Рэспублікі Беларусь  
Холдынг «МТЗ-ХОЛДЫНГ»  
Открытое акционерное общество  
«Минский тракторный завод»  
ул. Долгобродская, 29, 220070, г.Минск,  
Республика Беларусь  
Тел.: (375 17) 246 60 09  
Телефакс: (375 17) 398 89 50  
УНП 100316761  
Номер р/счета  
BY04AKBB30126337600085400000  
ОАО «АСБ Беларусбанк»  
БИК АКВВ ВУ 2Х  
ОКПО 002360915000

www.mtz.by

E-mail: sales@mtz.by

25.05.2026 № 902-902/02-902  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

УП «УКС Мингорисполкома»  
220030, г.Минск, ул.Советская, 17  
e-mail: mail@uks.by

ОАО «МТЗ» проводится процедура закупки по выбору инженерной организации на оказание услуг по комплексному управлению строительной деятельностью по следующим объектам:

1.«Модернизация здания специализированного для производства транспортных средств и оборудования, расположенного по адресу: Республика Беларусь, г.Минск, ул.Долгобродская, 29/41». Класс сложности объекта - IV. Предельная стоимость строительства 8750 тыс. бел.руб., сроки начала-окончания работ – июнь 2026 – декабрь 2027 года.

2.«Модернизация производственного помещения, расположенного по адресу: Республика Беларусь, ул.Долгобродская, 29/33-2» Предельная стоимость строительства 10000 тыс. бел.руб., сроки начала-окончания работ – июнь 2026 – декабрь 2027 года.

Осуществление функций, передаваемых инженерной организации представлено в таблице:

Основные функции заказчика, застройщика	Организационно-технические мероприятия по организации и обеспечению строительства объектов	Детализация организационно-технических мероприятий по организации и обеспечению строительства объектов
1	2	3
4. Организация разработки	4.1. Обеспечение общего руководства	4.1.1. подготовка необходимых документов и сбор исходных

документации проектного обеспечения строительной деятельности	проектированием и планированием строительства	данных для проектирования объекта
		4.1.2. контроль за исполнением договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
		4.1.3. поэтапная проверка проектной документации на соответствие утвержденному заданию на проектирование, предпроектной документации, требованиям нормативных правовых актов (в том числе технических), разрешительной документации (в том числе техническим условиям, техническим требованиям) с подготовкой при необходимости замечаний о внесении изменений в процессе проектирования. Участие в согласовании отступлений от технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства (при необходимости)
		4.1.4. проверка расчетов стоимости выполненных проектных работ, сопутствующих работ и услуг
		4.1.5. организация согласования проектной документации с уполномоченными государственными органами и организациями
		4.1.6. организация проведения специальных государственных экспертиз в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе государственной экологической

		<p>разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности</p>
		<p>6.3.3. проведение процедуры закупки работ (оценка конкурсных предложений претендентов, выбор победителя) по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности</p>
		<p>6.3.4. направление извещения претендентам о результатах процедуры закупки работ по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности</p>
		<p>6.3.5. проведение при необходимости повторной процедуры закупки работ по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности</p>
		<p>6.3.6. подготовка проекта и заключение договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством</p>
	<p>6.4. Организация выбора генеральной подрядной организации (при генподрядной схеме строительства)</p>	<p>6.4.1. формирование исходных данных и конкурсной документации (предмета закупки, стартовой цены, показателей предварительного квалификационного отбора претендентов и условий проведения процедур закупки, критериев и методики оценки и др.) для проведения процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и</p>

		<p>экспертизы, государственной санитарно-гигиенической экспертизы, государственной экспертизы энергетической эффективности и др.</p>
		<p>4.1.7. организация проведения государственной экспертизы архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации)</p>
		<p>4.1.8. окончательная приемка разработанной проектной документации</p>
		<p>4.1.9. организация передачи разработанной проектной документации в республиканский фонд проектной документации в случаях и порядке, установленных законодательством</p>
<p>6. Управление закупками</p>	<p>6.3. Организация выбора генеральной проектной организации (при генподрядной схеме разработки проектной документации)</p>	<p>6.3.1. формирование исходных данных и конкурсной документации (предмета закупки, стартовой цены, показателей предварительного квалификационного отбора претендентов и условий проведения процедур закупок, критериев и методики оценки и др.) для проведения процедуры закупки работ по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности</p> <p>6.3.2. организация и проведение предварительного квалификационного отбора претендентов для проведения процедуры закупки работ по</p>

		<p>основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией</p>
		<p>6.4.2. организация и проведение предварительного квалификационного отбора претендентов для проведения процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией</p>
		<p>6.4.3. проведение процедуры закупки (оценка конкурсных предложений претендентов, выбор победителя) строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией</p>
		<p>6.4.4. направление извещения претендентам о результатах процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией</p>
		<p>6.4.5. проведение при необходимости повторной процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией</p>
		<p>6.4.6. подготовка проекта и заключение договора строительного подряда</p>

