

ГАЛОЎНАЕ УПРАЎЛЕННЕ ПА АХОВЕ ЗДAROЎЯ
МІНСКАГА АБЛВЫКАНКАМУ



Установа аховы здароўя
«ВАЛОЖЫНСКАЯ ЦЭНТРАЛЬНАЯ
РАЁННАЯ БАЛЬНІЦА»

Мінскай вобласці
вул. М. Горкага, 13, 222357, г. Валожын
тэл/факс: 8 (01772) 55-5-05
эл. пошта: mail@volozhincrb.by

Адзел закупаў:

тэл/факс: 8 (01772) 67-4-89
эл. пошта: e5990995@volozhincrb.by

04.02.2026 № 8/ч

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
МИНСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

Учреждение здравоохранения
«ВОЛОЖИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Минской области
ул. М. Горького, 13, 222357, г. Воложин
тел/факс: 8 (01772) 55-5-05
эл. почта: mail@volozhincrb.by

Отдел закупок:

тел/факс: 8 (01772) 67-4-89
эл. почта: e5990995@volozhincrb.by

Руководителю организации

Заявка о ценах

Учреждение здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» просит выслать на наш электронный адрес e5990995@volozhincrb.by или по факсу тел.: 801772 67-4-89 информацию о ценах (коммерческое предложение) на оказание следующих услуг:

1. Инженерные услуги по комплексному управлению строительной деятельностью с осуществлением функций Заказчика по объекту: «Модернизация части первого этажа здания УЗ «Воложинская ЦРБ» по адресу г.Воложин, ул.М.Горького 13/4». (согласно приложению)

ПРОСЬБА ПРЕДОСТАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ЦЕНАХ (КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ) до 06.02.2026 включительно.

Данная информация будет использована для определения предельной стоимости предмета государственной закупки и проведение процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств между заказчиком и потенциальным исполнителем. Информация должна содержать порядок формирования цены с учетом требований законодательства о ценообразовании, наименование поставщика, наименование производителя.

Заранее благодарны и убеждены, что наше сотрудничество будет плодотворным.

С уважением,

Специалист по организации закупок

А.М.Садовская

Запрос об определении предельной стоимости закупки

Предмет государственной закупки	Инженерные услуги по комплексному управлению строительной деятельностью с осуществлением функций Заказчика по объекту: «Модернизация части первого этажа здания УЗ «Воложинская ЦРБ» по адресу г.Воложин, ул.М.Горького 13/4».
Количество услуг	1 услуга
Срок выполнения услуги	В срок установленный соглашением сторон
Место оказания услуги	Минская обл., г. Воложин, ул.М.Горького.
Оплата услуги	По факту выполненных работ путем размещения платежного поручения в органах государственного казначейства в течение 10-ти банковских дней.
Условия выполнения услуги	Услуга выполняется силами исполнителя с привлечением сторонних организаций (при необходимости).
Описание предмета государственной закупки	<p>Инженерные услуги по комплексному управлению строительной деятельностью, при котором инженерные услуги охватывают все стадии строительной деятельности, с правом принятия решений от имени Заказчика во взаимоотношениях с подрядчиком, иными участниками строительной деятельности.</p> <p>Инженерной организацией при оказании инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью делегируются следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">- организационно-технические мероприятия по сбору исходно-разрешительной документации и подготовке задания на проектирование;- организационно-технические мероприятия по выбору проектной организации, включая разработку конкурсной документации и проекта договора по согласованию с

	<p>заказчиком;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение общего руководства разработкой проектной документации и планированием строительства;- выбору подрядчика на выполнение строительных работ, подготовке проекта и заключению договора строительного подряда на выполнение работ и иных договоров, которые включают в том числе: разработку конкурсной документации по согласованию с Заказчиком, предназначенной для организации процедуры закупки по выбору строительной подрядной организации, проведение анализа предоставленных участниками предложений на соответствие установленных законодательством требований, определение победителя, оформление протоколов по закупке, предоставление Заказчику информации для заключения договора на выполнение строительных работ с организацией, ставшей победителем процедуры закупки;- координация деятельности участников строительной деятельности на объекте, организация производственных совещаний на объекте строительства, подготовка итоговых протоколов и их рассылка участникам строительной деятельности, контроль за исполнением протоколов совещаний, урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий, предъявление по поручению Заказчика, претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;- проверка состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчиков и
--	---

	<p>подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов работ по строительству в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и техническими нормативными правовыми актами и готовности объекта к приемке в эксплуатацию;</p> <ul style="list-style-type: none">- контроль за выполнением подрядчиком требований проектно-сметной документации, проекта организации строительства и проекта производства работ;- работа с проектной организацией по внесению дополнений/изменений в проектную документацию на всех этапах;- технический надзор за качеством выполненных подрядчиком работ, правильностью расчета стоимости строительства в текущих ценах;- подача предложений заказчику на приостановление производства строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, выполняемых с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) нарушением требований технических нормативных правовых актов, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;
--	--

- освидетельствование скрытых работ, организацию приемки выполненных работ, этапов работ по строительству и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов;

- надзор за целевым и рациональным использованием средств, внесение предложений о необходимости дополнительных затрат, об использовании остающихся в распоряжении заказчика, застройщика средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметой (сметной документацией);

- контроль исполнения графиков производства работ, ежемесячную оценку хода строительства в сравнении с договорными сроками, анализ возникающих проблем, прогноз их влияния на сроки строительства объекта;

- обеспечение выполнения пусконаладочных работ, комплексного опробования и испытания смонтированного оборудования;

- проверка предъявленных подрядчиком актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат;

- правильность применения прогнозных индексов цен в строительстве, норм общехозяйственных и общепроизводственных расходов, плановой прибыли, транспортных расходов, затрат на временные здания и сооружения, затрат па зимнее удорожание и прочих лимитированных затрат;

- соблюдение сметных норм расхода строительных материалов, изделий при расчетах; проверка ведомостей используемых механизмов в соответствии со

	<p>сметной документацией с визированием актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ формы С-26, С-2а и справок о стоимости выполненных работ С-3 а, в том числе актов списания материалов, использованных при выполнении работ, составление калькуляций в соответствии с законодательством Республики Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none">- контроль за ведением журнала производства работ и журнала авторского надзора;- участие в приёмке законченного строительством объекта;- формирование и руководство работой приемочной комиссии по законченному строительством объекту, предоставление приемочной комиссии необходимых документов;- ввод объекта в эксплуатацию, осуществление функций заказчика в период гарантийного срока эксплуатации объекта, осуществление контроля за соблюдением подрядчиком своих обязательств;- выполнение иных функций, необходимых для осуществления строительной деятельностью.
--	--

