


УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра культуры  
Республики Беларусь

  
Д.Г.Шляхтин

### ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта  
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе  
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

02.12.2025

г. Минск

Присутствовали:

Кухарев В.Е.	председатель Мингорисполкома;
Шляхтин Д.Г.	первый заместитель Министра культуры Республики Беларусь;
Черников А.В.	заместитель председателя Мингорисполкома;
Вороницкий В.В.	глава администрации Центрального района г. Минска;
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»;
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»;
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;
Латушкин В.С.	генеральный директор ГП «УДМСиб Мингорисполкома»;
Герасимович С.Н.	заместитель директора по маркетингу и сбыту ЗАО «Каскад»;

РЕШИЛИ:

1. Все задания, касающиеся строительства объекта и художественной композиции, либо иные поручения от заказчика (дирекции) должны в обязательном порядке иметь письменное согласование от руководства Министерства культуры Республики Беларусь.  
Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – постоянно**

2. Доработать принципиальное решение по визуализации барельефов (осталось 1 шт).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок до 05.12.2025**  
**(Повторно до 18.11.2025)**  
**(Повторно до 05.11.2025)**

3. Минкульту совместно с дирекцией подготовить постановление Совмина по перечню материалов, закупаемых по процедуре из одного источника.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок до 15.12.2025**

4. ЗАО «Каскад» предоставить на согласование макеты предлагаемых вариантов люстр.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок до 15.12.2025**

5. ЗАО «Каскад» обеспечить поставку осветительных люстр в полном объеме.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

**Срок до 01.06.2026**

6. Проработать проектные решения по креплению экрана мультимедиа и подключению к инженерным коммуникациям.

Отв. – Зизов В.В., Предко Ю.И., Котов М.Н.

**Срок до 15.12.2025**

7. Выдать проектные решения по узлам крепления барельефов и вывески наименования здания.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок до 09.12.2025**

8. ОАО «Управляющая компания холдинга «Горизонт» приступить к изготовлению экрана мультимедиа и обеспечить поставку на объект до 01.04.2026

Отв. – Предко Ю.И., Котов М.Н.

**Срок до 01.04.2026**

9. Заказчику, Минкульту совместно с проектной организацией принять решение по оборудованию, поставляемому в рамках китайской помощи.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок до 09.12.2025**  
**(Повторно до 02.12.2025)**  
**(Повторно до 25.11.2025)**

**(Повторно до 18.11.2025)**

10. РУП «Белтелеком» выдать техническое заключение по китайскому оборудованию о возможности применения на объекте.

Отв. – Ивашкин А.А., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок 05.12.2025**

**(Повторно до 02.12.2025)**

**(Повторно до 25.11.2025)**

11. Минкультуры направить запрос в Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в части оборудования и программного обеспечения, требующего сертификации.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок до 09.12.2025**

**(Повторно до 02.12.2025)**

**(Повторно до 25.11.2025)**

12. Генподрядной организации совместно с заказчиком передать по акту экспозиционные залы 3-го этажа для производства работ по созданию экспозиции.

Отв. – Ведерчик А.М., Опанасенко С.И., Котов М.Н.

**Срок до 15.12.2025**

13. Генподрядчику заключить договор с МЧС на проведение испытаний потолков грильято для объекта. Заказчику ускорить начало процедуры испытаний.

Отв. – Котов М.Н., Ведерчик А.М., Зизов В.В.

**Срок – до 15.12.2025**

14. Заказчику с УП «Художественный комбинат» урегулировать договорные отношения по выполнению строительных работ в экспозиционных залах.

Отв. – Котов М.Н., Опанасенко С.И.

**Срок до 09.12.2025**

15. Приступить к устройству 1-го слоя кровли по зданию музея, с выполнением мероприятий по созданию необходимого влажностного режима.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

**Срок – с 10.12.2025**

16. Обеспечить необходимый внутренний микроклимат для производства работ

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

**Срок – постоянно**

17. Проанализировать финансирование и соответствующее освоение по объекту на текущий год, при необходимости урегулировать договорные отношения.

Отв. – Котов М.Н., Бобарико А.К.

**Срок – до 02.12.2025  
(Повторно до 28.11.2025)**

18. Приступить к облицовке полов и лестниц парадной группы.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

**Срок – до 30.05.2026**

19. Приступить к изготовлению контента для 3d и 5d кинотеатра, а также для внутренних экранов мультимедиа.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок – до 30.08.2026**

20. Обеспечить ввод в эксплуатацию ТП и передачу на баланс эксплуатирующей организации.

Отв. – Котов М.Н., Бобарико А.К., Горудко П.С.

**Срок – до 15.12.2025  
(Повторно до 30.11.2025)**

21. Выполнить корректировку проектной документации согласно разъяснению КУП «Минский городской центр по ценообразованию в строительстве» в части замены готовых заготовок каркасов на изготовление каркасов в построечных условиях из арматурных стержней с учётом коэффициента расхода арматуры

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – до 31.12.2025**

Протокол вел



М.Н.Котов