

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра культуры  
Республики Беларусь



Д.Г.Шляхтин

## ПРОТОКОЛ

проведения рабочей встречи по вопросам строительства объекта  
«Возведение Национального исторического музея Беларуси в районе  
ул.Орловской г. Минска» и парка Народного единства.

08.07.2025

г. Минск

### Присутствовали:

Черников А.В.	заместитель председателя Мингорисполкома
Вороницкий В.В.	глава администрации Центрального района г.Минска
Волович В.Г.	начальник главного управления контроля строительства, ЖКХ и по г. Минску комитета государственного контроля Республики Беларусь
Мацулевич В.М.	заместитель начальника главного управления контроля строительства, ЖКХ и по г. Минску комитета государственного контроля Республики Беларусь
Храмой А.В.	директор ГУ «Национальный исторический музей Республики Беларусь»
Котов М.Н.	директор ГУ «Дирекция строящегося Национального исторического музея Республики Беларусь»
Бобарико А.К.	директор УП «УКС Мингорисполкома»
Терехов А.А.	генеральный директор ГПО «Минскстрой»
Ведерчик А.М.	генеральный директор ОАО «СТРОЙТРЕСТ № 4»

### РЕШИЛИ:

1. Пересмотреть концепцию архитектурно-художественных решений постоянной экспозиции, подготовленные варианты и предложения представить в Правительство Республики Беларусь и Администрацию Президента Республики Беларусь.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Храмой А.В., Котов М.Н.

**Срок – 31.07.2025**

2. В связи с отменой мультимедийного экрана на центральной стороне фасада, определится с решением по устройству венчающей части здания главного фасада и представить на согласование в КАиГ Мингорисполкома (Минский городской художественно-экспертный совет).

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н., Зизов В.В., Гутько В.В.

**Срок – до 15.07.2025**

3. Выдать проектные решения по увеличению высоты 4-го этажа, пересмотреть все отметки инженерных коммуникаций по экспозиционным залам с максимальным увеличением отметки «чистого потолка», с учетом ранее выполненных работ по внутренним инженерным сетям. Документы оформить в установленном порядке.

Отв. – Котов М.Н., Зизов В.В.

**Срок – до 15.07.2025**

4. УП «Художественный комбинат» представить техническое задание (чертежи, спецификацию) с расстановкой интерактивного оборудования, вошедшего в ТЭО в рамках китайской помощи, для отображения в проектной документации объекта УП «Минскпроект». УП «Минскпроект» включить данное оборудование в состав документации для подготовки презентации китайской стороне.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н., Опанасенко С.И.

**Срок – до 01.07.2025**

**(Повторно до 10.07.2025)**

5. Проектная организация выдает технические заключения по письму заказчика (инженерной организации).

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н., Бобарико А.К.

**Срок – постоянно**

6. Министерству культуры Республики Беларусь определить кандидатуры для включения в состав комиссии по закупкам оборудования УП «УКС Мингорисполкома».

Отв. – Шляхтин Д.Г.

**Срок – до 24.06.2025**

**(Повторно до 15.07.2025)**

7. Министерству культуры Республики Беларусь организовать комиссию (совет) с участием представителей республиканских органов по согласованию стоимости художественных и скульптурных работ, выполняемых на объекте.

Отв. – Шляхтин Д.Г., Котов М.Н.

**Срок – до 01.08.2025**

8. Генподрядной организации приступить к кладочно - монтажным работам 7-го этапа за исключением экспозиционных залов.

Отв. – Ведерчик А.М., Котов М.Н.

**Срок – 15.07.2025**

9. Получить заключение РУП «Главгосстройэкспертиза» по 4-му этапу ПСД.

Отв. – Зизов В.В., Котов М.Н.

**Срок – до 01.08.2025**

10. С целью сокращения сроков закупки и поставки оборудования поручить Дирекции (инженерной организации) проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) по разработанной проектной документации с параллельным прохождением государственной экспертизы и подведением итогов процедур закупок после получения положительного заключения.

Отв. – Котов М.Н., Бобарико А.К.

**Срок – постоянно**

11. Поручить КУП «Минский городской центр по ценообразованию в строительстве» осуществлять проверку формирования стоимости материалов индивидуального изготовления, используемых для строительства объекта по обращению заказчика (подрядчика).

Отв. – Рудько А.М., Котов М.Н., Ведерчик А.М.

**Срок – постоянно**

Протокол вел



М.Н.Котов