

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра культуры  
Республики Беларусь

  
Д.Г.Шляхтин

### ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта  
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе  
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

13.01.2026

г. Минск

#### Присутствовали:

Петкевич Н.В.	заместитель Премьер-министра Республики Беларусь;
Черников А.В.	заместитель председателя Мингорисполкома;
Вороницкий В.В.	глава администрации Центрального района г. Минска;
Журавлев Ф.И.	заместитель генерального директора РУП «Главгосстройэкспетиза»;
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»;
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»;
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;
Латушкин В.С.	генеральный директор ГП «УДМСиБ Мингорисполкома»;
Опанасенко С.И.	директор ХУП «Художественный комбинат»

#### РЕШИЛИ:

1. Все задания, касающиеся строительства объекта и художественной композиции, либо иные поручения от заказчика (дирекции) должны в обязательном порядке иметь письменное согласование от руководства Министерства культуры Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – постоянно**

2. Заказчику согласовать макеты люстр, изготавливаемых ЗАО «Каскад»

Отв. – Котов М.Н., Герасимович С.Н., Зизов В.В.

**Срок до 25.01.2025**

3. ОАО «Управляющая компания холдинга «Горизонт» приступить к изготовлению экрана мультимедиа и обеспечить поставку на объект до 01.04.2026

Отв. – Предко Ю.И., Котов М.Н.

**Срок до 01.04.2026**

4. Завершить устройство чистовых полов в экспозиционных залах.

Отв. – Крупинский В.М., Опанасенко С.И.

**Срок до 30.01.2026 (2,3 этаж)**

**Срок до 20.02.2026 (4 этаж)**

5. Окончить остекление фасада.

Отв. – Крупинский В.М.

**Срок до 20.01.2026**

6. Рассмотреть вопрос о дополнительном экране.

Отв. – Зизов В.В.

**Срок до 30.01.2026**

7. Принять окончательный вариант конструкции потолков «грильято» с учетом структуры ячеек сертифицированной по линии МЧС.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – до 26.01.2026**

8. Минкульту совместно с дирекцией определится с техническим заданием по монтируемому технологическому оборудованию. Отработать с Концерн «Беллесбумпром» технические задания по мебели и изделиям.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок – до 20.01.2026**

9. Заказчику совместно с Минкультом и РУП «Октябрьский» проработать вопрос функционирования торговых точек общепита в здании музея.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Храмой А.В., Зизов В.В.

**Срок до 30.01.2026**

**(Повторно до 16.12.2025)**

10. Генподрядчику провести испытания потолков грильято на полигоне МЧС.

Отв. – Котов М.Н., Ведерчик А.М., Зизов В.В.

**Срок – до 26.01.2026**

11. Заказчику, УП «Художественный комбинат» урегулировать договорные отношения по выполнению строительных работ в экспозиционных залах (чистовые полы).

Отв. – Котов М.Н., Опанасенко С.И.

**Срок до 20.01.2026**

12. Завершить устройство перегородок в экспозиционных залах предусмотренных художественной экспозицией.

Отв. – Котов М.Н., Опанасенко С.И., Ведерчик А.М.

**Срок до 16.01.2026 (3 этаж)**

**Срок до 30.01.2026 (4 этаж)**

13. Приступить к облицовке полов и лестниц парадной группы. УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» предоставить график работ.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

**Срок – до 30.05.2026**

14. Приступить к изготовлению контента для 3d и 5d кинотеатра, а также для внутренних экранов мультимедиа.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок – до 30.08.2026**

15. ХУП «Художественный комбинат» совместно с Минкультом рассмотреть вопрос решения потолка в зале 4 этажа из ткани. Предоставить стоимость сравнительных решений.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок – до 20.01.2026**

16. УП «Минскпроект» выдать раздел проекта ОПС1, УС2 и АПП(автоматика пожаротушения)

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

**Срок – до 20.01.2026**

17. Рассмотреть вопрос о заседаниях Совета для принятия решений по устройству барельефов и экспозиций. Составить график проведения Советов.

Отв. – Шляхтин Д.Г.

**Срок – до 20.01.2026**

18. ОАО «Белреставрация» передать Заказчику откорректированные калькуляции, техническое описание и фотографии художественных изделий.

Отв. – Волохов Д.В.

**Срок – до 16.01.2026**

Протокол вел

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a long horizontal stroke below it.

М.Н.Котов