

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь


Д.Г.Шляхтин

ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

25.11.2025

г. Минск

Присутствовали:

Перцов В.Б.,	первый заместитель Главы Администрации Президента Республики Беларусь;
Кухарев В.Е.	председатель Мингорисполкома;
Шляхтин Д.Г.	первый заместитель Министра культуры Республики Беларусь;
Черников А.В.	заместитель председателя Мингорисполкома;
Вороницкий В.В.	глава администрации Центрального района г. Минска;
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»;
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»;
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;
Латушкин В.С.	генеральный директор ГП «УДМСиБ Мингорисполкома»;
Герасимович С.Н.	заместитель директора по маркетингу и сбыту ЗАО «Каскад»;

РЕШИЛИ:

1. Все задания, касающиеся строительства объекта и художественной композиции, либо иные поручения от заказчика (дирекции) должны в обязательном порядке иметь письменное согласование от руководства Министерства культуры Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок – постоянно

2. Доработать принципиальное решение по визуализации барельефов (осталось 1 шт).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

Срок до 04.12.2025
(Повторно до 18.11.2025)
(Повторно до 05.11.2025)

3. ЗАО «Каскад» предоставить в проектный институт необходимые технические характеристики и калькуляции по стоимости люстр для учета в ПСД.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 05.12.2025

4. ЗАО «Каскад» предоставить на согласование макеты предлагаемых вариантов люстр.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 15.12.2025

5. ЗАО «Каскад» обеспечить поставку осветительных люстр в полном объеме.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

Срок до 01.06.2026

6. Направить на рассмотрение в РУП «Главгосстройэкспертиза» 8-й этап ПСД (интерьеры).

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В., Журавлев Ф.В.

Срок до 28.11.2025
(Повторно до 21.11.2025)

7. ОАО «Управляющая компания холдинга «Горизонт» отработать с проектной организацией детализированные решения по креплению экрана мультимедиа и подключению инженерных коммуникаций. Предоставить образец экрана.

Принять к сведению, что срок изготовления экрана составит не более 90 календарных дней, монтаж до 20 дней.

Отв. – Предко Ю.И., Зизов В.В., Котов М.Н.

Срок до 15.12.2025

8. ОАО «Управляющая компания холдинга «Горизонт» приступить к изготовлению экрана мультимедиа и обеспечить поставку на объект до 01.04.2026

Отв. – Предко Ю.И., Котов М.Н.

Срок до 01.04.2026

9. Заказчику, Минкульту совместно с проектной организацией принять решение по оборудованию, поставляемому в рамках китайской помощи.
Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 02.12.2025
(Повторно до 25.11.2025)
(Повторно до 18.11.2025)

10. РУП «Белтелеком» выдать техническое заключение по китайскому оборудованию о возможности применения на объекте.
Отв. – Ивашкин А.А., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок 02.12.2025
(Повторно до 25.11.2025)

11. Минкультуры направить запрос в Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в части оборудования и программного обеспечения, требующего сертификации.
Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 02.12.2025
(Повторно до 25.11.2025)

12. Генподрядной организации совместно с заказчиком передать по акту экспозиционные залы 3-го этажа для производства работ по созданию экспозиции.
Отв. – Ведерчик А.М., Опанасенко С.И., Котов М.Н.

Срок до 05.12.2025

13. Выполнить монтаж витражного остекления здания в полном объеме.
Отв. – Ведерчик А.М., Крупинский В.М.

Срок до 15.12.2025

14. Обеспечить необходимый внутренний микроклимат для обеспечения производства работ.
Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

Срок – постоянно
(Повторно до 15.11.2025)

15. Проанализировать финансирование и соответствующее освоение по объекту на текущий год, при необходимости урегулировать договорные отношения.
Отв. – Котов М.Н., Бабарико А.К.

Срок – до 02.12.2025
(Повторно до 28.11.2025)

16. Приступить к облицовке полов и лестниц парадной группы.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

Срок – до 30.05.2026

17. Приступить к изготовлению контента для 3d и 5d кинотеатра, а также для внутренних экранов мультимедиа.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

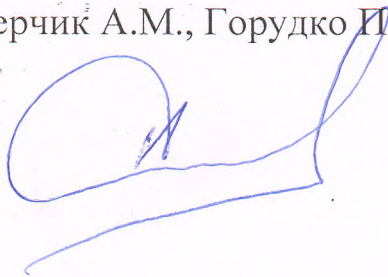
Срок – до 30.08.2026

18. Обеспечить ввод в эксплуатацию ТП и передачу на баланс эксплуатирующей организации.

Отв. – Котов М.Н., Ведерчик А.М., Горудко И.С., Бабарико А.К.

Срок – до 30.11.2025

Протокол вел



М.Н.Котов