

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь


Д.Г.Шляхтин

ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

11.11.2025

г. Минск

Присутствовали:

Петкевич Н.В.	заместитель Премьер-министра Республики Беларусь;
Перцов В.Б.	первый заместитель Главы Администрации Президента Республики Беларусь;
Кухарев В.Е.	председатель Мингорисполкома;
Шляхтин Д.Г.	первый заместитель Министра культуры Республики Беларусь;
Черников А.В.	заместитель председателя Мингорисполкома;
Вороницкий В.В.	глава администрации центрального района г. Минска;
Горудко П.С.	генеральный директор РУП «Минскэнерго»
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»;
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»;
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;
Латушкин В.С.	генеральный директор ГП «УДМСиБ Мингорисполкома»;
Герасимович С.Н.	заместитель директора по маркетингу и сбыту ЗАО «Каскад»;

РЕШИЛИ:

1. Все задания, касающиеся строительства объекта и художественной композиции, либо иные поручения от заказчика (дирекции) должны в

обязательном порядке иметь письменное согласование от руководства Министерства культуры Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок – постоянно

2. Доработать принципиальное решение по визуализации барельефов (осталось 2 шт).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок до 18.11.2025
(Повторно до 05.11.2025)**

3. Направить в ЗАО «Каскад» необходимую проектную документацию по устройству люстр для проработки узлов крепления, технических характеристик (нагрузок) и обеспечения начала изготовления.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 18.11.2025

4. ЗАО «Каскад» начать разработку КМД и предоставить в проектный институт необходимые технические характеристики для включения в ПСД с обеспечением поставки до 01.06.2026г.

Отв. – Герасимович С.Н., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

Срок до 01.06.2026

5. Обеспечить получение наряда на включение ТП для выполнения необходимых пусконаладочных работ.

Отв. – Ведерчик А.М., Горудко П.С., Котов М.Н.

Срок до 17.11.2025

6. Направить на рассмотрение в РУП «Главгосстройэкспертиза» 8-й этап ПСД (интерьеры).

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В., Журавлев Ф.В.

Срок до 21.11.2025

7. Для проведения процедур закупок по отделочным материалам предоставить подрядной организации сигнальный экземпляр спецификаций.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 18.11.2025

8. Проектной организации совместно с заказчиком определиться с китайской стороной по требованиям (параметрам) к инженерному оборудованию, сформировав окончательный перечень китайской помощи.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 14.11.2025

9. УП «Минскпроект» направить 14.11.2025 в РУП «Белтелеком» перечень китайского оборудования с необходимой проектной документацией для рассмотрения и выдачи технического заключения о возможности применения на объекте 18.11.2025.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

Срок 18.11.2025

10. Минкультуры направить запрос в Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в части оборудования и программного обеспечения требующего сертификации.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

Срок до 21.11.2025

11. Минкультуры, Минэкономики определится с перечнем оборудования, закупаемого китайской стороной.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 17.11.2025

12. Выполнить монтаж витражей по объекту в полном объеме.

Отв. – Ведерчик А.М., Крупинский В.М.

Срок до 30.11.2025

13. Выполнить в полном объеме устройству 1-го слоя кровли по зданию музея.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

Срок – до 30.11.2025

14. Выполнить полное закрытие контура согласно проекту на временное отопление и обеспечить необходимый внутренний микроклимат для обеспечения производства работ.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

Срок – до 14.11.2025

15. Проанализировать финансирование и соответствующее освоение по объекту на текущий год, при необходимости урегулировать договорные отношения.

Отв. – Котов М.Н., Ведерчик А.М., Бобарико А.К.

Срок – до 28.11.2025

16. Приступить к изготовлению контента для 3d и 5d кинотеатра, а также для внутренних экранов мультимедиа.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

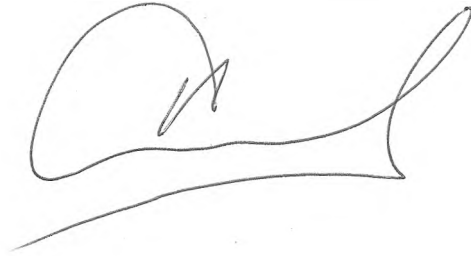
Срок до 30.08.2026

17. Обеспечить ввод в эксплуатацию ТП для последующей передачи эксплуатирующей организации.

Отв. — Котов М.Н., Ведерчик А.М., Горудко П.С.

Срок – до 25.11.2025

Протокол вел

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a horizontal line, and ending in a small loop on the right side.

М.Н.Котов