

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь


Д.Г.ШЛЯХТИН

ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

12.08.2025

г. Минск

Присутствовали:

| | |
|-----------------|---|
| Перцов В.Б. | первый заместитель Главы Администрации Президента Республики Беларусь; |
| Шляхтин Д.Г. | первый заместитель Министра культуры Республики Беларусь; |
| Кухарев В.Е. | председатель Мингорисполкома; |
| Мацулевич В.М. | заместитель начальника главного управления контроля строительства, ЖКХ и по г. Минску комитета государственного контроля Республики Беларусь; |
| Журавлев Ф.И. | заместитель генерального директора РУП «Главгосстройэкспетиза»; |
| Храмой А.В. | директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»; |
| Котов М.Н. | директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»; |
| Шибанов Д.А. | заместитель начальника центрального (г.Минска) отдела Департамента охраны МВД РБ; |
| Жминько И.И. | главный инженер УП «УКС Мингорисполкома»; |
| Зизов В.В. | директор УП «Минскпроект»; |
| Крупинский В.М. | генеральный директор ОАО «Стройтрест №35»; |
| Ведерчик А.М. | генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»; |
| Ермолович А.Г. | генеральный директор УП «Минскзеленстрой»; |
| Опанасенко С.И. | УП «Художественный комбинат». |

РЕШИЛИ:

1. Варианты архитектурно-художественных решений постоянной экспозиции представить в Правительство Республики Беларусь и Администрацию Президента Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Храмой А.В., Котов М.Н.

**Срок – 20.08.2025
(Повторно до 20.08.2025)**

2. Заказчику направить для согласования в Администрацию Президента Республики Беларусь варианты оформления атриума в здании музея.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 20.08.2025

3. С учетом принятого решения по изменению подсветки фасадов здания выдать корректировку проектной документации

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок до 20.08.2025
(Повторно до 12.08.2025)**

4. Учитывая сложную конфигурацию здания предусмотреть в проектной документации применение ветрозащитной пленки для вентилируемого фасада.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок до 26.08.2025

5. Выдать проектное решение по устройству наружных витражей с учетом согласованного Департаментом охраны требования по обеспечению ударостойкости путем наклеивания ударостойкой пленки высотой 2,5 м.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок – до 20.08.2025

6. Обеспечить начало поставки витражей на объект по предварительно согласованному КМД.

Отв. – Крупинский В.М., Зизов В.В.

Срок – до 20.09.2025

7. Выдать в установленном порядке проектные решения по увеличению высоты 4-го этажа здания и отметкам «чистого потолка», с учетом корректировки отметок прокладки коммуникаций.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок – до 30.08.2025

8. Выдать окончательные объемно-планировочные решения по экспозиционным залам (перегородки).

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

Срок – до 20.08.2025
(Повторно до 05.08.2025)
(Повторно до 12.08.2025)

9. УП «Художественный комбинат» урегулировать договорные отношения с заказчиком по созданию барельефов.

Отв. Опанасенко С.И., Котов М.Н.

Срок – 20.08.2025
(Повторно до 05.08.2025)
(Повторно до 12.08.2025)

10. Выдать документацию по пусковому комплексу в объеме строительства ТП, обеспечивающего электропитание объекта в эксплуатационном режиме, оформить в установленном порядке.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

Срок – до 30.09.2025

11. Учесть в проектно-сметной документации по объекту в качестве ЗИП запасной комплект фильтрующих элементов для систем вентиляции и фасадную плитку.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

Срок – до 30.09.2025

12. Комиссии (совету) под руководством Министерства культуры Республики Беларусь осуществлять согласования и проверку стоимости художественных и скульптурных работ, выполняемых на объекте, с оформлением необходимых документов (протоколов, справок и т.д).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

Срок – постоянно

13. Включить в задание на проектирование выдачу технических заключений по процедурам закупок инженерного оборудования, входящего в состав объекта. Проектная организация выдает технические заключения по письму заказчика (инженерной организации).

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н., Бобарико А.К.

Срок – постоянно

14. С целью сокращения сроков закупки и поставки оборудования поручить Дирекции (инженерной организации) проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) по разработанной проектной документации с параллельным прохождением государственной

экспертизы и подвением итогов процедур закупок после получения положительной заключения.

Отв. – Котов М.Н., Бобарико А.К.

Срок – постоянно

15. КУП «Минский городской центр по ценообразованию в строительстве» проверять правильность формирования стоимости материалов по обращениям заказчика и подрядной организации.

Отв. – Рудько А.М., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

Срок – постоянно

16. Разработать схему ограждения территории Парка по всему периметру, а также зеленых насаждений, пешеходных дорожек, мести отдыха и т.д.

Отв. – Ермолович А.Г., Зизов В.В.

Срок – 20.08.2025

(Повторно до 05.08.2025)

(Повторно до 12.08.2025)

17. Доработать и представить на согласование концепцию 4-й очереди Парка

Отв. – Ермолович А.Г., Зизов В.В.

Срок – 20.08.2025

(Повторно до 12.08.2025)

Протокол вел



М.Н.Котов