<p>7. Финансирование строительства, контроль за расходованием средств, направляемых на его финансирование, учет в строительстве</p>	<p>7.1. Обеспечение финансирования строительства, осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на его финансирование, учет затрат заказчика, застройщика</p>	<p>7.1.1. составление и согласование с подрядчиком графика финансирования строительства с разбивкой по источникам</p>
		<p>7.1.2. контроль за выполнением графика финансирования строительства</p>
		<p>7.1.3. рассмотрение представляемых подрядчиками справок, актов выполненных работ, подготовка необходимых замечаний и предложений исходя из условий заключенных договоров, в том числе проверка правильности расчета стоимости товаров, работ, услуг. Контроль за использованием выданных авансов (целевых и текущих)</p>
		<p>7.1.4. подготовка экономических обоснований необходимости дополнительных затрат, в том числе за счет средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметной документацией</p>
		<p>7.1.5. проверка предъявленных в адрес заказчика, застройщика финансово-экономических документов для выплаты неустойки и возмещения убытков другим участникам строительной деятельности в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком, застройщиком обязательств по заключенным договорам</p>
		<p>7.1.6. подготовка проектов финансово-экономических документов для предъявления претензий и исков к подрядчикам,</p>

		поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем исполнении ими договорных обязательств
		7.1.7. организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности по формированию стоимости объекта строительства
		7.1.8. контроль фактической стоимости строительства с учетом средств, предусмотренных в сметной документации
		7.1.9. подготовка и предоставление необходимой статистической отчетности согласно действующему законодательству
		7.1.10. формирование данных о затратах на строительство объектов и передача указанных затрат кандидатам в правообладатели на построенные объекты
8. Общее руководство при выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ	8.1. Участие в выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ в части обязательств заказчика, застройщика по заключенным договорам строительного подряда - общее руководство строительством	8.1.1. подготовка и направление уведомления о производстве строительно-монтажных работ органам государственного строительного надзора, участие в согласовании производства строительных работ в случаях, предусмотренных законодательством, участие в получении разрешений на производство отдельных видов работ в порядке, предусмотренном законодательством  8.1.2. подготовка проектов необходимых документов для

	<p>страхования рисков заказчика, застройщика, вытекающих из заключенных договоров. Страхование рисков заказчика, застройщика</p>
	<p>8.1.3. передача подрядчику утвержденной проектной, разрешительной, технической и иной документации, необходимой для исполнения договоров строительного подряда</p>
	<p>8.1.4. обеспечение координации деятельности участников строительной деятельности, в том числе организация производственных совещаний на объекте строительства, подготовка протоколов и их рассылка участникам строительной деятельности, урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий</p>
	<p>8.1.5. уведомление и предъявление претензий к подрядчикам, поставщикам, иным исполнителям при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств, взаимодействие с органами государственного строительного надзора, другими государственными органами и организациями, контроль устранения подрядчиками, поставщиками, иными исполнителями замечаний заказчика, застройщика и лиц, осуществляющих надзорные функции</p>
	<p>8.1.6. организация размещения в доступном для обозрения месте информации об объекте</p>

		<p>строительства с указанием его заказчика, застройщика, подрядчика, сроков начала и окончания выполнения строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ и иной информации</p>
		<p>8.1.7. участие в разработке графика производства работ</p>
		<p>8.1.8. осуществление контроля за выполнением графика производства работ. Ежемесячная оценка хода строительства в сравнении с договорными сроками</p>
		<p>8.1.9. контроль поставок материальных ресурсов на объект строительства в соответствии с графиком производства работ и графиком поставки материальных ресурсов</p>
		<p>8.1.10. обоснование необходимости внесения изменений и (или) дополнений в утвержденную проектную документацию</p>
		<p>8.1.11. организация внесения изменений и (или) дополнений в утвержденную проектную документацию, повторного согласования и утверждения в установленном порядке изменений и (или) дополнений в утвержденную проектную документацию</p>
		<p>8.1.12. подготовка проектов и заключение договоров на осуществление авторского надзора с разработчиками проектной документации или с</p>

		<p>иной организацией в случае, предусмотренном законодательством</p>
		<p>8.1.13. контроль исполнения договора авторского надзора и контроль за ведением журнала авторского надзора</p>
		<p>8.1.14. анализ возникающих организационно-технических проблем, прогноз их влияния на сроки и стоимость строительства объекта</p>
		<p>8.1.15. подготовка документов, необходимых для приостановления производства строительных, монтажных, пусконаладочных работ в случаях: выполнения работ с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) с нарушением требований технических нормативных правовых актов; невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды, а также по иным обоснованным обстоятельствам</p>

