

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра культуры  
Республики Беларусь

Д.Г.Шляхтин

ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта  
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе  
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

29.07.2025

г. Минск

Присутствовали:

Кухарев В.Е.	председатель Минского горисполкома
Фролов Ю.Н.	помощник Президента РБ по г.Минску
Черников А.В.	заместитель председателя Мингорисполкома;
Журавлев Ф.И.	заместитель генерального директора РУП «Главгосстройэкспетиза»;
Вороницкий В.В.	глава администрации Центрального района г.Минска;
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»;
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»;
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»;
Зизов В.В.	директор УП «Минскпроект»;
Харламов М.А.	главный инженер УП «Минскпроект»;
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»;
Ермолович А.Г.	генеральный директор УП «Минскзеленстрой»;
Опанасенко С.И.	директор УП «Художественный комбинат».

РЕШИЛИ:

1. Пересмотреть концепцию архитектурно-художественных решений постоянной экспозиции, подготовленные варианты и предложения представить в Правительство Республики Беларусь и Администрацию Президента Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Храмой А.В., Котов М.Н.

Срок – 31.07.2025

2. Получить заключение Комитета архитектуры и градостроительства Мингорисполкома (архитектурно-градостроительный совет) по фасаду здания.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н., Гутько В.В.

**Срок до 29.07.2025**

**(Повторно до 05.08.2025)**

3. Министерству культуры РБ разобраться и принять решение о необходимости согласования консультативным советом и согласовать художественные решения атриума, интерьеры, фасад здания.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – до 05.08.2025**

4. Выдать в установленном порядке проектные решения по увеличению высоты 4-го этажа здания и отметкам «чистого пола» с учетом корректировки отметок прокладки коммуникаций.

Предоставить график выдачи ПСД по указанным корректировкам.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

**Срок – до 12.08.2025**

5. Определиться с проектным решением по подсветке фасадов музея.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – до 29.07.2025**

**(Повторно до 05.08.2025)**

6. Разобраться по возможности изменения стекла в витражах с учетом предложений Департамента охраны и строительных норм.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – до 05.08.2025**

7. Определиться с концепцией объемно-планировочных решений по экспозиционным залам (перегородки).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – до 22.07.2025**

**(Повторно до 05.08.2025)**

8. Комиссии (совету) под руководством Министерства культуры Республики Беларусь осуществлять согласования и проверку стоимости художественных и скульптурных работ, выполняемых на объекте, с оформлением необходимых документов (протоколов, справок и т.д).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок – постоянно**

9. Проработать схему ограждения территории Парка, а также зеленых насаждений, пешеходных дорожек, мест отдыха и т.д.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

**Срок – 05.08.2025**

10. Генподрядной организации увеличить количество каменщиков.

Отв. – Ведерчик А.М.

**Срок - 30.07.2025**

11. УП «Художественный комбинат» урегулировать договорные отношения с заказчиком по созданию художественной концепции, архитектурно-художественных решений и барельефов.

Отв. - Опанасенко С.И., Котов М.Н.

**Срок – 22.07.2025**

**(Повторно до 05.08.2025)**

12. Проработать вопрос выделения пускового комплекса в объеме строительства ТП, обеспечивающего электропитание объекта в эксплуатационном режиме, оформить в установленном порядке.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

**Срок – до 30.09.2025**

13. С целью сокращения сроков закупки и поставки оборудования поручить Дирекции (инженерной организации) проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) по разработанной проектной документации с параллельным прохождением государственной экспертизы и подвешиванием итогов процедур закупок после получения положительного заключения.

Отв. – Котов М.Н., Бобарико А.К.

**Срок – постоянно**

14. КУП «Минский городской центр по ценообразованию в строительстве» проверять правильность формирования стоимости материалов по обращениям заказчика и подрядной организации.

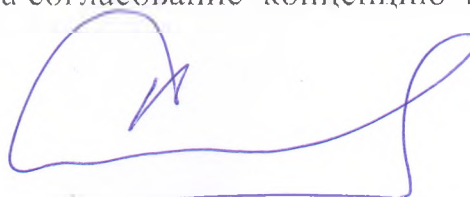
Отв. – Рудько А.М., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

**Срок – постоянно**

15. Предоставить на согласование концепцию 4-й очереди парка

**Срок - 05.08.2025**

Протокол вел



М.Н.Котов