

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь


Д.Г.Шляхтин

ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

10.03.2026

г. Минск

Присутствовали:

Петкевич Н.В.	заместитель	Премьер-министра	Республики Беларусь;
Кухарев В.Е.	председатель	Мингорисполкома;	
Вороницкий В.В.	глава администрации	Центрального района г. Минска;	
Журавлев Ф.И.	заместитель генерального директора	РУП «Главгосстройэкспетиза»;	
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»;		
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»;		
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;		
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;		
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;		
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;		
Латушкин В.С.	генеральный директор ГП «УДМСиБ Мингорисполкома»;		
Опанасенко С.И.	директор ХУП «Художественный комбинат»		

РЕШИЛИ:

1. Все задания, касающиеся строительства объекта и художественной композиции, либо иные поручения от заказчика (дирекции) должны в обязательном порядке иметь письменное согласование от руководства Министерства культуры Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок – постоянно

2. Приступить к изготовлению контента для 3d и 5d кинотеатра, а также для внутренних экранов мультимедиа.

Отв. — Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

Срок — до 30.08.2026

3. Разработать окончательный вариант холла 1-го этажа музея.

Отв. — Зизов В.В.

Срок до 03.03.2026

Срок до 10.03.2026 (повторно)

Срок до 17.03.2026 (повторно)

4. Завершить устройство фасадов музея.

Отв. — Ведёрчик А.М.

Срок — до 31.03.2026

5. Начать благоустройство прилегающей территории с 15.03.2026 г.

Отв. — Ведёрчик А.М., УП «УДМС и Б Мингорисполкома»

Срок — до 17.04.2026

6. Завершить установку 3 (трех) барельефов для фасада музей.

Отв. — Опанасенко С.И.

Срок — до 17.04.2026

7. Завершить устройство потолка холла 1-го этажа музея.

Отв. — Ведёрчик А.М.

Срок — до 31.03.2026

8. Подготовить перечень мебельного оборудования в едином стиле для мест общественного пользования и экспозиционных залов музея.

Отв. — Храмой А.В., Опанасенко С.И.

Срок — до 17.03.2026

Протокол вел



М.Н.Котов