

Приложение 1
к протоколу заседания комиссии по
чрезвычайным ситуациям при администрации
Московского района г.Минска
от 27.02.2025 № 1

ПЛАН

проведения мероприятий органами управления Московского районного звена Минской городской подсистемы ГСЧС и
объектовых звеньев отраслевых подсистем ГСЧС по подготовке к пожароопасному периоду 2025 года

№ п/п	Проводимые мероприятия и ответственные за их выполнение	Сроки проведения	Отметки о выполнении
1. Отделу городского хозяйства администрации района			
1.1.	Обеспечить подготовку информации для рассмотрения на штабе по благоустройству территории района о ходе подготовки и проведения мероприятий в пожароопасный период 2024 года.	постоянно	
1.2.	Вести еженедельный учет проводимой работы с подготовкой аналитических материалов для информирования главы администрации района.	постоянно	
2. Начальнику Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям			
2.1.	Организовать работу инженерно-инспекторского состава отдела по проведению разъяснительной работы с населением и в организациях.	постоянно	
2.2.	Организовать рейды с задействованием всех надзорных (контролирующих) органов для обеспечения эффективного контроля за соблюдением мер пожарной безопасности, реализацией профилактических мероприятий, а также ужесточить ответственность нарушителей установленных требований с обязательным применением мер административного принуждения.	на весь пожароопасный период	
3. Управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации района			
3.1.	Совместно с Московским районным отделом по чрезвычайным ситуациям (представление информационного материала) разместить на сайте администрации района информацию по вопросам предупреждения пожаров в природных экосистемах, недопустимости выжигания сухой растительности, соблюдения требований безопасности при сжигании мусора, а также об административной и уголовной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности, а также доведению прогнозируемой пожароопасной обстановки и действиям населения.	до 17.03.2025	

№ п/п	Проводимые мероприятия и ответственные за их выполнение	Сроки проведения	Отметки о выполнении
4. Руководителям предприятий, учреждений и организаций Московского района г.Минска			
4.1.	Обеспечить проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарного состояния подведомственных объектов, прилегающих к ним территорий, а также на закрепленных территориях для выявления возгораний и их оперативной ликвидации.	постоянно	
4.2.	Провести тренировки с работниками дежурно-диспетчерских служб по вопросам обеспечения оперативного обмена информацией с подведомственными объектами и центром оперативного управления Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям.	до 17.03.2025	
4.3.	Обеспечить изучение ответственными работниками (в том числе в подведомственных структурах) порядка обмена информацией в области защиты населения и территорий с центром оперативного управления Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством, имеющимися инструкциями взаимодействия, планирующими документами.	до 17.03.2025	
4.4.	Пополнить запасы резервов материальных ресурсов, необходимых для проведения мероприятий по локализации и тушению пожаров.	до 17.03.2025	
4.5.	Обеспечить своевременное информирование центра оперативного управления при Минском городском управлении МЧС и Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям (тел. 101, тел./факс 252 91 91) об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций.	постоянно	
4.6.	Обеспечить приведение в исправное состояние находящихся на балансе пожарных гидрантов.	постоянно	
5. Начальнику управления образования, спорта и туризма администрации района			
5.1.	В учебных заведениях провести занятия по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах и на торфяниках, а также об опасности шалости детей с поджиганием сухой травы. Организовать выступления на родительских собраниях в общеобразовательных учреждениях.	до 20.03.2024	
6. Начальнику УВД администрации района			
6.1.	Максимально ограничить посещение населением парковых зон (в том числе на автомобилях) в соответствии с действующим законодательством, пресекать разведение костров.	по решению комиссии	
6.2.	Включать здания и сооружения, попадающие под снос при строительстве новых объектов, бросовые и неэксплуатируемые строения, строительные площадки в маршруты движения машин патрульно-постовой службы.	постоянно	

№ п/п	Проводимые мероприятия и ответственные за их выполнение	Сроки проведения	Отметки о выполнении
7. Директору УП «Ремавтодор Московского района г.Минска»			
7.1.	По требованию центра оперативного управления Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям немедленно, в рабочие дни с 17.00 до 8.00 (при усложнении оперативной обстановки и в другое время, по указанию центра оперативного управления) организовать выезд поливомоечной и другой приспособленной техники для ликвидации пожаров на открытых территориях района. Провести проверку оборудования, имеющего на ее оснащении, при необходимости дооснастить недостающим.	на весь пожароопасный период	
8. Директору УП «Зеленстрой Московского района г.Минска»			
8.1.	По требованию центра оперативного управления Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям немедленно, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 организовать выезд поливомоечной и другой приспособленной техники для ликвидации пожаров на открытых территориях района. Провести проверку оборудования, имеющего на ее оснащении, при необходимости дооснастить недостающим.	на весь пожароопасный период	
8.2.	Организовать проведение периодических обследований и обеспечить комплекс мероприятий по удалению деревьев, угрожающих падением на жилые дома, здания и сооружения, автомобильные дороги, линии электропередачи, инженерные коммуникации, пожарные гидранты, а также сухой растительности на территории района. Особое внимание уделить пустующим территориям.	постоянно	
8.3.	Организовать и обеспечить утилизацию отходов обрезки деревьев, исключив их хранение.	постоянно	
8.4.	При входе в парковые зоны разместить таблички о запрете выжигания сухой растительности и сумме штрафа за данное административное правонарушение.	до 20.03.2025	
9. Руководителям УП «Зеленстрой Московского района г.Минска», УП «Ремавтодор Московского района г. Минска», ГП «ЖКХ №1 Московского района г. Минска», ЖЭУ 1-6 района, УП «Автомобилист» в части касающейся			
9.1.	В целях оперативного привлечения сил и средств Минской городской и Минской областной подсистем ГСЧС для ликвидации пожаров на территории района провести занятия с работниками дежурно-диспетчерских служб по вопросам обеспечения оперативного обмена информацией с подведомственными объектами и центром оперативного управления Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям.	до 17.03.2025	
9.2.	Организовать и обеспечить уборку от сухой травы и мусора подведомственных территорий и его вывоз в безопасные зоны.	до 01.04.2025	
9.3.	Обеспечить водительский состав защитной одеждой, средствами индивидуальной защиты в	до 17.03.2025	

№ п/п	Проводимые мероприятия и ответственные за их выполнение	Сроки проведения	Отметки о выполнении
	соответствии с правилами охраны труда.		
9.4.	Обеспечить прибытие к месту ликвидации пожаров на открытых территориях района поливомоечной и другой приспособленной техники полностью заправленной водой.	постоянно	
9.5.	Не допускать сжигания сухой травы и мусора на открытых участках подведомственных территорий.	постоянно	
9.6.	Организовать контроль за противопожарным состоянием мест сбора мусора на подведомственных территориях.	постоянно	
9.7.	Провести инструктажи с водительским составом по соблюдению правил техники безопасности при выезде на ликвидацию загораний.	до 17.03.2025	
9.8.	По требованию центра оперативного управления Московского районного отдела по чрезвычайным ситуациям немедленно организовать выезд поливомоечной и другой приспособленной техники для ликвидации пожаров на открытых территориях района.	на весь пожароопасный период	
10. Мероприятия по информированию председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации района			
10.1	Информацию о проведенных мероприятиях, представить в секретариат комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г.Минска по адресу: 220036, пр.Дзержинского, 10, кабинет 424, 301.	в течение 10 дней от установленно й даты выполнения	