		<p>8.1.16. принятие в установленном законодательством порядке необходимых мер при строительной аварии, соблюдение установленного порядка расследования обстоятельств строительной аварии. Участие в комиссии по расследованию обстоятельств аварии</p>
		<p>8.1.17. проведение организационно-технических мероприятий по консервации объекта строительства в случае принятия решения о консервации в соответствии с законодательством. Проведение периодических осмотров законсервированного объекта незавершенного строительства для обеспечения его сохранности и безопасности</p>
		<p>8.1.18. организация приемки материальных ресурсов и проверка их качества, в том числе наличие и правильность оформления документов, подтверждающих качество в части обязательств заказчика, застройщика</p>
		<p>8.1.19. организация надлежащего хранения материальных ресурсов в части обязательств заказчика, застройщика</p>
		<p>8.1.20. своевременная передача подрядчикам материальных ресурсов, поставляемых заказчиком, застройщиком</p>
		<p>8.1.21. проведение предмонтажной ревизии оборудования. Контроль за</p>

		устранением недостатков (дефектов)
		8.1.22. организация выполнения совместно с подрядчиком, разработчиком проектной документации пусконаладочных работ в соответствии с проектной документацией и программой проведения пусконаладочных работ
		8.1.23. организация выполнения совместно с подрядчиком, разработчиком проектной документации комплексного опробования и испытания смонтированного оборудования в соответствии с проектной документацией и программой проведения комплексного опробования оборудования
		8.1.24. подготовка документов, необходимых для подключения (присоединения) объекта к существующим объектам инженерной инфраструктуры. Обеспечение процесса подключения
9. Технический надзор за выполнением строительных работ	9.1. Осуществление технического надзора за выполнением строительных, монтажных и пусконаладочных работ в объеме, предусмотренном действующим законодательством	
10. Завершение строительства и приемка объекта в эксплуатацию	10.1. Организация приемки объекта в эксплуатацию	10.1.1. определение перечня, объемов, стоимости и сроков выполнения отдельных видов работ, перенесенных на ближайший благоприятный период года, если это не

		<p>препятствует нормальной эксплуатации объекта</p>
		<p>10.1.2. оценка готовности объекта к приемке в эксплуатацию по установленным законодательством критериям качества</p>
		<p>10.1.3. организация получения положительных заключений государственных органов (их структурных подразделений), иных государственных организаций, требуемых в соответствии с законодательством</p>
		<p>10.1.4. организация проведения испытания на воздухопроницаемость с тепловизионным обследованием или тепловизионного обследования в случаях и в порядке, установленных законодательством</p>
		<p>10.1.5. организация подтверждения рабочей комиссией по приемке оборудования готовности смонтированного оборудования к эксплуатации, выпуску продукции (выполнению работ, оказанию услуг) в случаях и в порядке, установленных законодательством</p>
		<p>10.1.6. подготовка документов, необходимых для предоставления приемочной комиссии по установленному законодательством перечню</p>
		<p>10.1.7. организация проведения иных мероприятий, связанных с подготовкой объекта к приемке в</p>

		эксплуатацию, в том числе по его чистовой уборке
		10.1.8. координация работы приемочной комиссии
		10.1.9. подготовка необходимых документов и организация передачи законченных строительством объектов правообладателям
		10.1.10. подготовка документов, необходимых для обращения за государственной регистрацией в отношении объектов недвижимости, право собственности или иное право на которые принадлежит заказчику, застройщику
11. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств в период гарантийного срока эксплуатации законченных строительством объектов	11.1. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств в период гарантийного срока эксплуатации законченных строительством объектов	11.1.1. организация предоставления правообладателям в отношении созданных объектов недвижимости всей необходимой информации об объекте, в том числе о правилах эксплуатации объекта, гарантийных обязательствах подрядчика, сроках эксплуатации объекта, разработчиках проектной документации, субподрядчиках, принимавших участие в разработке проектной документации и строительстве объекта
		11.1.2. организация процесса исполнения обоснованных требований правообладателей в отношении созданных объектов недвижимости, связанных с ненадлежащим качеством строительства объекта в период гарантийного срока

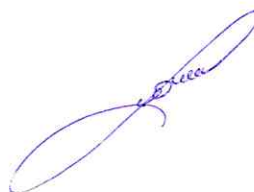
		11.1.3. осуществление контроля за соблюдением подрядчиками своих обязательств в период действия гарантийного срока
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Предлагаем Вам в срок до 28.05.2026г. предоставить коммерческое предложение на оказание вышеуказанных услуг с предоставлением расчета.

Критерии оценки – наименьшая стоимость услуг.

Участник не должен числиться в реестре или списке поставщиков временно не допускаемых к участию в процедурах закупок.

Заместитель начальника управления  
по строительству и реконструкции



Ю.В.Касель

