

Адкрытае акцыянернае таварыства
«Трэст № 15 «Спецбуд»

вул. Казлова, 18, 220034, г. Мінск
e-mail: info@trest15.by www.trest15.by
тэл. (017) 294-09-37, факс (0172) 85-27-67
р.р ВУ16ВПСВ30121038830109330000
ў ААТ «Сбер Банк», БИК ВПСВВУ2Х
г. Мінск, пр-т Машэрава, 80
УНП – 100139750 АКПА – 01279665



Открытое акционерное общество
«Трест № 15 «Спецстрой»

ул. Козлова, 18, 220034, г. Минск
e-mail: info@trest15.by www.trest15.by
тел. (017) 294-09-37, факс (017) 285-27-67
р.с. ВУ16ВПСВ30121038830109330000
в ОАО «Сбер Банк», БИК ВПСВВУ2Х
г. Минск, пр-т Машерова, 80
УНП – 100139750 ОКПО – 01279665

№ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 01-349

г. Минск

пятнадцатое июля две тысячи двадцать четвертого года

Открытое акционерное общество «Треста № 15 «Спецстрой» (далее – Общество), в лице генерального директора Абакумова С.Ю., действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Бичевского Александра Анатольевича, главного инженера управления механизации № 70 ОАО «Трест № 15 «Спецстрой», являющегося филиалом Общества, паспорт серия МР № 4123550, выдан 21.02.2018 Фрунзенским РУВД г. Минска, на время отсутствия начальника УМ-70 от имени Общества представлять его интересы во всех государственных учреждениях, а также предприятиях, организациях, не зависимо от формы собственности, органах государственной власти, правоохранительных органах и судах, а также в отношении с гражданами по вопросам, связанным с деятельностью филиала, со всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Беларусь для субъектов хозяйствования, в том числе с правом:

- подписания договоров; справок о стоимости выполненных работ и затратах и актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ; заключения и расторжения договоров (контрактов) всех видов, связанных с деятельностью филиала, в том числе банковских и трудовых;

- открытия (переоформления, распоряжения) банковского счета, распоряжения денежными средствами на счетах, открытых филиалу; определения перечня лиц, обладающих правом подписи документов для проведения расчетов, для включения в карточку с образцами подписей;

- подачи заявлений и получения документов, справок, а также имущества, причитающегося доверителю;

- выдачи доверенностей работникам филиала на представительство его интересов и получения материальных ценностей;

- утверждения инструкций, иных документов, устанавливающих правила, регулирующих организационные, технические, технологические и иные специальные стороны деятельности филиала и его работников, издания приказов и распоряжений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности филиала и привлечения работников филиала к дисциплинарной ответственности, а также совершения иных действий и формальностей, связанных с выполнением настоящего поручения.

Полномочия, вытекающие из настоящей доверенности не могут быть переданы другому лицу.
Доверенность выдана сроком на _____ лет.

Подпись Бичевского А.А.
Генеральный директор Общества

- удостоверяю

С.Ю. Абакумов

