

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь


Д.Г.Шляхтин

ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

18.11.2025

г. Минск

Присутствовали:

Петкевич Н.В.	заместитель Премьер-министра Республики Беларусь;
Кухарев В.Е.	председатель Мингорисполкома;
Шляхтин Д.Г.	первый заместитель Министра культуры Республики Беларусь;
Черников А.В.	заместитель председателя Мингорисполкома;
Вороницкий В.В.	глава администрации Центрального района г. Минска;
Горудко П.С.	генеральный директор РУП «Минскэнерго»
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»;
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»;
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;
Латушкин В.С.	генеральный директор ГП «УДМСиБ Мингорисполкома»;
Герасимович С.Н.	заместитель директора по маркетингу и сбыту ЗАО «Каскад»;

РЕШИЛИ:

1. Все задания, касающиеся строительства объекта и художественной композиции, либо иные поручения от заказчика (дирекции) должны в обязательном порядке иметь письменное согласование от руководства Министерства культуры Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок – постоянно

2. Доработать принципиальное решение по визуализации барельефов (осталось 2 шт).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

Срок до 25.11.2025
(Повторно до 18.11.2025)
(Повторно до 05.11.2025)

3. ЗАО «Каскад» приступить к разработке конструкторской документации и предоставить в проектный институт необходимые технические характеристики для учета в ПСД. Предоставить визуализацию предлагаемых вариантов.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

Срок до 25.11.2026

4. ЗАО «Каскад» обеспечить поставку осветительных люстр в полном объеме.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

Срок до 01.06.2026

5. Направить на рассмотрение в РУП «Главгосстройэкспертиза» 8-й этап ПСД (интерьеры).

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В., Журавлев Ф.В.

Срок до 21.11.2025

6. Предоставить проектную документацию в ОАО «Управляющая компания холдинга «Горизонт» для проработки решения по устройству экрана мультимедиа в атриуме здания.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В., Предко Ю.И.

Срок до 21.11.2025

7. ОАО «Управляющая компания холдинга «Горизонт» разработать предложения экрана мультимедиа в атриум и представить на согласование заказчику.

Отв. – Предко Ю.И., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 25.11.2025

8. Для анализа и проработки маркетинга по отделочным материалам предоставить подрядной организации сигнальный экземпляр спецификаций по разделу АИ.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 25.11.2025

(Повторно до 18.11.2025)

9. Заказчику совместно с проектной организацией принять решение по оборудованию, поставляемому в рамках китайской помощи.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок до 25.11.2025
(Повторно до 18.11.2025)**

10. РУП «Белтелеком» выдать техническое заключение по китайскому оборудованию о возможности применения на объекте.

Отв. – Ивашкин А.А., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок 25.11.2025

11. Дирекции урегулировать договорные отношения с УП «Цветмет» по поставке бронзы для изготовления барельефов. Поставку обеспечить с 18.11.2025 в сроки и объемах согласно заявки заказчика.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

Срок до 18.11.2025

12. Дирекции урегулировать договорные обязательства с УП «Художественный комбинат» в части устройства экспозиционных залов.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Опанасенко С.И.

Срок до 25.11.2025

13. Генподрядной организации совместно с заказчиком начать передачу по акту выставочные залы по 2,3 этажам для производства работ по созданию экспозиции.

Отв. – Ведерчик А.М., Опанасенко С.И., Котов М.Н.

Срок до 30.11.2025

14. Генподрядной организации предоставить график передачи помещений под создание экспозиции.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н., Опанасенко С.И.

Срок до 30.11.2025

15. Выполнить монтаж витражей входной группы в полном объеме.

Отв. – Ведерчик А.М., Крупинский В.М.

Срок до 30.11.2025

16. Выполнить в полном объеме устройство 1-го слоя кровли по зданию музея.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

Срок – до 30.11.2025

17. Выполнить полное закрытие контура согласно проекту на временное отопление и обеспечить необходимый внутренний микроклимат для обеспечения производства работ.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

**Срок – до 30.11.2025
(Повторно до 15.11.2025)**

18. Приступить к облицовке полов и лестниц парадной группы.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

Срок – до 30.03.2026

19. Проанализировать финансирование и соответствующее освоение по объекту на текущий год, при необходимости урегулировать договорные отношения.

Отв. – Котов М.Н., Ведерчик А.М.,

Срок – до 28.11.2025

20. Приступить к изготовлению контента для 3d и 5d кинотеатра, а также для внутренних экранов мультимедиа.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

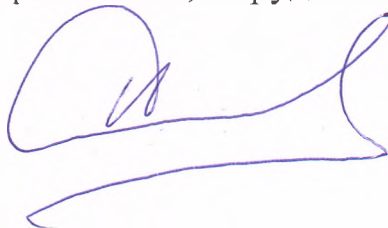
Срок до 30.08.2026

21. Обеспечить ввод в эксплуатацию ТП и передачу на баланс эксплуатирующей организации.

Отв. – Котов М.Н., Ведерчик А.М., Горудко П.С.

Срок – до 30.11.2025

Протокол вел



М.Н.Котов