



**Таварыства з абмежаванай адказнасцю
«Тэлекамсвязьбуд»**

220104 г. Мінск,
вул. М. Лынькова, д. 19/1, 2 паверх, офіс 1
тэл/факс: 8 017 224 83 56; 8 017 224 86 03
e-mail: info@tcc.by, сайт: www.tcc.by
р/с BY79 TCCN 3012 7303 0000 0000 0010
ТАА «Тэхнабанк» г. Мінск TCCNBY22
вул. Крапоткіна, 44
УНП 191118728

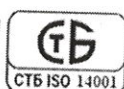
**Общество с ограниченной ответственностью
«Телекомсвязьстрой»**

220104, г. Минск,
ул. М. Лынькова, д. 19/1, 2 этаж, офис 1
Тел/факс: 8 017 224 83 56; 8 017 224 86 03
e-mail: info@tcc.by, сайт: www.tcc.by
р/с BY79 TCCN 3012 7303 0000 0000 0010
ОАО «Технобанк» г. Минск TCCNBY22
ул. Крапоткина, 44
УНП 191118728

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1
Республика Беларусь, город Минск
Пятое января две тысячи двадцать шестого года

Общество с ограниченной ответственностью «Телекомсвязьстрой» (далее – Общество), зарегистрированное Минским горисполкомом "15" июня 2009 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №191118728, адрес: г. Минск, ул. М. Лынькова, 19/1, 2 этаж, офис 1, в лице директора Котлобая Дмитрия Андреевича, действующего на основании устава, настоящей доверенностью уполномочивает первого заместителя директора Норко Олега Николаевича (личный номер 3130987A015PB5):

- 1) представлять интересы Общества во всех государственных организациях и учреждениях, иных органах, организациях и предприятиях, а также в отношениях с физическими лицами по любым вопросам деятельности Общества;
- 2) заключать в интересах Общества в соответствии с действующим законодательством все виды хозяйственных договоров, соглашений и дополнений к ним, а также подписывать любые документы во исполнение заключённых договоров, включая, но не ограничиваясь, акты выполненных (оказанных) работ (услуг), товарные (-транспортные) накладные, счета-фактуры, счета на оплату, заявки на приобретение товаров, акты приема-передачи и пр.;
- 3) в отсутствие директора распоряжаться имуществом, в том числе денежными средствами в пределах, установленных уставом Общества;
- 4) участвовать в процедуре закупок товаров (работ, услуг) с правом подавать, подписывать предложения, заверять копии документов, вести переписку, подписывать протоколы, снижать цену предложения, улучшать иные условия закупки в процедуре снижения цены, получать необходимые документы и сведения, совершать все необходимые действия и формальности связанные с участием в процедурах закупок;
- 5) выдавать и подписывать доверенности на представление интересов Общества;
- 6) подписывать претензии, ответы на претензии, соглашения в порядке досудебного урегулирования споров;



7) подписывать иски, заявления, заявления о возбуждении приказного производства, ходатайства о рассмотрении дела в порядке искового производства в случае отказа в вынесении определения экономического суда о судебном приказе, подписывать все виды заявлений и жалоб, подаваемых в суды Республики Беларусь, подписывать заявления и расчеты нотариусу о совершении исполнительных надписей;

8) подписывать заявления о возбуждении исполнительного производства, отзывает исполнительного документа, все виды ходатайств в исполнительном производстве, жалобы на постановления, действия (бездействия) судебного исполнителя;

9) предоставлять, подписывать для государственных органов, а также получать от них заявления, справки и другие документы;

10) представлять интересы Общества в банках и иных кредитных учреждениях;

11) совершать другие законные действия и формальности, связанные с реализацией полномочий по настоящей доверенности.

Настоящая доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать шестого года включительно.

Образец подписи Норко О.Н. _____
Подпись удостоверяю.

Директор



Д.А. Котлобай