



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
ПЕРШАМАЙСКАГА РАЁНА Г. МІНСКА

зав. Кузьмы Чорнага, 5, 220012, г. Мінск
тэл. +37517 357 77 47, факс +37517 397 85 45
email: admperv@minsk.gov.by
р/р ВУ98АКВВ36040107100185500000
у ЦБП № 510 ААТ «ААБ Беларусбанк»
БІК АКВВВУ2Х
г. Мінск, пр. Дзяржынскага, 18
УНП 100669396, АКПА 04014335

19.11.2024 № 1-2-4/2298/15

На № _____ ад _____

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА Г. МИНСКА

пер. Кузьмы Чорного, 5, 220012, г. Минск
тел. +37517 357 77 47, факс +37517 397 85 45
email: admperv@minsk.gov.by
р/с ВУ98АКВВ36040107100185500000
в ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»
БИК АКВВВУ2Х
г. Минск, пр. Дзержинского, 18
УНП 100669396, ОКПО 04014335

ЗАО «ПМК-55»

ул. Советская, д.133, оф. 23
222201, г.Смолевичи,
Минская обл., Смолевичский р-н

ГП «УКС Мингорисполкома»

ул.Советская,17
220030, г.Минск

О предоставлении информации

В администрации Первомайского района г. Минска (далее – администрация) находится на рассмотрении обращение Журавлева О.В., поступившее в ходе личного приема главы администрации, по вопросу строительства объекта «Дошкольное учреждение образования в пос. Восточный г.Минска».

С целью детального рассмотрения обращения и подготовки впоследствии объективного ответа заявителю, администрация Первомайского района г. Минска просит в срок не позднее **02.12.2024** представить в адрес администрации полную информацию по фактам, изложенным в обращении (копия прилагается), с приложением подтверждающих документов.

Информацию просим направить по электронной почте perv.stroi@minsk.gov.by с последующей досылкой оригинала по адресу: г.Минск, пер. К. Чорного, 5, каб. 202.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Первый заместитель
главы администрации

М.Н.Соколов

Митрошкина 326 72 21
Скоробогатая 247 34 53

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА Г.МИНСКА
регистрационно-контрольная карточка обращений граждан
на личный прием

главы администрации Передни В.А.
№ 1-2-4/2278/1К
регистрационный индекс

Фамилия, имя, отчество заявителя Муравьев Олег Владимирович

Адрес места жительства и (или) работы, контактный телефон _____

Дата поступления _____

Количество листов обращения _____

Количество листов приложений* _____

Тематика Архитектура - строительство ДДУ

Содержание При строительстве детского сада возникла неудобства и/противления жильцов рядом расположенных домов, подрядчик не идет на контакт, контейнера и мусора далеко. Организовать доп. наработку в связи с будущим аукционом/проектированием ДДУ. Методы работы не отвечают.

* указывается при наличии документов, содержащих информацию о результатах предыдущего рассмотрения обращений
Резолюция _____

Исполнитель _____

Документ направлен на исполнение _____

Дата направления _____ Срок исполнения _____

Дата исполнения _____ Дата рассмотрения _____

Отметка о выдаче предписания и его исполнении _____

Результат рассмотрения обращения (№ _____, дата ответа _____)

Отметка о снятии с контроля _____

Документ подшит в дело № _____ л.