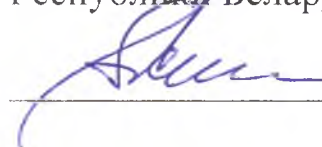


УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра культуры  
Республики Беларусь

  
Д.Г.Шляхтин

### ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта  
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе  
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

17.03.2026

г. Минск

Присутствовали:

Петкевич Н.В.	заместитель	Премьер-министра	Республики Беларусь;
Кухарев В.Е.	председатель	Мингорисполкома;	
Воробницкий В.В.	глава администрации	Центрального района г. Минска;	
Журавлев Ф.И.	заместитель генерального директора	РУП «Главгосстройэкспетиза»;	
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей	Республики Беларусь»;	
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося	Национального исторического музея Республики Беларусь»;	
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;		
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;		
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;		
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;		
Латушкин В.С.	генеральный директор ГП «УДМСиБ	Мингорисполкома»;	
Опанасенко С.И.	директор ХУП «Художественный комбинат»		

РЕШИЛИ:

1. Все задания, касающиеся строительства объекта и художественной композиции, либо иные поручения от заказчика (дирекции) должны в обязательном порядке иметь письменное согласование от руководства Министерства культуры Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – постоянно**

2. Приступить к изготовлению контента для 3d и 5d кинотеатра, а также для внутренних экранов мультимедиа.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок – до 30.08.2026**

3. Завершить устройство фасадов музея.

Отв. – Ведёрчик А.М.

**Срок – до 31.03.2026**

4. Начать благоустройство прилегающей территории с 15.03.2026 г.

Отв. – Ведёрчик А.М., УП «УДМС и Б Мингорисполкома»

**Срок – до 17.04.2026**

5. Завершить установку 2 (двух) барельефов для фасада музей.

Отв. – Опанасенко С.И.

**Срок – до 17.04.2026**

6. Завершить устройство потолка холла 1-го этажа музея.

Отв. – Ведёрчик А.М.

**Срок – до 10.04.2026**

7. Подготовить перечень мебельного оборудования в едином стиле для мест общественного пользования и экспозиционных залов музея.

Отв. – Храмой А.В., Опанасенко С.И.

**Срок – до 17.03.2026**

**Срок – до 24.03.2026 (повторно)**

8. Приступить к выкраске стен.

Отв. – Ведёрчик А.М.

**Срок – до 27.03.2026**

9. Завершить укладку гранита на центральной лестнице.

Отв. – Ведёрчик А.М.

**Срок – до 10.04.2026**

Протокол вел



М.Н.Котов